



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
INPECÇÃO-GERAL DE SAÚDE
REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso nº CR58A003941CC00012026

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PREDIAL

Inspecção-Geral de Saúde
Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264
Cidade de Maputo
e-mail: igs@ misau.gov.mz

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: CR58A003941CC00012026	Data: 20/05/2026
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1. Nome da Entidade Contratante: Inspecção-Geral de Saúde</p> <p>1.2. Endereço: Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264 Cidade de Maputo e-mail: igs@ misau.gov.mz</p>
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso¹	<p>2.1. Nome: _____ [<i>indicar o nome da Pessoa convidada</i>]</p> <p>2.2. Endereço: _____ [<i>indicar o endereço da Pessoa que está sendo convidada</i>]</p>
3. Dados do Concurso	<p>3.1. A Entidade Contratante convida V. Excia. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>3.1.1. Objecto: Contratação de serviços de limpeza predial</p> <p>3.1.2. Forma de Pagamento: O pagamento será realizado mensalmente, mediante facturação dos serviços prestados: 12 parcelas.</p> <p>3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: 12 (doze) meses, contados da data da notificação da celebração do contrato pela contratante, podendo ser renovado, caso os serviços prestados sejam de qualidade e se encontrem reunidas todas as condições legais para o efeito</p> <p>3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: até 30 (trinta) dias após a entrega da factura e confirmados pela comissão de recepção da Entidade Contratante</p> <p>3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias contados da data a entrega.</p> <p>3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u></p>
4. Valor Estimada da Contratação	4.1. Valor estimado da contratação: 600,000.00 (seiscentos mil meticais) incluindo IVA
5. Documentos de Elegibilidade	<p>5.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado.</p> <p>5.2. Adicionalmente deve apresentar os seguintes documentos:</p>

¹ Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

8. Critério de Adjudicação	8.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO .
9. Comunicação do Resultado	9.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
10. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
11. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
12. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: OE - 122021
13. Garantia Definitiva	A Garantia Definitiva é DISPENSADA

Descrição Técnica e Orçamento

1. Definição

O presente Termo de Referência tem por objecto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, higienização e conservação predial nas instalações da Inspeção-Geral de Saúde (IGS).

Para o efeito, convidam-se empresas devidamente cadastradas na UFSA, com experiência comprovada na área, a apresentar proposta técnica e financeira para execução dos serviços descritos no presente documento.

2. Descrição dos Serviços

2.1. Limpeza Regular Diária

A execução diária dos serviços deverá compreender, obrigatoriamente:

- Varredura, aspiração e lavagem de pavimentos;
- Limpeza e desinfecção integral dos sanitários;
- Limpeza de mobiliário, superfícies horizontais e equipamentos;
- Limpeza e desinfecção de pontos de contacto frequente (maçanetas, corrimões, interruptores, entre outros);
- Recolha, acondicionamento e deposição adequada de resíduos;
- Limpeza de vidros interiores acessíveis.

2.2. Limpeza Pormenorizada Mensal (Limpeza Profunda)

Em cada mês civil deverá ser realizada uma limpeza profunda, incluindo:

- Lavagem mecanizada de pavimentos (enceramento, polimento ou outro método tecnicamente adequado);
- Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- Higienização profunda da copa;
- Lavagem profunda e técnica dos sanitários.

A realização da limpeza mensal deverá ser previamente comunicada e validada pela Chefe Património.

2. Local de Execução

Os serviços serão prestados nas instalações da Inspeção-Geral de Saúde (IGS), compreendendo, nomeadamente:

- Gabinetes administrativos;
- Salas técnicas;
- Salas de reunião;
- Área de recepção e atendimento ao público;
- Corredores e zonas de circulação;
- Escadas;
- Sanitários;

- Copa;
- Áreas exteriores adjacentes.

N.B. As áreas físicas (m²) serão determinadas mediante visita técnica obrigatória, agendada para o dia 22/05/2026 pelas 10:00 horas. A verificação das dimensões reais é da responsabilidade dos concorrentes para efeitos de elaboração da proposta financeira.

Não será considerada qualquer proposta apresentada por concorrente que não tenha efectuado a visita técnica.

3. Recursos Humanos

A Contratada deverá:

- Dimensionar adequadamente os recursos humanos com base na área apurada em visita técnica;
- Garantir número suficiente de trabalhadores para assegurar simultaneamente os serviços diários e a limpeza mensal pormenorizada;
- Designar um supervisor responsável pela coordenação dos serviços;
- Assegurar substituição imediata em caso de ausência de qualquer trabalhador;
- Garantir que todos os trabalhadores estejam devidamente uniformizados e identificados.

A insuficiência de meios humanos que comprometa a qualidade e regularidade dos serviços será considerada incumprimento contratual.

4. Fornecimento de Materiais, Produtos e Equipamentos

A Contratada deverá fornecer, sem encargos adicionais para a IGS, todos os materiais, equipamentos, utensílios necessários à execução dos serviços.

5.1. Produtos de Limpeza

- Detergentes neutros para pavimentos;
- Desinfectantes adequados para os sanitários;
- Produtos desengordurantes para copa;
- Produtos específicos para limpeza de vidros;

5.2. Equipamentos

- Aspiradores industriais;
- Máquina lavadora de pavimentos;
- Escadas;
- Carrinhos funcionais;
- Equipamentos de Protecção Individual adequados.

Modelo de Proposta²

À _____³

_____⁴

_____⁵

Proponho a executar os Serviços de _____⁶, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁷

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por _____⁸ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

² É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

³ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁴ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁵ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁶ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

⁷ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁸ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

1. RECURSOS HUMANOS		Nº Trabalhadores	Custo Unitário Mensal (Mtn)	Subtotal Mensal (Mtn)
1.1	Assistentes de limpeza (serviço diário)			
1.2	Reforço para limpeza mensal			
1.3	Supervisor			
TOTAL RECURSOS HUMANOS				
2. MATERIAIS E PRODUTOS (Estimativa Mensal)		Quantidade Estimada	Preço Unitário (Mtn)	Subtotal Mensal (Mtn)
2.1	Produtos limpeza diária			
2.2	Produtos limpeza profunda			
2.3	Sacos para resíduos			
TOTAL MATERIAIS				
3. EQUIPAMENTOS		Quantidade	Valor Unitário (Mtn)	Custo Mensal (Mtn)
3.1	Aspirador industrial			
3.2	Máquina lavadora			
3.3	Outros			
TOTAL EQUIPAMENTOS				
VALOR MENSAL PROPOSTO = (1+2+3)				
IVA				
VALOR GLOBAL ANUAL (12 meses)				

Parte IV – CONTRATO	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome]</i></p> <p>1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i></p>
2. Identificação da Contratada	<p>2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p> <p>2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p>
3. Objecto e Prazo de Execução	<p>3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante.</p> <p>3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i></p>
4. Preço do Regime de Execução	<p>4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global.</p> <p>4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>
5. Forma de Pagamento	<p>5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas]</i></p> <p>5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i></p> <p>5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p>
6. Cabimento Orçamental	<p>6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i></p>
7. Auto de Recepção dos Serviços	<p>7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.</p> <p>7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.</p>
8. Cessação do Contrato	<p>8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.</p>
9. Sanções	<p>9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p>
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	<p>10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.</p>
11. Foro	<p>11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:</p>
<p>12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.</p>	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA