REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
INSPECÇÃO-GERAL DE SAÚDE
REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso nº CR58A003941CL00072026

Contratação de serviços de cablagem da rede estruturada e reparação de internet

Inspecção-Geral de Saúde
Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264
Cidade de Maputo
e-mail: igs@ misau.gov.mz
Telefone nº864540806

Parte - I. Programa do Concurso

1. Entidade Contratante	**1.1.**Inspecção - Geral de Saúde
2. Identificação do Concurso	**1.1.**CR58A003941CL00072026
3.Objecto do Concurso	**3.1.Objecto do Concurso:** **Contratação de serviços de cablagem da rede estruturada e reparação de internet** . **3.2**.O concurso é relizado por: **LOTE ÚNICO**
4.Valor Estimado da Contratação	**4.1** Valor estimado da contratação: **2.423.624,40MT(**Dois milhões quatrocentos e vinte três mil seiscentos e vinte quatro meticais e vinte quatro centavos)**.**
5. Modalidade	**5.1**.Modalidade de Contratação: **Concurso Limitado**
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso	**6.1**. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: **28/09/2026 à 02/10//2026.** **6.2.** Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: **03/10/2026 à 06/10/2026.** **6.3**. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: **Inspecção-Geral de Saúde** **Repartição de Aquisições** Endereço: **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **e-mail: igs@ misau.gov.mz.** **Telefone: 864540806** **Cidade de Maputo**
7. Concorrentes Elegíveis	**7.1.2.**O concorrente estrangeiro **NÃO É** elegível para participação.
8. Documentos de Elegibilidade	**8.1**. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento**.** **8.2.** Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos:

	DECLARACAO DO CONCORRENTE QUE: 1. Iniciará Prestação de serviço e montagem de acessórios após a assinatura do contrato. 2. Não suspenderá, nem reduzirá, nem condicionará o fornecimento de dos bens/Prestação de serviço nas seguintes situações: (i) Enquanto a empresa não tiver sido adiantado o valor correspondente em 30% não suspendera as actividades em curso. (ii) A empresa sera pago após o termino dos serviços na qual foi contratada. **8.3.** No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a consituição do consórcio, caso vença o concurso; **N/A** **8.4**. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes;**N/A** **8.5.** Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.**N/A** **8.6**. Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais). **N/A** **8.7**. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para: (i)Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal; (ii)Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e l

	(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.
9. Subcontratação	**9.1**. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação. **N/A**
10. Proposta Técnica	**10.1.** O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações: a) Justificativa do modo de fornecimento de bens; b) Cronograma de fornecimento de bens; c) Lista e confirmação de disponibilidade dos bens a fornecer;
11. Apresentação de propostas	**11.1.** As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de **DOIS EXEMPLARES**, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exteriormarcadas como "ORIGINAL" e "CÓPIA". **11.2**. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. **11.3**. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. **11.4**. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. **11**.5. Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
12. Preços da Proposta	12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote**. N/A**
13. Visita ao local de Prestacao de serviços	**13.1**. ***a)*** **Data: 02/10/2026** **b) Horas: 09: 30min** **Inspecção Geral de Saúde** **Repartição de Aquisições**

	Endereço: Inspecção-Geral de Saúde **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Telefone nº864540806** **Cidade de Maputo** **13.2.** O Concorrente deve visitar e examinar o local da Prestacção de Serviços e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato. **13. 3.** A ausência no dia da visita e um sinal inequivoco de exclusão na avaliação concurso**.**
14. Moeda	**14.1**. Os preços deverão ser Cotados em METICAL. **14.2**. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas. **N/A** **14.3**. Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL. **N/A** ▪ Data da Taxa de Câmbio Fonte : . **Não Aplicavel**
15. Autorização do Fabricante	**15.1.1** Autorização do Fabricante NÃO É exigida.
16. **Língua da Proposta**	**16.1**. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será escrita em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa. **16.2**. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa. **N/A**
17. Prazo e local para entrega das propostas	17.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados: **a) Data: 12/10/2026** b) **Hora:09h:00**

	Inspecção Geral de Saúde **Repartição de Aquisições** **Endereço: Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Telefone nº864540806** **Cidade de Maputo**
18. Prazo e local para abertura das propostas	**18.1.** As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados: **a) Data:12/10/2026** ***b)*** **Hora:09:15min** **Inspecção Geral de Saúde** **Repartição de Aquisições** **Endereço: Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Telefone nº864540806** **Cidade de Maputo**
19. Prazo de Validade das Propostas	**19.1**. As propostas devem ser válidas por: **90(noventa)** dias c ontados a partir da data da abertura das propostas. **19.2**. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante. **19.3**. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas. **19.3.1.** Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.
20. Propostas com variantes	**20.1.1**.Propostas com variantes NÃO serão aceites.
21. Reajustamento de preços	**21.1**. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.

	21.2. Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato excepto nos casos de: caso haja alteração de preço pelo governo. **21.3.** A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada
22. Saneamento	**22.1**. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de: a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; N/A e b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas. **22.2**. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros artiméticos detectados durante a avaliação. **22.**3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. **22.4** O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Intalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: Localização.
23. Garantias	**23.1.** É requerida a Garantia Provisória no valor de : **N/A** **23.1.1.** Alternativamente, o concorrente pode apresentar a declaração de garantia reconhecida pelo Cartório Notarial. **N/A** **23.1.2.** O prazo de validade da GarantiaProvisória é de: **N/A** **23.2**. Valor da Garantia Definitiva: **10%** (**Dez por cento**) do valor do Contrato. **23.2.1**.O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: **395 dias**. **23.4.** O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada

	23.5. Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda **N/A** **23.6.** O concorrente pode apresenta as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívia Pública e Seguro Garantia.
24. Adiantamento	**24.1**. O percentual máximo de adiantamento permitido é de **50% (cinquenta por centos) do valor do contrato. N/A**
25.Avaliação e Decisão sobre as propostas	**25.1**. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes. **N/A** **25.2.** A avaliação será feita por: **único pacote**
26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas	**26.1**.O Critério de Avaliação é de **Menor Preço avaliado**
27. Critério do Menor Preço Avaliado	**27.1**.Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.. **27.2** Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. **27.3** A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas. **27.4**. Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: (i) Adiantamento **a)** O percetual máximo de adiantamento é: **50% (cinquenta por centos) do valor do contrato. N/A** b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A** (ii)Variações no Cronograma de Pagamentos (a*)* A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior .**N/A** (b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: **N/A**

