DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO Nº 03/CPD/INSS/DPC-D/UGEA/2026

CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO.

Aprovado aos ____ de _____de 2023, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro da Economia e Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***.

3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.

5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento foi preparado para o tipo "*Formulário*", o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituido pelas seguintes partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: Nº 03/CPD/INSS/DPC-D/UGEA/2026 Concurso de Pequena Dimensão	Data: 29/09/2026
1. Nome da Entidade Contratante:	**Instituto Nacional de Segurança Social – Delegação Provincial de Cabo Delgado**
1.2. Endereço:	Local: Provincia de Cabo Delgado, Cidade de Pemba Bairro: Eduardo Mondlane – Expansão 1 *CP nº 103* Telefone: +2722141

2.1. Nome da Pessoa:	**[. Indicar o nome do concorrente]**
2.2. Endereço:	**[. Indicar o endereço e contacto do concorrente]**

A Entidade Contratante Convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto do Concurso: **Fornecimento de Equipamento Administrativo, para a Delegação Provincial do INSS de Cabo Delgado.** 3.1.1. É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	**3.2. Prazo de Entrega: 14/10/2026**
3.3. Forma de Pagamento: **Mediante apresentação de facturas dos serviços prestados.**	**3.4. Prazo de Pagamento: ___/___/2026**
3.5. Proposta válida por: **90 Dias**	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no **formulário que está sendo fornecido em anexo.**

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: **14/10/2026** **Hora: 08:00**	4.2. Local de Entrega das Propostas: **Na UGEA da Delegação Provincial do Intituto Nacional de Segurança Social de Cabo Delgado, 2º andar.** Local: **Provincia de Cabo Delgado, Cidade de Pemba.** Bairro: **Eduardo Mondlane – Expansão 1 - *CP nº 103*** Telefone: **+272-20094** Fax: **+272-2141**

4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: **14/10/2026 Hora: 08:15** 4.5. Prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos é de: **29/09/2026 à 05/10/2026** 4.5.1. Prazo de Resposta aos Pedidos de esclarecimentos é de: **06/10/2026 à 12/10/2026.** Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da entidade Contratante é: **Na UGEA da Delegação Provincial do Intituto Nacional de Segurança Social de Cabo Delgado, 2º andar.** Local: **Provincia de Cabo Delgado, Cidade de Pemba.** Bairro: **Eduardo Mondlane – Expansão 1 - *CP nº 103*** **Tel: +272-20094** Fax: **+272-2141**	4.4. Local de Abertura das Propostas: **Na sala de Sessões da Delegação Provincial do Instituto Nacional de Seguranca Social de Cabo Delgado, 2° andar.** Local: **Provincia de Cabo Delgado, Cidade de Pemba.** Bairro: **Eduardo Mondlane – Expansão 1 - *CP nº 103*** **Tel: +272-20094** Fax: **+272-2141**
UGEA da Delegação Provincial do Intituto Nacional de Segurança Social de Cabo Delgado, 2º andar. Local: **Provincia de Cabo Delgado, Cidade de Pemba.** Bairro: **Eduardo Mondlane – Expansão 1 - *CP nº 103*** **Tel: +272-20094** Fax: **+272-2141**	**4.6. Outras Informações:** Para além do preço a avaliação tomará em consideração aos factores abaixo indicados: ✓ **Documentação válida e dentro do prazo autenticados sendo cópias:** ✓ Certidão de inscrição no cadrasto único; ✓ Quitação do INSS; ✓ Quitação das finanças; ✓ Alvará; ✓ Certidão judicial; ✓ Certidão do INE. **b) Outros factores de avaliação** ✓ Considerar os requisitos dos produtos estabelecidos nas especificações técnicas; ✓ O preço deve ser cotado para cada item constante nas descrições técnicas; ✓ Declaração indicando a qualidade do material a fornecer; ✓ Anexar imagens dos produtos a serem fornecidas e os mesmos devem ser novos; ✓ Apresentação de declaração do tempo de garantia do Material fornecido (mínimo 06 meses); ✓ Ter instalações de trabalho (Que será comprovada com visita ao local). E os concorrentes que não responderem aos requisitos aqui referidos, devem ser desclassificados.
4.7. O valor estimado da Contratação e Outras informações:	**4.8.** O valor estimado: **1.250.000,00MT (Um milhão e duzentos cinquenta mil, Meticais).** O valor da proposta deve ser em meticais.
	4.9. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco,

	fechado, selado ou lacrado, no mínimo de **três exemplares**, com identificação completa do concorrente, objecto de contratação e número de concurso, no seu exterior marcadas como **original e cópia.**

5. Critério de Adjudicação • **Artigo 92**	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**; para além das especificações técnicas.
5.1. Comunicação do resultado: • Alínea c), n° 2 artigos 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.2. Contratação: • **Artigo 91**	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.3. Práticas anti-éticas: • **Artigo 282**	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.4. Cabimento Orçamental: • **Artigo 11**	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rúbrica: **Orçamento do Instituto Nacional de Segurança Social – 2026**.
5.5. Garantia Definitiva • **Artigo 106**	Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva, cujo valor não deve ser superior a 10% do valor do contrato. **Não exigida**

30. Litígios e Foro • Alínea h), n°1, artigo 115 • N°2, artigo 115	**30.1**. Tribunal competente para solução de conflitos é: **Tribunal Administrativo da Provincia de Cabo Delgado.** **30.1**. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria:_____**Indicar os representantes das partes.** **30.2**. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato. **30.3**. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. **30.4**. A remuneração horária do Mediador proposto será de:_____ **Indicar o Valor me Meticais,** acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. **30.5**. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. **30.6.** A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de

	Moçambique. **30.7.** Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora:_____(**Inserir o nome de uma entidade idónea e independente).**
35. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	**35.1.** A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: i. Cancelar o Concurso nos seguintes casos:_____ **prever os casos de canselamento do concurso** e ii. Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.

