REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
INPECCAO-GERAL DE SAÚDE
REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso nº CR58A003941CC00182026

Objecto: Contratação de serviços gráficos para o fornecimento e montagem de materiais de identificação e comunicação visual institucional

Inspecção-Geral de Saúde
Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264
Cidade de Maputo
e-mail: igs@ misau.gov.mz
contacto: 864540806

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: **CR58A003941CC00182026**	Data: **28/09/2026**

1. **Dados da Entidade Contratante**	**1.1.** Nome da Entidade Contratante: **Inspecção-Geral de Saúde** **1.2.** Endereço: **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **e-mail: igs@ misau.gov.mz**
2. **Dados da Pessoa Convidada ao Concurso**[1]	**2.1. Nome***:*_____ [***indicar o nome da Pessoa convidada***] **2.2**. **Endereço**: _____ [***indicar o endereço da Pessoa que está sendo convidada***]
3. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excia para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. **Objecto**: Contratação de serviços gráficos para o fornecimento e montagem de materiais de identificação e comunicação visual institucional 3.1.2. **Forma de Pagamento**: Pagamento de 100% (cem por cento) da factura correspondente aos serviços executados, até 30 (trinta) dias após a montagem no destino final e confirmados pela comissão de recepção da Entidade Contratante 3.1.3. **Prazo Execução dos Serviços**: 30 (trinta) dias, contados da data da notificação da celebração do contrato pela contratante. 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: **até 30 (trinta) dias após a entrega da factura e confirmados pela comissão de recepção da Entidade Contratante** 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: **90 (noventa) dias contados da data a entrega**. 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no ***formulário que está sendo fornecido em anexo.***
4. **Documentos de Elegibilidade**	**4.1**. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado. **4.2.** Adicionalmente deve apresentar os seguintes documentos: • Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos; • Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado que comprove que o concorrente possui, no mínimo, 3 (três) anos de experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, devendo incluir informações suficientes que permitam a verificação da referida experiência. Será considerada uma vantagem a comprovação de que tais serviços tenham sido prestados a instituições públicas;
5.**Valor Estimadoda** Contratação	**5.1.** Valor estimado da contratação: **700.000,00 MT (setecentos mil meticais)** incluindo IVA

[1] Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

	Lote1 – **500.000,00 MT (quinhentos mil meticais)** incluindo IVA - Concepção, fornecimento e montagem de placa luminosa de identificação institucional e mastros para bandeiras incluindo bandeiras (da republica e institucional) **Lote2** – **200.000,00 MT (duzentos mil meticais)** incluindo IVA - Fornecimento de carimbos, material gráfico e artigos de identificação institucional
6. Entrega e abertura da proposta	**6.1.** Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO e de acordo com as seguintes instruções: **6.1. 1.** Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: **06/10/2026** Hora: **09h:00** **6.1.2.** Local de Entrega das Propostas: **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **e-mail: igs@ misau.gov.mz** **6.1.3**. Data e Hora de Abertura das Propostas: **N/A** **6.1.4.** Local de Abertura das Propostas: _____N/A **6.1.5.** O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: **28/09/2026 à 30/09/2026**. **6.1.6.** Endereço para solicitação de esclarecimentos: **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **Telemovel:** 864540806 **e-mail: igs@ misau.gov.mz** **6.1.7**. Outras Informações: _____
7. Visita ao local de prestação de Serviços	**7.1**. Data: **30/09/2026** Horas: **10:00 Horas** **7.2**. Local: **Inspecção-Geral de Saúde** **Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264** **Cidade de Maputo** **e-mail: igs@ misau.gov.mz** **7.3.** O Concorrente deverá visitar e inspecionar o local de prestação dos Serviços, obtendo todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e execução do Contrato, assumindo integral conhecimento das condições locais. **NB. Não será considerada a proposta do concorrente que não tenha feito a visita.**
8.Proposta Técnica	**8.1** Justificativa do modo de prestação de seviços
9. Critério de Adjudicação	**9.1**. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**.
10. Comunicação do Resultado	**10.1**. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
11. Contratação:	**11.1** A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.