	27.5. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: **N/A** PA = [(Pp) + (Vcp)], (Aplicável somente para factores financeiros)onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores financeiros **27.6**. No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública..
28.Critério Conjugado	**28.1.** Se o critério adoptado for o CritérioConjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados: **N/A** **28.1.1.** Factores Adicionais - Técnicos **a)** Prazo de Entrega **N/A** **b)** Prazo de Garantia **N/A** (i) O prazo máximo permitido é de: **N/A.** (ii) O factor de correcção, sob a forma de (iii) acréscimo ou desconto no preço proposto é de **N/A** **(i)** O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de **N/A** **c)** Custos de Operação e Manutenção **N/A** O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de N/A **d)** Custo de transporte e seguro até ao local especificado **N/A** *(i)* O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de **N/A** (i) Treinamento sobre utilização do bem ou equipamento (ii)O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de **N/A** **e)** Benefícios ambientais **N/A** (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de **N/A** (ii) Ser titular de certificado válido do selo "Orgulho Moçambicano", N/A (iii) ***de "Sim"indicar o critério e a metodologia de aplicação*****].**

	(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de f) Parâmetros de qualidade, resiliência e outros que a Entidade Contratante julgar pertinentes. **<u>28.1.2. Factores Adicionais - Financeiros</u>** a) Variações no Montante da Parcela de Adiantamento: **N/A** **(i)** O percentual máximo de adiantamento é **N/A** *(*ii*)* O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de **N/A** *(*i*)* A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior N/A (ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto, é de **N/A** **28.2**. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: PA = [(Pp) + (Vcp)], conforme indicado onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores adicionais **28.3.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
29. Margem de preferência	**29.2.O** concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em vertude do valor estimado de contrato não exceder a vinte um milhões de meticais (21.000.000,00Mt) .
30. Cancelamento ou Invalidação	**30.1** A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: ii. revisao orcamental. iii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento iv. Inexistência de concorrentes qualificados
31. Sanções aplicáveis,	**31.1.** São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.

	31.2. O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas : **Impedimento de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento de Contratação de Empretada de Obras Publicas, fornecemento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo decreto 79/2022 de 30 de Dezembro** **31.3**. São passiveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública. **31.4.** A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: **3% (Três por cento) do valor estimado de contratação.**
32. Prazo de execução dos serviços •	**32.1.** Prazo de Prestação de Serviços é de: **30 dias** **32.2.** O prazo referido no número anterior, conta apartir de: **30/10/2026**
33. Práticas anti-éticas	**33.1**. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. **33.2**. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar. **33.3.** No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
34. Reclamação	**34.1**. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. **34.2.** Autoridade Competente é **Norton Afonso Alfredo Pinto-Inspector-Geral de Saúde**
35. Recurso Hierárquico	**35.1**. O concorrente poderá apresentar Recurso Hieráquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a titulo de caução no valor de: 8.000,00MT (Oito mil meticais).

	35.2. Autoridade Competente: Dr.Usseine Hilário Isse – Ministro da Saúde
36. Recurso Contecioso	**36.1**. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Parte - II.2. Fomulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente[1]

Data: ____/____/20__[*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial do Concorrente [*e de cada membro integrante do Consórcio*] na Conservatória competente: [*informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax*] Email: [*informar email*]

[1]O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente

Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*]

Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*]

Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*]

Email: [*infomar email do Representante Autorizado*]

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**]

☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.

☐ b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.

☐ c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.

☐ d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio[2]

Data: [*indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial de cada membro integrane do Consórcio na Conservatória competente: [*informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax*] Email: [*informar email*]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*] Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*] Email: [*informar email do Representante Autorizado*]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. ☐ b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

[2]O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo de Proposta de Preços[3]

Data: [*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]
Alternativa No.: [*indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante*]

Página _____ de_ _____ páginas

Para: [*indicar o nome da Entidade Contratante*]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [*indicar nome do Concorrente ou Consórcio*],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [*indicar o número e o objecto do concurso*], incluindo as Adendas N.º ____ [*indicar o N.º e data de cada Adendas, se houver*], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [*indicar ou seja, descrever os bens e serviços*];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [*informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda*], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

> **Descontos-** Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [*Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis*]*;*
>
> **Metodologia de Aplicação dos Descontos.** Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [*Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos*]*;*

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de __[*indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso*] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

---

[3]O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitais substituições.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato ____, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes]*
_____ *[Função/qualidade com que actua no acto]*

II2.4.Modelo de Informações para Qualificação[4]

1.Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

<table>
<tr><td colspan="2">1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]</td></tr>
<tr><td>1.1.1.</td><td>Sede social:</td></tr>
<tr><td>1.1.2.</td><td>Local de registo:</td></tr>
<tr><td>1.1.3.</td><td>Procuração do signatário da Proposta [anexar]</td></tr>
<tr><td>1.2.</td><td>Informações para Qualificação Econômico-Financeira:[quando aplicável]</td></tr>
<tr><td>1.2.1.</td><td>Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.</td></tr>
<tr><td>1.2.2.</td><td>Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais:
<table><tr><td>Total da facturação anual:</td><td>(a) ano de 20...: _____
(b) ano de 20...: _____
(c) ano de 20...: _____</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>1.2.3.</td><td>Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.</td></tr>
<tr><td>1.2.4.</td><td>Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos.
(a) _____
(b) _____</td></tr>
<tr><td>1.2.5.</td><td>Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.</td></tr>
</table>

[4]Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

(a) _____

(b) _____

1.3. Informações para Qualificação Técnica: [***quando aplicável***].

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***].

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos curriculos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***].

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a) (b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatória].***

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.[***apresentar certificado de qualidade].***

1.3.5. Confirmacao de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com

indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato
(a) (b)			

1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.

1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [***Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar***].

Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
(a) (b)			

2. Consórcios

As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.

3. Requisitos Adicionais

3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

II.2.5. Planilhas de Preço

[*O Concorrente deve preencher estas Planilhas de Preço de acordo com as instruções indicadas. A lista dos itens na coluna 1 da Planilha de Preços deve coincidir com a Lista de Bens e Serviços Acessórios especificados pela Entidade Contratante no Escopo do Fornecimento*]

II.2.5.1. Planilha de Preçosde Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados)

Nome do Concorrente _____	(Propostas do Grupo C, Bens a serem importados)	Data:_____ N° do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N° (_____ de _____)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item N°	Descrição dos Bens de acordo	País de Origem	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço Unitário *CI*F[*inserir Local de Destino*] de acordo com documento de concurso	Preço CIF por item (Col. 5x6)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso	Preço Total por item (Col. 7+8)
[*insira número do item*]	[*inserir o nome dos Bens*]	[*inserir o País de Origem dos Bens*]	[*inserir a Prazo de Entrega*]	[*inserir o número de unidades e a nome da unidade física*]	[*inserir o preço unitário CIF, por item*]	[*inserir o Preço Total CIF, por item*]	[*inserir o preço correspondente por item*]	[*inserir o preço otal por item*]
							Preço Total	

Nome do Concorrente *[inserir o nome completo do Concorrente]* Assinatura do concorrente *[assinatura do signatário da proposta]*
Data *[Inserir Data]*

II.2.5.2. Planilha de Preçosde Bens Produzidos em Moçambique

Nome do Concorrente _____				(Propostas do Grupo A e B)				Data:_____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item N°	Descrição de Bens	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço unitário EXW	Preço Total EXW por Item (Col. 4(5)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final	Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique (% de Col. 5)	IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado (conforme documento de concurso	Preço total por artigo de linha (Col. 6+7)

[*insira número do item*]	[*insira descrição do Bem*]	[*indicar Prazo de Entrega*]	[*insira número e o nome da unidade a ser provido*]	[*insira preço unitário EXW*]	[*insira total EXW por item*]	[*insira o preço correspondente por item*]	[*inserir o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item*]	[*inserir o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item*]	*insira preço total por item*]
								Preço total	

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

II.2.5.3. Planilha de Preços de Serviços Acessórios

Nome do Concorrente _____					Data:_____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7
Serviço N°	Descrição dos Serviços (exCECto transporte interno e outros serviços incidents para entrega dos Bens no Destino Final)	País de Origem	Prazo de Entrega no Destino Final	Quantidade e Unidade Física	Preço Unitário	Preço Total por Serviço (Col. 5*6 ou estimativa)

[*inserir número do Serviço*]	[*inserir nome dos Serviços*]	[*inserir país de origem dos Serviços*]	[*inserir prazo de entrega dos serviços no Destino Final*]	[*inserir número de unidades a serem entregas e nome da unidade física*]	[*inserir preço unitário por item*]	[*inserir preço total por item*]
				Preço Total		

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]*

II.2.6: Termo de Autorização do Fabricante.[5]

Data: [*indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]
Variante No.: [*indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante*]

À [*indicar o nome da Entidade Contratante*]

A empresa [*nome do Fabricante*], fabricante oficial de [*indicar o nome dos Bens fabricados*], com instalações em [*indicar endereço completo da fábrica*], pelo presente autorizamos [*nome completo do Concorrente*] a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: [*inserir nome ou breve descrição dos Bens*], e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º [*indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)*].

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 (iii) das Condições Contratuais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[*nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante*]

[5]O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso**.**

II.2.6.1

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de serviços de montagem e restruturação da cablagem de internet.

1. Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de reestruturação da cablagem da rede de internet, incluindo o fornecimento de materiais, instalação, organização, identificação, testes e certificação da infraestrutura de rede, de forma a garantir maior desempenho, estabilidade, segurança e facilidade de manutenção.

2. Justificativa

A infraestrutura de rede existente apresenta problemas de organização, desgaste dos cabos, falhas de conectividade e baixo desempenho, comprometendo o funcionamento dos serviços de tecnologia da informação.

A reestruturação da cablagem permitirá:

- Melhorar a estabilidade da rede de dados;
- Reduzir interrupções e falhas de comunicação;
- Organizar a infraestrutura física da rede;
- Facilitar futuras expansões e manutenções;
- Garantir maior segurança e desempenho da rede.

3. Escopo dos Serviços

A empresa contratada deverá executar, no mínimo, as seguintes atividades:

- Levantamento técnico da infraestrutura existente;
- Remoção da cablagem obsoleta ou inutilizada, quando aplicável;
- Fornecimento e instalação de cabos de rede Categoria 6 (Cat6) ou superior;
- Organização dos cabos em eletrocalhas, canaletas ou racks existentes;
- Identificação e etiquetagem de todos os pontos de rede;
- Instalação de patch panels, patch cords, tomadas RJ45 e acessórios necessários;

- Organização do rack de telecomunicações;
- Testes de continuidade e certificação da rede;
- Correção de falhas identificadas durante a execução dos trabalhos;
- Entrega da documentação técnica da infraestrutura instalada.

4. Produtos Esperados

Ao final da execução dos serviços, deverão ser entregues:

- Infraestrutura de cablagem totalmente organizada;
- Pontos de rede devidamente identificados;
- Rede testada e certificada;
- Relatório técnico de execução;
- Mapa lógico e físico da rede;
- Garantia dos serviços executados.

5. Prazo de Execução

O prazo para execução dos serviços será de até **30 (trinta) dias** corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, podendo ser ajustado conforme a necessidade da contratante.

6. Obrigações da Contratada

Compete à contratada:

- Executar os serviços conforme as especificações deste Termo de Referência;
- Disponibilizar profissionais qualificados;
- Fornecer todos os materiais, equipamentos e ferramentas necessários;
- Cumprir as normas de segurança no trabalho;
- Corrigir, sem custos adicionais, quaisquer defeitos decorrentes da execução dos serviços durante o período de garantia.

