REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
INSPECÇÃO-GERAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso nº CR58A003941CPD00032026

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMATICO

Inspecção-Geral de Saúde
Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264
Cidade de Maputo
Telemovel:864540806
e-mail: igs@ misau.gov.mz

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: **CR58A003941CPD00032026**	**Data:12/10/2026**

1. **Dados da Entidade Contratante**	**1.1.** Nome da Entidade Contratante: **Inspecção-Geral de Saúde** **1.2.** Endereço: **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **Telemovel:** 864540806 **e-mail: igs@ misau.gov.mz**
2. **Dados da Pessoa Convidada ao Concurso**[1]	**2.1. Nome**:_____ [***indicar o nome da Pessoa convidada***] **2.2**. **Endereço**: _____ [***indicar o endereço da Pessoa que está sendo convidada***]
3.Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excia. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. **Objecto**: **Prestação de Serviços de Manutenção e Reparação de Equipamento Informático.** 3.1.2. **Forma de Pagamento**: O pagamento será realizado mediante facturação dos serviços de manutenção e reparação de equipamento informático. 3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: 12 (doze) meses, contados da data da notificação da celebração do contrato pela contratante, podendo ser renovado, caso os serviços prestados sejam de qualidade e se encontrem reunidas todas as condições legais para o efeito 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: **até 30 (trinta) dias após a entrega da factura e confirmados pela comissão de recepção da Entidade Contratante** 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: **90 (noventa) dias contados da data a entrega**. 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no **formulário que está sendo fornecido em anexo.** 3.1.7.**Valor Estimado da Contratação:** O valor estimado de contratação é de **825.700.00MT**(Oitocentos e vinte cinco mil e setecentos meticais)
4. **Documentos de Elegibilidade**	**4.1**. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado. E a pós a adjudicação vai apresentar quitação do INSS,quitação do INE, e quitação judicial. **4.2.** Adicionalmente deve apresentar os seguintes documentos: • Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos; CONSTA DOS REQUISITOA DE QUALIFICACAO

[1] Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

	• No minimo 4 (quatro) cópias de contratos incluindo portfólio de serviços realizados.
5. Entrega e abertura da proposta	**4.1.** Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO e de acordo com as seguintes instruções: **4.1. 1.** Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: **12/10/2026** Hora: **11:00h** **4.1.2.** Local de Entrega das Propostas: **Inspecção-Geral de Saúde** **Reparticao de Aquisições** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **4.1.3**. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: **12/10/2026** Hora: **11h:15min** **4.1.4.** Local de Abertura das Propostas: **Inspecção-Geral de Saúde** **Repartição de Aquisições** **Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **Telemovel: 864540806** **4.1.5.** O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: **28/09/2026 à 02/10/2026** e o prazo de esclarecimento é **03/10/2026 a 06/10/2026** **4.1.6.** Endereço para solicitação de esclarecimentos: **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **Telemovel: 864540806** **e-mail: igs@ misau.gov.mz** **4.1.6**. Outras Informações: _____
6. Visita ao local de prestação de Serviços	**5.1**. Data:N/A Horas: N/A **5.2**. Local:N/A **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **Telemovel: 864540806** **e-mail: igs@ misau.gov.mz** **5.3.** O Concorrente deverá visitar e observar o local de prestação dos Serviços e suas áreas s, obtendo todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e execução do Contrato, assumindo integral conhecimento das condições locais. N/A
6. Critério de Adjudicação	**5.1**. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**.
7. Comunicação do Resultado	**6.1**. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
8. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE

	CONTRATO em anexo.
9. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
10. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: OE – 122006
11. Garantia Definitiva	N/A Garantia Definitiva

Inspector-Geral de Saúde

_____

Norton Afonso Alfredo Pinto
(Especialista)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objecto

O presente Termo de Referência tem por objecto a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e correctiva de equipamentos informáticos, incluindo fornecimento de acessórios.

Para o efeito, convida empresas devidamente cadastradas na UFSA, com experiência comprovada na área, a apresentar proposta técnica e financeira para a execução dos serviços descritos neste documento.

A contratação será realizada pelo **Regime de Série de Preços**, mediante estabelecimento de preços unitários para os serviços, peças, materiais e acessórios previstos.

REGIME DE SÉRIE DE PREÇOS

Os concorrentes deverão apresentar preços unitários para os serviços, peças, materiais e acessórios constantes dos mapas de quantidades.

As quantidades indicadas nos mapas de quantidades são **estimativas**, destinadas a permitir a comparação das propostas e a determinação do valor estimado da contratação.