12. Práticas anti-éticas:	**12.1** Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
13 Cabimento Orçamental:	**13.1** As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte**: OE – Rubrica 122024**
14. Garantia Definitiva	**14.1** Garantia Definitiva E dispensada

Termos de Referência

LOTE 1

CONCEPÇÃO, FORNECIMENTO E MONTAGEM DE PLACA LUMINOSA DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MASTROS PARA BANDEIRAS INCLUINDO BANDEIRAS (DA REPUBLICA E INSTITUCIONAL)

Compreende a concepção, elaboração do projecto, fornecimento, transporte, montagem, instalação, ensaios e colocação em funcionamento de uma placa luminosa de identificação institucional da Inspecção Geral da Saúde, bem como o fornecimento e instalação de dois mastros metálicos destinados ao hasteamento permanente da Bandeira da República de Moçambique e da Bandeira Institucional.

A contratação inclui igualmente todas as obras civis, fundações, estruturas metálicas, instalações eléctricas, sistemas de iluminação, materiais, acessórios, ensaios, limpeza final e todos os demais serviços necessários para a entrega da obra totalmente concluída, segura e em perfeito funcionamento.

Compete igualmente ao concorrente a elaboração do projecto da solução proposta, incluindo todas as peças escritas e desenhadas necessárias à sua correcta execução.

Objectivo

Pretende-se doptar a Inspecção Geral da Saúde de uma solução arquitectónica e funcional que assegure:

- Elevada visibilidade (boa leitura da identificação institucional durante o dia e durante a noite);
- Integração estética com o edifício;
- Durabilidade e resistência às condições climáticas;
- Segurança estrutural;
- Facilidade de manutenção;
- Eficiência energética;
- Padronização dos carimbos utilizados pelos diversos sectores;
- Disponibilização de meios de identificação dos funcionários;
- Disponibilização de impressos administrativos de utilização permanente;
- Qualidade, durabilidade e boa apresentação dos materiais fornecidos.

1. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

A visita técnica constitui requisito obrigatório para todos os concorrentes, destinando-se a permitir o levantamento das condições existentes no local da implantação e possibilitar a elaboração de uma solução técnica adequada.

Durante a visita deverão, entre outros aspectos, ser avaliados:

- Área disponível para implantação;
- Acessos;
- Circulação de peões e viaturas;
- Características do terreno;
- Condições aparentes do solo para execução das fundações;
- Localização do ponto de alimentação eléctrica;
- Enquadramento arquitectónico;
- Visibilidade da placa institucional;
- Condicionantes existentes.

Após a realização da visita será elaborada uma lista de presenças, a qual fará parte integrante do concurso.

NB. A não realização da visita implica a exclusão da proposta referente ao Lote 2.

2. DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO TÉCNICA

As dimensões da placa institucional, dos mastros e respectivas fundações não estão definidas, cabendo a cada concorrente, com base nas informações recolhidas durante a visita técnica, propor a solução dimensional mais adequada, justificando tecnicamente todas as opções adoptadas.

As dimensões propostas deverão garantir, no mínimo:

- Boa visibilidade a longa distância;
- Correcta proporção relativamente ao edifício;
- Equilíbrio estético;
- Estabilidade estrutural;
- Resistência às acções do vento;
- Facilidade de manutenção;

NB. Serão valorizadas soluções que demonstrem adequada integração arquitectónica e optimização do espaço disponível.

3. PROJECTO DE EXECUÇÃO

Cada concorrente deverá apresentar obrigatoriamente um Projecto de execução contendo, no mínimo:

3.1. Memória Descritiva

Descrição detalhada da solução proposta, incluindo:

- Conceito arquitectónico;
- Critérios adoptados para definição das dimensões;
- Materiais seleccionados;
- Critérios de durabilidade.

3.2. Desenhos Técnicos

Deverão ser apresentados:

- Planta de implantação;
- Planta de localização;
- Alçados;
- Cortes;
- Fundações;
- Estrutura metálica;
- Ligações;

Todos os desenhos deverão conter dimensões.

3.3. Plano de Execução

Deverá ser apresentada uma descrição detalhada da metodologia construtiva contendo todas as etapas da obra.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

A Entidade Contratante não estabelece dimensões, configurações estruturais ou soluções construtivas definitivas, cabendo aos concorrentes, após a realização da visita técnica obrigatória, apresentar a solução que considerem mais adequada às condições do local.

Todas as especificações técnicas propostas deverão ser devidamente justificadas na MemóriaDescritiva e demonstradas através do Projecto

4.1. Placa Luminosa de Identificação Institucional

A proposta deverá contemplar uma placa de identificação institucional adequada ao edifício da Inspecção Geral da Saúde, assegurando uma imagem moderna, funcional e representativa da instituição.

A solução proposta deverá demonstrar, no mínimo:

- Adequada integração arquitectónica com o edifício;
- Elevada visibilidade durante o dia e durante a noite;
- Leitura clara da identificação institucional a uma distância compatível com o local de implantação;
- Elevada resistência às condições climatéricas;
- Estabilidade estrutural;
- Facilidade de limpeza e manutenção;
- Longa vida útil dos materiais.

Na Memória Descritiva, o concorrente deverá indicar, no mínimo:

- Dimensões propostas e respectiva fundamentação técnica;
- Materiais constituintes da placa;
- Solução estrutural adoptada;
- Sistema de fixação;
- Tipo de fundação;
- Sistema de iluminação proposto;
- Tratamento anticorrosivo;
- Acabamento superficial

N.B Deverão igualmente ser apresentados desenhos técnicos, pormenores construtivos, e demais elementos que permitam avaliar a solução proposta.

4.2. Bandeiras

O concorrente deverá fornecer Bandeiras da República de Moçambique e da IGS, adequadas ao uso permanente em ambiente exterior.

Na Memória Descritiva deverão constar, no mínimo:

- Dimensões propostas;
- Material utilizado;
- Método de impressão;
- Resistência aos raios UV;
- Resistência à chuva;
- Resistência ao vento;
- Sistema de reforço das costuras;
- Acessórios de fixação;

4.3. Mastros Metálicos

A solução deverá prever dois mastros destinados ao hasteamento permanente das bandeiras.

Compete ao concorrente definir a altura, diâmetro, espessura e demais características dos mastros, em função das condições do local e da solução arquitectónica proposta.

Na Memória Descritiva deverão ser apresentados, no mínimo:

- Altura proposta e respectiva justificação;
- Material de fabrico;
- Secção transversal;
- Tipo de acabamento;
- Sistema de içamento;
- Tipo de roldanas;

- Cabos;
- Ganchos;
- Sistema de travamento;
- Fundação proposta

4.3.1. Fundações

Cada concorrente deverá dimensionar as fundações em função das características da solução apresentada.

Na Memória Descritiva devera constar, pelo menos:

- Tipo de fundação;
- Dimensões propostas;
- Profundidade;
- Características do betão;
- Armaduras;

A solução deverá garantir estabilidade estrutural e segurança durante toda a vida útil prevista.

5. AVALIAÇÃO TÉCNICA

A proposta técnica será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

Critério	**Pontuação Máxima**
Clareza e nível de detalhe da metodologia de execução	40 pontos
Qualidade técnica da solução arquitectónica e estrutural	20 pontos
Qualidade e durabilidade dos materiais propostos	20 pontos
Integração estética da solução	10 pontos
Experiência comprovada em trabalhos similares	10 pontos
Total	**100 pontos**

Serão consideradas tecnicamente aprovadas apenas as propostas que obtenham classificação mínima de 70 pontos.

Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor Preço Avaliado.

O JURI avaliará a consistência técnica da solução proposta, a coerência entre os desenhos, memória descritiva e metodologia de execução, bem como a adequação dos materiais.

A ausência de especificações técnicas suficientes, de memória descritiva detalhada ou de elementos gráficos que permitam avaliar a solução poderá constituir fundamento para a desclassificação da proposta técnica.

Somente as propostas tecnicamente aprovadas passarão para a avaliação financeira.

6. PLANILHA DE PRECOS

Nº de Ordem	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (MZN)	Preço Total (MZN)
1	Placa Luminosa de Identificação Institucional, incluindo concepção, projecto executivo, fornecimento, transporte, fundações, instalações eléctricas, montagem, ensaios e colocação em funcionamento	unidade	1		
2	Mastro Metálico para hasteamento das Bandeiras da República de Moçambique e Institucional, incluindo projecto, fornecimento, fundações, acessórios, transporte, montagem	unidade	2		
3	Bandeira da República de Moçambique incluindo fornecimento e respectivos acessórios de fixação	unidade	4		
3	Bandeiras Institucional incluindo fornecimento e respectivos acessórios de fixação	unidade	4		
SUBTOTAL					
IVA (16%)					
TOTAL GERAL DA PROPOSTA (MZN)					

LOTE 2

Fornecimento de carimbos, material gráfico e artigos de identificação institucional

Compreende produção, fornecimento e entrega de carimbos institucionais personalizados, cartões de assistência médica e medicamentosa, crachás de identificação, molduras, cartazes institucionais destinados à Inspecção Geral da Saúde.

1. VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

Para efeitos de correcta elaboração das propostas, constitui igualmente requisito obrigatório a realização de visita técnica às instalações da Inspecção Geral da Saúde, destinada à apreciação das amostras e modelos existentes.

Durante a visita os concorrentes deverão observar, entre outros:

- Modelos actualmente utilizados pela IGS;
- Formatos dos carimbos;
- Dimensões dos crachás;
- Modelo dos cartões de assistência médica;
- Modelos das declarações;
- Molduras institucionais;
- Cartazes;
- Padrões gráficos e cores institucionais.

Durante esta visita poderão igualmente ser esclarecidas dúvidas relativas aos textos constantes dos carimbos, logótipos, tipografias e demais elementos gráficos.

Após a visita será igualmente elaborada lista de presenças.

NB. A não realização da visita implica a exclusão da proposta referente ao Lote 2.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAIS

Todos os materiais deverão observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

2.1. Carimbos

Os carimbos deverão:

- Possuir elevada qualidade de impressão;
- Utilizar tinta própria para uso contínuo;
- Apresentar boa resistência mecânica;
- Possuir estrutura em material resistente;
- Conter exactamente os textos aprovados pela IGS;
- Respeitar os formatos indicados (circular ou rectangular);
- Apresentar boa definição gráfica.

2.2. Cartões de Assistência Médica

Os cartões deverão possuir:

- Boa durabilidade;
- Dimensões conforme amostra existente na IGS.

2.3. Declarações

As declarações deverão ser impressas em papel de qualidade adequada, conforme modelo existente na instituição.

2.4. Crachás de Identificação

Os crachás deverão possuir, no mínimo:

- Fotografia do funcionário;
- Nome completo;
- Categoria profissional;
- Unidade orgânica;
- Logótipo oficial da Inspecção Geral da Saúde;
- Código QR ou código de barras (caso venha a ser solicitado);
- Prazo de validade ou indicação
- Cordão personalizado nas cores institucionais;

2.5. Molduras

As molduras deverão possuir acabamento de boa qualidade, compatível com utilização institucional, conforme modelo existente na IGS.