7. Obrigações da Contratante

Compete à contratante:

- Disponibilizar acesso às instalações;
- Indicar um responsável para acompanhar os trabalhos;

- Receber e avaliar os serviços executados;
- Efetuar os pagamentos conforme as condições contratuais.

8. Critérios de Aceitação

Os serviços serão considerados aceitos após:

- Conclusão de todas as instalações previstas;
- Aprovação dos testes de funcionamento;
- Entrega da documentação técnica;
- Vistoria e aceite formal da contratante.

9. Garantia

A contratada deverá oferecer garantia mínima de **12 (doze) meses** sobre os serviços executados e os materiais fornecidos, comprometendo-se a corrigir quaisquer falhas decorrentes da instalação sem custos adicionais.

10. Critério de Julgamento

A seleção da proposta será realizada considerando o critério de **menor preço**, desde que atendidas todas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência

11. Disposições Finais

Os serviços deverão ser executados observando as boas práticas de cabeamento estruturado, as normas técnicas vigentes e as orientações da contratante, garantindo qualidade, segurança e continuidade dos serviços de rede.

TERMOS DO REFERÊNCIA PARA MONTAGEM DE PONTOS DE REDE E CORRENTE ELECTRICA

1. Montagem de pontos de rede de dados
Características

Cabeamento estruturado: Calha DLP Tipo de cabo a usar: Cabo UTP CAT 6A Terminais de rede: RJ45 fêmea, compatível com a calha a instalar Calha DLP Monobloco 105x50 c/tampa 65mm Incluindo patch panel e brush panel **Acessórios de montagem:** Todos os acessórios para montagem adequado e professional
2. Montagem de pontos de corrente electrica
Características
Cabeamento estruturado: Calha para cabos Tipo de cabo a usar: 2.5 milímetros Terminais de corrente eléctrica: tomadas monofásicas, compatível com a calha **Acessórios de montagem:** Incluir acessórios de montagem dos pontos de corrente (quadro elétrico e cabo PBMR onde for necessário)

II.3: Escopo do Fornecimento de acessorios para montagem da cablagem de internet

LISTA DE MATERIAL

Ordem	Descrição dos bens e serviços	QTY	Preço Unitário	Preço Total
1	Fornecimento de Roteador/Firewall de acordo com as especificações técnicas ou similares.	1		
2	Fornecimento de pontos de acesso *indoor* de acordo com as especificações técnicas ou similares.	7		
3	Fornecimento de Switches de 24 portas de acordo com as especificações técnicas ou similares.	2		
4	Fornecimento de Switches de 48 portas de acordo com as especificações técnicas ou similares.	2		

5	Fornecimento e montagem de UPS de 1.5kVA “rack mount” de acordo com as especificações técnicas ou similares.	3		
6	Fornecimento e instalacao de Montagem de ponto de internet	80		
7	Fornecimento e Montagem de pontos de corrente electrica	10		

MZN

MAPEAMENTO DE PONTOS DE REDE

Ordem	Localização	Total de pontos de rede necessário
1	Sala do chefe do RH, DAF e Planificação	3
2	Sala do Dir. Saúde ambiental	1
3	Sala do Dir. de Inspecção e Auditoria Financeira	2
4	Cuidados de Saúde	4
5	Produtos, equipamentos e dispositivos de saúde	4
6	Formação de profissionais de saúde	4
7	Repartição de RH	6
8	Programação financeira	6
9	Serviço de Inspecção de saúde publica	10
10	Sala da Dir. de Cuidados de Saúde, produtos, equipamentos e dispositivos de saúde	2
11	Sala da Dir. de serviços de saúde publica	2
12	Gabinete Jurídico	4
13	Secretaria do IGS	4
14	Dep. de Cuidados de saúde, serviços e profissionais de saúde	2

15	Sala do chefe do Dep. de Cuidados de saúde, serviços e profissionais de saúde	2
16	Dep. de Inspecção e Auditória	8
17	UGEA	4
18	Planificação	4
19	Sala de reuniões	2
20	Gab. Inspetor Adjunto	2
21	Secretaria do Gab. do Inspetor	2
22	Gab. Inspetor geral	2

Especificações técnicas

1 - Router 1U para rack
Especificações técnicas
Arquitetura: Arm 64 bits
CPU: AL21400
No de CPU´s: 4 núcleos
Frequência da CPU: 1.4 GHz
Tamanho de RAM: 1 GB
Portas Ethernet: 13 portas 10/100/1000
Sistema operacional: Router OS
Nível de licença: 6
Porta serial: RS232
Tipo de armazenamento: NAND
Tamanho de armazenamento: 128 MB + 60 GB m.2 SATA 3 drive
Número de entradas AC: 2
Número de entradas DC: 2 (2-pin terminal, PoE-IN)
Voltagem: 220V ; Ficha modelo europeu (Schuko) obrigatório (adaptador adicional não autoriazade, é verificado na entrega)
Acessórios de montagem incluídos
2. Access Point
Especificações técnicos
Velocidade máxima: 5.3 Gbps
Frequência: 2.4 GHz / 5 GHz

Capacidade de Dispositivos: Até 300 clientes
Segurança: WPA3
Resistência ao Tempo: IP54
Interfaces de Gerência: Ethernet, Bluetooth
Interface de Rede: RJ-45 Gigabit Ethernet
Botão: Reset de Fábrica
Método de Alimentação: PoE+
Fonte de Alimentação: Switch PoE, Injetor PoE 48V, 0.5A (Não Incluído)
Consumo de Energia: Economico
Potência Máxima TX: 2.4 GHz: 22 dBm, 5 GHz: 26 dBm
MIMO: 2.4 GHz: 2x2 (UL MU-MIMO), 5 GHz: 4x4 (DL/UL MU-MIMO)
Taxa de Transmissão: 2.4 GHz: 573.5 Mbps, 5 GHz: 4.8 Gbps
Ganho de Antena: 2.4 GHz: 4 dBi, 5 GHz: 6 dBi
Temperatura de Operação: até 60°C
Humidade de Operação: 5 a 95% Sem Condensação
Certificações: Anatel, CE, FCC, IC
Dimensões: Aprox 200 x 35 mm
Acessórios de montagem incluídos

3 - Switch 24 Portas
Especificações técnicas
34 Throughput total non-blocking: 44Gbps
Capacidade switching: 88Gbps
Taxa de encaminhamento: 65,472Mpps
Entrada USP RPS DC: 52VDC, 7.69A; 11.5VDC, 2.61A
Faixa de Tensão Suportada: 100 a 240VAC
Consumo de Energia:
Economico Interfaces de rede:
- 16 portas gigabit RJ45 com 802.3af/at
- 8 portas gigabit com 802.3bt
- 2 portas SFP+ 1/10G
Fonte de Alimentação: AC/DC, Interna,
Alimentaçãoentrada universal: 100-240VAC/50-60 Hz; Ficha modelo europeu (Schuko) obrigatório (adaptador adicional não autoriazade, é verificado na entrega)
Dimensões: Aprox 44cm x 28cm x 4cm
Acessórios de montagem incluídos
4 - Switch 48 Portas
Especificações técnicas
Número de Portas Gigabit RJ45: 48
Número de Portas SFP: 4 x 1/10G SFP
Disponibilidade total de PoE: 600 W
Redundância Backup de energia: CC
Camada 3: Sim
Fator de forma: Montagem em rack (1U)
Capacidade de comutação: 176 Gbps
Rendimento Total Não Bloqueante: 88 Gbps
Taxa de encaminhamento: 131 Mpps

VLANs suportadas: 1.000

Tamanho da tabela de endereços MAC: 16.000

Tamanho da tabela L3: Entradas ARP = 4.000; Rotas IPv4= 1.000

Tamanho do buffer do pacote: 4 MB

Servidor DHCP (Redes Locais): Sim

Retransmissão DHCP: Sim

Roteamento Inter-VLAN (Redes Locais): Sim

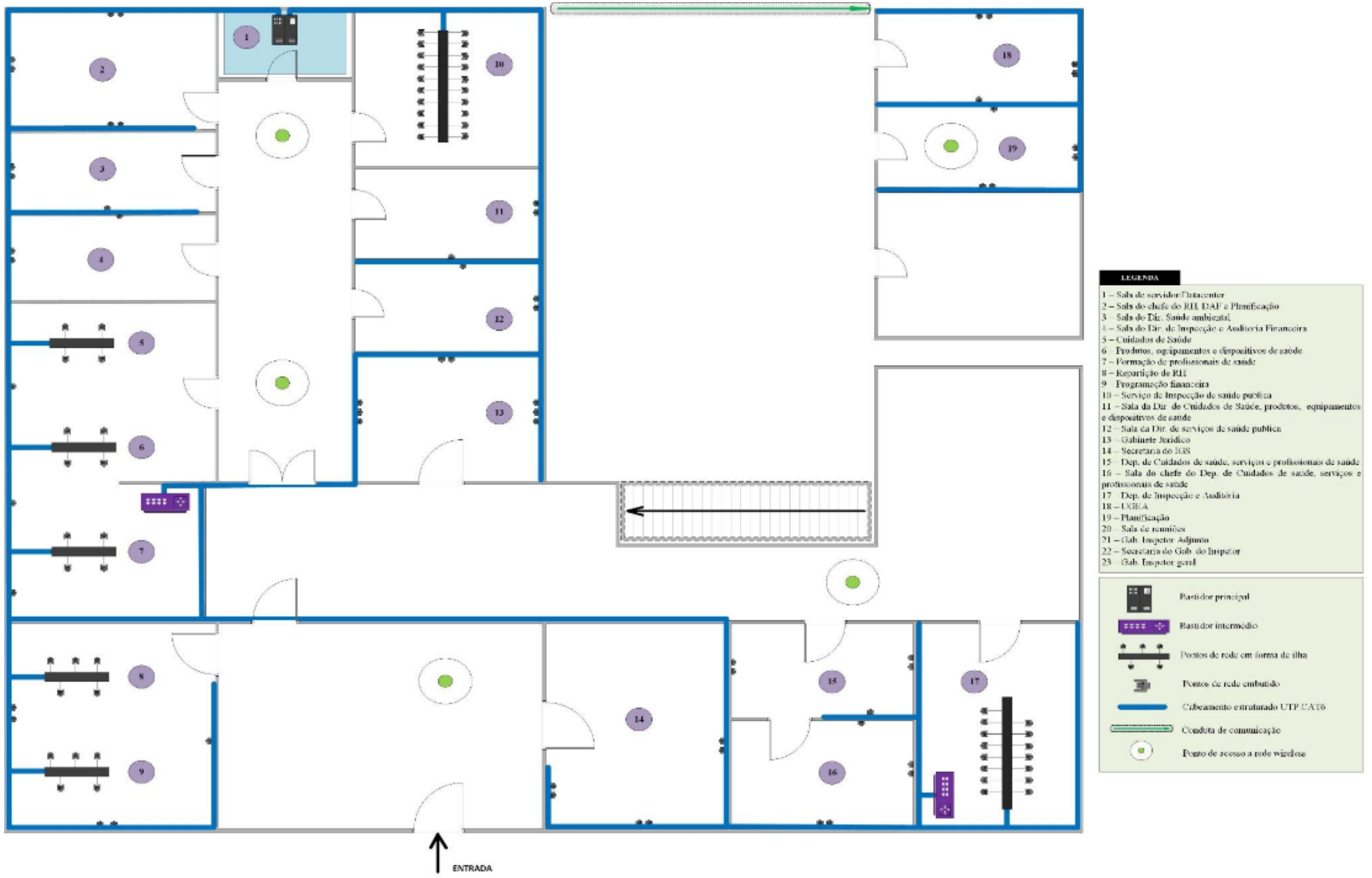
Roteamento estático (redes locais): Sim

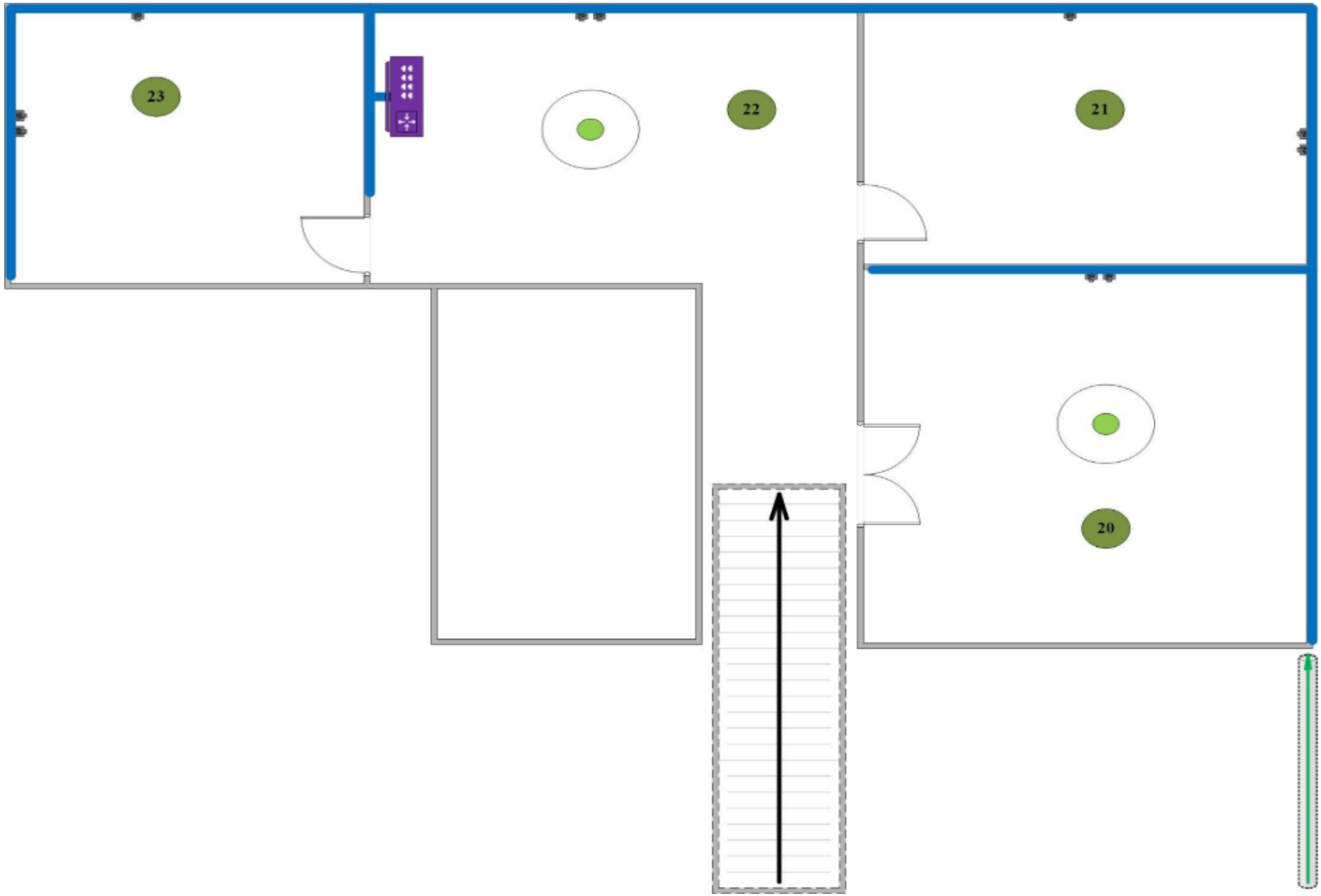
Consumo Máx. de Energia: 60 W (excluindo saída PoE) 660 W (incluindo saída PoE)

Método de potência: (1) Entrada universal, 100—240 V CA, 50/60 Hz (1) Entrada USP RPS CC

Acessórios de montagem incluídos

5 - UPS 1.5 kVA
Especificações técnicas
Potência de saída: 1500 W
Tensão de operação de entrada (min): 50 V
Tensão de operação de entrada (máx.): 150 V
Tensão de operação de saída (min): 220 V
Tensão de operação de saída (máx.): 240 V
Classificação de energia de surto: 432º
Desligamento de emergência (EPO): Sim
Fator de crista: 3:1
Capacidade de potência de saída: 1,5 kVA
Topologia UPS: Dupla conversão (online)
Forma de onda: Seno
Indicadores LED: Status
Nível de ruído: 50 dB
Alarme(s) sonoro(s): Sim
Frequência de saída: 50/60 Hz
Topologia UPS: Dupla conversão (online)
Forma de onda: Seno
Potência de saída: 1500 W
Tecnologia de bateria: Chumbo ácido selado (VRLA)
Tempo de recarga da bateria: 3 horas
Bateria de troca a quente: Sim
Acessórios de montagem no Rack


1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
ENTRADA
LEGENDA
1 – Sala de servidor/Datacenter
2 – Sala do chefe do RH, DAF e Planificação
3 – Sala do Dir. Saúde ambiental
4 – Sala do Dir. de Inspecção e Auditoria Financeira
5 – Cuidados de Saúde
6 – Produtos, equipamentos e dispositivos de saúde
7 – Formação de profissionais de saúde
8 – Repartição de RH
9 – Programação financeira
10 – Serviço de Inspecção de saúde publica
11 – Sala da Dir. de Cuidados de Saúde, produtos, equipamentos e dispositivos de saúde
12 – Sala da Dir. de serviços de saúde publica
13 – Gabinete Jurídico
14 – Secretaria do IGS
15 – Dep. de Cuidados de saúde, serviços e profissionais de saúde
16 – Sala do chefe do Dep. de Cuidados de saúde, serviços e profissionais de saúde
17 – Dep. de Inspecção e Auditória
18 – UGEA
19 – Planificação
20 – Sala de reuniões
21 – Gab. Inspetor Adjunto
22 – Secretaria do Gab. do Inspetor
23 – Gab. Inspetor geral
Bastidor principal
Bastidor intermédio
Pontos de rede em forma de ilha
Pontos de rede embutido
Cibeamento estruturado UTP CAT6
Conduta de comunicação
Ponto de acesso a rede wireless