PARTE II – DESCRIÇÃO DOS BENS E AS QUANTIDADES

ITEM	REFERÊNCIA	QTD
	Gabinete do Delegado Distrital	
ITEM 01	Secretaria tipo L em melamine pareira de cor castanha, com pernas metálicas, painel frontal em chapa de ferro de 0.6mm espessura, pintura em epoxy, Dimensões : tampa 1600x700x25 mm, com 800 e extensão: 800x800.	**1**
ITEM 02	Mesa redonda totalmente em melamine pereira castanha-escuro, apoiada ao chao por meio de niveladores, diâmetro 1200x1400MM.	**1**

ITEM 03	Uma Mesa de reuniões modular de 6 ligares com tampo em melamine pereira de cor castanha, pernas metálicos pintura em Epoxy.	**1**
ITEM 04	Cadeira com estrutura fixa cromada com braços, revestidos em semi pele.	**6**
ITEM 05	Fornecimento e montagem de 1 (um) data Show 3D, de 3.600 lumens, resolução 800x600 (nativo) e 1920x1200 (redimensionado), com saídas USB,HDMI e VGA.	
ITEM 06	Smart TV 43", Full HD+Wifi, HDR, com 2 HDMI e 1 USB	**1**
ITEM 07	Fotocopiadora Multifuncional colorida, (Impressão, Cópia, Digitalização, E-mail, Fax, A4, até 30 PPM, USB/Ethernet, Bandeja para 250 Folhas, Bandeja Multiuso 50 folhas, SPDF de 50 Folhas), 110V, Velocidade de impressão Cores: até 28PPM, Preto: até 28PPM, Resolução máxima de impressão até 1200x2400DPI	**1**
ITEM 08	Um bebedouro Eléctrico.	**1**
ITEM 09	1 (Uma) tela eléctrica de projecção de 120 polegadas com controlo remoto.	**1**
ITEM 10	Samart TV 43", Full HD, Wifi, HDR, Série 4K, com 2 HDMI e 2USB.	**1**
ITEM 11	Geleira média com duas portas de 175 litros.	**1**
ITEM 12	Fogão de 2 bocas, cafeteira eléctrica, máquina de café e microondas de 28 Litros.	**1**
ITEM 13	Mesa plástica de 4 lugares com pés metálicos com as respectivas 4 cadeiras plásticas com pés metálicas.	**1**

PARTE III – COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA

Entidade Contratante: **Delegação Provincial do Instituto Nacional de Segurança Social de Cabo Delgado**	
Número do Concurso: **Nº 03/CPD/INSS/DPC-D/UGEA/2026 – Pequena Dimensão** Nome do Convidado: _____	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/_____/_____ Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

PARTE – III-I MODELO DE PROPOSTA

_____

À:

[Indicar o nome da Entidade Contratante]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.

Estou ciente do facto de que V.Excia. Não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através do presente, que esta Proposta é válida por ____dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

_____

[1]Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.
[1]Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

[1]Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

III.II. Modelo de Orçamento

III.III. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de	Unidade (Preencher a	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

	acordo com a solicitação	**unidade de medida conforme solicitado)**			
01					
02					
03					
04					
05					

PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: **[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (Sequência numérica) /Ano].**	**Data:** ____/____/20____
1. Nome da Entidade Contratante:	**[Indicar o nome da Entidade Contratante]**
1.2. Endereço:	[Indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]

2. Nome da Contratada:	**[Indicar o Nome da Pessoa Contratada]**
2.1. Endereço:	**[Indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]**
3. Objecto:	**3.1.** O objecto do Contrato é: _____**[Indicar o objecto]** **3.2.** A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.
4. Prazo de Execução	**4.1.** O prazo da entrega dos Bens é de**: _____[Indicar o prazo].** **4.2.** O prazo de execução do contrato é de**: _____[Indicar a data do início e término]**
5. Preço	**5.1.** Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____**[Indicar o Preço]** **5.2.** O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
6. Forma de Pagamento	**6.1.** O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____**[indicar as parcelas].** **6.2.** O Pagamento será feito no prazo de: _____**[Indicar o número de dias],** que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura. **6.3.** No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente. **6.4.** É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate

	ao limite de 30% do valor do contrato: _____**[Indicar a percentagem]**, caso exceda o limite mencionado a contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.
7. Cabimento Orçamental	**7.1.** A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____**[. Indicar de acordo com a informação extraida do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico**]
8. Auto de Recepção	**8.1.** Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.
9. Correcção dos Defeitos	**9.1.** Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correcção no prazo de: **[Indicar o prazo],** que não deve ser superior a 30 dias.
10. Cessação	**10.1.** O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	**11.1.** No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. **11.2.** Entidade Contratante: • Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais. **11.3.** Contratada: • Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida; • Multa a título de indemnização: **[Indicar o percentual],** aplicavel em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
12. Foro	**12.1.** O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: _____**[Indicar o Foro]**
13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos: • Documento de Concurso; **[Incluir outra documentação que se julgar pertinente]**	
14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM **[Indicar o número]** EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA **[Indicar a data].** Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	

O Delegado Provincial

_____

Chomar Selemane

(Técnico Superior de N1)