A indicação de determinada quantidade não constitui garantia de que a Entidade Contratante venha a adquirir ou utilizar integralmente essa quantidade.

O pagamento será efectuado com base nas quantidades de serviços, peças e materiais **efectivamente executados, fornecidos, medidos, verificados e autorizados**, aplicando-se os preços unitários constantes da proposta adjudicada e do contrato

2. Descrição dos Serviços

2.1 Manutenção Preventiva (anual).

A manutenção preventiva deverá ser realizada duas vezes por ano e incluindo as seguintes actividades:

a) Computadores de Mesa e Portáteis

- Fazer limpeza técnica interna e externa;
- Fazer testes de hardware e software;
- Fazer actualizações de segurança e do sistema operativo;
- Verificar o desempenho;
- Inspeccionar os periféricos.

b) Impressoras e Fotocopiadoras

- Fazer limpeza interna;
- Fazer testes de impressão;
- Verificar o estado dos consumíveis;
- Fazer ajustes e afinações mecânicas.

3. Manutenção Correctiva

3.1 Conteúdo Obrigatório

3.2.1 Relatório mensal que deverá apresentar:

- Relatório de manutenção preventiva;
- Relatório de ocorrências;
- Histórico de avarias e causas recorrentes.

3.2.2 O relatório de avaria que deverá conter:

- Identificação do equipamento (marca, modelo, número de série);
- Localização;
- Data da ocorrência;
- Descrição detalhada da avaria;
- Diagnóstico técnico;

- Causas prováveis ou confirmadas da falha;
- Fotografias (quando aplicável);
- Recomendação técnica.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Item	Descrição do equipamento-marca	Modelo	Quantidade	Valor unitário(Mtn)	IVA	Valor semestral	Valor Anual Mtn
1.	Computador de mesa HP(24CR0125nh in one PC	HP24cr0125nh All in PC	9				
2.	Computador de mesa-DeskTop Dell	Optiplex 5490AIO	25				
3	Leptop HP Probook 460G	Probook	39				
4	Impressora Laserjet Pro-4003	PRO-4003dn	11				
5	Maquina Fotocopiadora	SHARP BP 20M30	1				
6	Maquina Fotocopiadora	SHARP BP 20M31	1				
7	Instalação de antivirus para....	---	74(computadores e leptops)				
	Sub-total						
	VALOR TOTAL ANUAL C/IVA						

➢	➢	➢

Lista de consumíveis e acessórios

Nº Ordem	Descrição	Unidade	Preço Unitário
1. Computadores e Portáteis			
1.1	Teclado	Unidade	
1.2	Mause	Unidade	
1.3	Monitor	Unidade	
1.4	Carregador	Unidade	
1.5	Dock stations	Unidade	
1.6	Cabo de vídeo e energia	Unidade	
1.7	Bateria	Unidade	
1.8	SSD/HDD	Unidade	
1.9	Memória RAM	Unidade	
1.10	Webcam	Unidade	
2. Impressoras e Fotocopiadoras			
2.1	Fusor	Unidade	
2.2	Kits de manutenção	Unidade	
2.3	Rolo	Unidade	
2.4	Bandeja	Unidade	
3. Servidores			
3.1	Discos rígido	Unidade	
3.2	Memória	Unidade	

3.3	Fonte redundantes	Unidade	
3.4	Trilho de rack	Unidade	
3.5	Cabos de energia	Unidade	
3.6	Placas de rede	Unidade	

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: ***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].***	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	**1.1..** Nome da Entidade Contratante:_____ ***[indicar o nome]*** **1.2.** Endereço_____ ***[indicar o endereço e contacto]***
2. Identificação da Contratada	**2.1.** Nome da Contratada:_____ **[*indicar o endereço da Pessoa Contratada*]** **2.2**. Endereço: _____ **[*indicar o endereço da Pessoa Contratada*]**
3. **Objecto e Prazo de Execução**	***3.1.*** – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços*: [indicar o objecto]* **3..2.** – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. **3.3** - O prazo de execução dos Serviços é

	de:_____[***indicar o prazo***]
4. Preço do Regime de Execução	**4.1.** – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ **[*indicar o Preço*]** **4.2.** – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	**5.1**. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições:- _____ **[*indicar as parcelas*]** **5..2**. O Pagamento será feito no prazo de: _____ **[*indicar o número de dias*]** **5.3**. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	**6.1**. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ **[*indicar*]**
7. Auto de Recepção dos Serviços	**7.1.** Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. **7.2.** Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refaze-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	**8.1.** O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	**9.1.** No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	**10.1.** A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.

11. Foro	**11.1.** O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA. Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	