23
22
21
20

II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

[*Esta tabela deverá ser preenchida pela Entidade Contratante. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)*]

Serviço	**Descrição dos Serviços Acessórios**	**Quantidade[1]**	**Unidade**	**Local onde os Serviços Serão Executados**	**Data Final de Conclusão dos Serviços**
[*inserir Número do Serviço*]	[*inserir descrição dos Serviços Acessórios de acordo com CBS*]	[*inserir quantidade dos itens a serem fornecidos*]	[*inserir unidade física dos itens*]	[*inserir nome do Local*]	[*inserir Prazo de Conclusão requerida*]

1. Se aplicável.

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato Nº:_____[*Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato*]

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia _____de _____ de 20____, entre _____[***nome e endereço da Entidade Entidade Contratante***], representado por **[*indicar o nome da Autoridade Competente*]**(doravante designada no presente como "a ENTIDADE CONTRATANTE"), de um lado, e _____ [***nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA***] representado por **[*indicar o nome*]** doravante designada no presente como " a CONTRATADA"), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens _____ (***Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso***] (doravante designado no presente como "Bens") e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será ____ (___) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder _____ (___) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluíndo correcção de defeitos, o preço de _____[***Indicar o preço do Contrato],*** doravante designado "Preço do Contrato", conforme consta da proposta.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: _____[***indicar por extenso***], equivalente a:_____ (***indicar por extenso a percentagem***) do preço contratual, até_____[***Indicar o número de dias]*** dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____**[*Indicar de acordo com a informação extraidado e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico].***
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela contratada;
b) Escopo de Fornecimento;
c) Especificações Técnicas;
d) Condições do Contrato; e
e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3)EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA
_____	_____

III.1. Condições do Contrato

1.Entidade Contratante	**1.1.** A ENTIDADE CONTRATANTE é: **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** a) Nome e função do Representante Autorizado: **Norton Afonso Alfredo Pinto** – **Inspector-Geral de Saúde**.
2.Contratada	**2.1.** A CONTRATADA é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
3.Objecto do Contrato	**3.1.** Objecto: **Prestação de serviço restruturação de cablagem de internet** **3.2**. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.
4.Destino Final dos Serviços	**4.1** Os Serviços serão efectuados nas instalações da Inspecção-Geral de Saúde
5.Responsabilidade pelo Transporte	**5.1**. A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms. **5.2** Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte. **N/A**
6. Seguro	**6.1**. O seguro deverá ser providenciado pela Contratada, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato. **6.2**. Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte. **N/A**
7. Garantia Definitiva	**7.1.**O valor da Garantia Definitiva é de: **10% (Dez por cento)** do valor do Contrato**.**
8.Correcção de Defeitos	**8.1**. O prazo de correcção de Defeitos ou substituição dos Bens é: **N/A**
9. Garantia Técnica	**9.1**. O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de **N/A**
10. Peças de Reposição	**10.1.**A exigência de Peças de Reposição: **N/A** **10.2.**Se a exigência de Peças de Reposição for requerida***:* **N/A** "A Contratada se obriga a manter stock de peças de reposição, pelo prazo mínimo de _____ anos, a contar da data de emissão do Auto de Recepção dos Bens." **N/A**

11.Incoterms	**11.1** O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o singificado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: **N/A** **11.2**. A edição corrente dos *Incoterms*, que deverá ser considerada para o presente contrato é: **N/A**
12.Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão	**12.1.** Prazo de fornecimento de bens: **12 meses** **12.2**. A Contratada deve iniciar o fornecimento dos bens no dia:30/05/2026 **12.3**. Data de Conclusão Prevista: **30/09/2027**
13.Cronograma de Entrega	**13.1**. A Contratada devera fornecer os bens obedecendo o cronograma de entrega e de acordo com as especificações técnicas constantes do Documento de Concurso e da sua proposta. **13.2**. Os Bens deverão ser entregues de acordo com as seguintes condições dos Incoterms:**N/A**
14.Embarque e Documentação	**14.1.**Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada: **14.1.1**. Para os Bens fornecidos do exterior (i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; (iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume; (iv) Certificado de Seguro; (v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada; (vi) Certificado de Inspecção ou Certificado de Isenção de Inspecção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspecção da fábrica da Contratada; e (vii) Certificado de Origem. **14.1.2**.Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes.

	14.2.Para Bens Produzidos em Moçambique (i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Nota de Entrega; (iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada. (iv) Certificado de Inspecção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspecção da fábrica da Contratada; e (v) Certificado de Origem. **14.2.1**. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.
15. Suspensão pela Entidade Contratante	**15.1**. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada. **15.2**. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.
16. Preço do Contrato	**16.1**. O Preço previsto para a prestação de serviço é :**2.423.624.40(dois milhões quatrocentos e vinte três mil seiscentos e vinte quatro meticais e quarenta centavos)** incluindo IVA, doravante será denominado como "Preço do Contrato". **16.2**. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.
17. Cabimento Orçamental	**17.1**. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: **O.E - 121001**
18.Pagamento	**18.1**. A Entidade Contratante procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a recepção da factura e aceitação dos bens. **18.2**. Em caso de atraso no pagamento devidos pela Entidade Contratante, tem a contratada o direito a juros de mora.
19.Moeda	**19.1**. O pagamento será efectuado em Meticais. **19.2.** Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada**: N/A** **19.2.1**Taxa de Câmbio: ▪ Moeda: _____[***indicar USD, EU, ZAR ...***] ▪ Data: _____[***indicar a data***] ▪ Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte:_____ [***indicar***]