2.6. Cartazes

Os cartazes deverão ser impressos em alta resolução, em papel de elevada gramagem, conforme modelo fornecido pela IGS.

3. PLANILHA DE PREÇOS

N.º do Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (MZN)	Preço Total (MZN)
1	Carimbos personalizados (conforme especificações técnicas)	Unidade	16		
2	Cartões de Assistência Médica e Medicamentosa	Unidade	200		
3	Molduras para fotografia institucionais	Unidade	2		
4	Declarações de Subsídio de Funeral	Unidade	150		
5	Crachás de Identificação para Funcionários	Unidade	200		
6	Cartaz de conformidade processual e documental na Gestão Financeira	Unidade	10		
SUBTOTAL					
IVA (16%)					
PREÇO TOTALDO LOTE					

Relação dos Carimbos

N.º de Ordem	Designação	Unidade Beneficiária	Formato	Quantidade
1	Carimbo Personalizado do Inspector-Geral de Saúde	Gabinete do IGS	Personalizado	1
2	Carimbo Personalizado do Inspector-Geral Adjunto de Saúde	Gabinete do IGAS	Personalizado	1
3	Serviço de Inspecção de Saúde Pública	SISP	Circular	1
4	Serviço de Inspecção de Saúde Ambiental e Ocupacional	SISAO	Circular	1
5	Serviço de Inspecção de Cuidados, Produtos e Formação de Profissionais de Saúde	SICPFPS	Circular	1
6	Serviço de Inspecção Administrativa e Auditoria Interna	SIAA	Circular	1
7	Carimbo de Entrada de Expediente	Secretaria	Rectangular	1
8	Carimbo da Inspecção Geral de Saúde	Secretaria	Circular	1
9	Carimbo de Entrada de Guias de Marcha	Secretaria	Rectangular	1
10	Carimbo para Lançamento	RCPFC	Conforme modelo	1

11	Carimbo "Pago"	RCPFC	Circular	1
12	Carimbo "Recebido"	RCPFC	Rectangular	1
13	Carimbo de Recebimento de Bens/Serviços	RPA	Rectangular	1
14	Carimbo da Repartição de Planificação e Estatística	RPE	Circular	1
15	Carimbo da Repartição de TIC e Gestão Documental	RTICGD	Circular	1
16	Carimbo da Repartição Autónoma de Aquisições	RAA	Circular	1

Modelo de Proposta[2]

_____ [3] _____

À

_____ [4] _____

_____ [5] _____

[2] É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.
[3] Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.
[4] Preencha previamente com o nome do Contratante.
[5] Preencha previamente com o endereço do Contratante.

Proponho a executar os Serviços de ___[6]___ , pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.[7]

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __[8]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

[6] Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

[7] Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

[8] Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: ***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].***	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	**1.1..** Nome da Entidade Contratante:_____ ***[indicar o nome]*** **1.2.** Endereço_____ ***[indicar o endereço e contacto]***
2. Identificação da Contratada	**2.1.** Nome da Contratada:_____ **[*indicar o endereço da Pessoa Contratada*]** **2.2**. Endereço: _____ **[*indicar o endereço da Pessoa Contratada*]**
3. **Objecto e Prazo de Execução**	***3.1.*** – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços*: [indicar o objecto]* **3..2.** – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. **3.3** - O prazo de execução dos Serviços é de*:*_____[***indicar o prazo***]
4. Preço do Regime de Execução	**4.1.** – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ **[*indicar o Preço*]** **4.2.** – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	**5.1**. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições:_____ **[*indicar as parcelas*]** **5..2**. O Pagamento será feito no prazo de: _____ **[*indicar o número de dias*]** **5.3**. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	**6.1**. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ **[*indicar*]**
7. Auto de Recepção dos Serviços	**7.1.** Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. **7.2.** Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refaze-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	**8.1.** O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	**9.1.** No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	**10.1.** A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	**11.1.** O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA. Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	