20. Adiantamento	**20.1.1 Opção com adiantamento:** ▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantiade igual valor, receberá um adiantamento no valor de 25% do valor do Contrato.
21. Embalagens	**21.1**. A identificação e documentação dentro e fora das embalagens, devem obedecer às seguintes recomendações: **N/A**
22. Reajustamento	**22.1.** O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: . **22.1.**Os preços contratuais não serão reajustados. **22.2.** A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.
23 Garantia Definitiva	**23.1**. O valor da Garantia Definitiva será de: **10% (Dez por cento) do valor do Contrato**.
24 Representantes Autorizados	**24.1.** Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes. a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta. b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.
25. Meio Ambiente	**25.1**. A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas leis da República de Moçambique.
26.Causas de Cessação	**26.1**. O presente Contrato cessará: a) Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes; b) Por mútuo acordo entre as partes; e c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. **26.2**. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito. **26.3**. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo

	indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.
27.Rescisão pela Entidade Contratante	**27.1**. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; b) Atraso por período superior a 60 (sessenta) dias no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento; c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor do Contrato; e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato; g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante; e h) Acumulação, pela Contratada, de multas até: **20% do valor do Contrato**.
28. Rescisao pela Contratada	**28.1.** A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos: a) Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante; b) Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspenção do fornecimento, por motivos nao imputáveis a Contratada, salvo em caso de Força maior ou fortuito.
29 Consequências da Rescisão Contratual	**29.1**. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31. **29.2**. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de: a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.
30. Sanções por Atraso	**30.1**. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária de 0.25 % (zero virgula vinte e cinco) do Preço Contratual pelo atraso no fornecimento de Bens; **30.1.1** O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de 20% do valor do Conrato . **30.2**. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.

	30.3. Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: 0.25 % (zero virgula vinte e cinco) do Preço Contratual**.**
31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual	**31.1**. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos: a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante; b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: 5% (cinco por cento) do valor do contrato pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,
32. Modificação e Apostilas/Adendas	**32.1**. A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível. **32.2**. No prazo não superior a quinze(15) dias a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta. **32.3**. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato. **32.4**. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.
33. Prorrogação do Prazo	**33.1**. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a Contratada deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s). **33.2**. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato. **33.3.** Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.
34. Práticas anti-éticas	**34.1**. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.

	34.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato. **34.3**. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita. **34.4**. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
35.Litígios e Foro	**35.1**. Tribunal competente para solução de conflitos é: **Tribunal Administrativo**. **35.1**. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: **N/A** **35.2**. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto. **N/A** **35.3**. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. **N/A** **35.4**. A remuneração horária do Mediador proposto será de :_____ ***[indicar o valor em Meticais]***, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. **N/A** **35.5**. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. **N/A** **35.6.**A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. **N/A** **35.7.** Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: **N/A.**
36. **Interpretação Comunicação e Língua**	**36.1.**A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.

	36.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.
37. Notificação	**37.1**. Para fins de **Notificações**, o endereço das Partes é o seguinte: ▪ Endereço da Entidade Contratante **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **Telemovel:** **e-mail: igs@ misau.gov.mz** ▪ Endereço da Contratada Nome:_____ [***indicar o nome da pessoa***] Nome:_____ [***indicar o nome do sector***] Endereço:_____ [***indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável***] Provincia:_____ [***indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável***] Telefone:_____ [***indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província***] Fax número:_____ [***indicar número do fax incluindo código do país e da Província***] Endereço eletrônico/E-mail:_____ [***indicar o endereço e-mail, se houver***]

III.2. Formulários de Garantias

III.2.1. Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE _____ [***nome doConcorrente***], apresentou sua Proposta, datada de _____/_____/20___ [***indicar dia mês e ano***] para fornecimento _____ [***indicarobjecto do Contrato***]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós _____ [**indicar *o nome dobanco***] de _____**[indicar o nome do País],** com os nossos escritórios registados em _____ [***indicar o local do registo***] estamos obrigados perante a _____ [***indicar o nome da ENTIDADECONTRATANTE***], pelo montante de _____,[***indicar o montante emnumerário e por extenso***] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:
1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
(a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
(b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
(c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3.Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha(m) ocorrido.

4.A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data _____/____/20_[***indicar a data***] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____
Nome do Banco : _____
Endereço: _____
Data: _____/_____/20_____

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

N° do Concurso:***[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]***

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, _____ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente],* representados por ___ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT],* na qualidade de _____ *[indicar a função que exerce],* signatários desta proposta declaramos nos termos *do n° 2 do artigo 105 do Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro que:*

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de _____ ***[indicar o valor por algarismo e por extenso].***

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

(a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
(b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

_____ *[Cidade e data da assinatura da Delaração de Garantia]*
_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes[6]]*
_____ *[Função/qualidade com que actua no acto[7]]*

[6]*Reconhecida pelo Cartório Notarial*
[7]*Proprietário, Director, Gerente, etc.,*

III.2.2.Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: _____[***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE***]

CONSIDERANDO-SE QUE_____ [***nome e endereço da CONTRATADA***], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de _____/____/20__, a executar _____ [**indicar** o ***nome do Contratoe breve descrição dos Bens a fornecer***]:

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____[**indicar ovalor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo**]_____[**indicar*valor por extenso***], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____ [***indicar omontante da garantia***], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até ____/____/20__incluindo a data de emissão do Auto de Recepço de Bens e Servicos.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____
Nome do Banco _____
Endereço _____
Data _____/_____/_____

III.2.3.Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [***indicar onome da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar oendereço da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o nome e o objecto do Contrato***]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, **C**láusula ____ ("Adiantamentos") do Contrato acima, a _____ [***indicar o nome e endereço da CONTRATADA***] (doravante aqui designada como "a CONTRATADA") depositará à _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____[***indicar o valorda Garantia***]_____ [***indicar o valor por extenso***].

Nós, o _____ [***indicar o nome doBanco ou instituição Financeira***], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [***O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamentoexpresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE***]_____ [***indicar o valor por extenso***].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____[***indicar o nome da ENTIDADECONTRATANTE***] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***]seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____
Endereço _____
Data _____