



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
INPECÇÃO-GERAL DE SAÚDE

REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso nº CR58A003941CC00072026

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CORREIO

Inspecção-Geral de Saúde
Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264
Cidade de Maputo
e-mail: [igs@ misau.gov.mz](mailto:igs@misau.gov.mz)

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: CR58A003941CC00072026	Data: 08/06/2026
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1. Nome da Entidade Contratante: Inspeção-Geral de Saúde</p> <p>1.2. Endereço: Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264 Cidade de Maputo e-mail: igs@ misau.gov.mz</p>
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso¹	<p>2.1. Nome: _____ [indicar o nome da Pessoa convidada]</p> <p>2.2. Endereço: _____ [indicar o endereço da Pessoa que está sendo convidada]</p>
3. Dados do Concurso	<p>3.1. A Entidade Contratante convida V. Excia para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>3.1.1. Objecto: Contratação de serviços de correio.</p> <p>3.1.2. Forma de Pagamento: O pagamento será efectuado após a execução dos serviços, mediante apresentação da respectiva factura e confirmação da entrega/recepção da correspondência</p> <p>3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: 6 (seis) meses, contados da data contados da data da notificação da celebração do contrato pela contratante, podendo ser renovado, caso os serviços prestados sejam de qualidade e se encontrem reunidas todas as condições legais para o efeito.</p> <p>3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: até 30 (trinta) dias após a entrega da factura e confirmados pela comissão de recepção da Entidade Contratante</p> <p>3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias contados da data a entrega.</p> <p>3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u></p>
4. Documentos de Elegibilidade	<p>4.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado.</p> <p>4.2. Adicionalmente deve apresentar os seguintes documentos: N/A</p>
5. Valor Estimada Contratação	5.1. Valor estimado da contratação: 107.000,00 (cento e sete mil meticis) incluindo IVA
6. Entrega e abertura da proposta	<p>6.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO e de acordo com as seguintes instruções:</p> <p>6.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 15/06/2026 Hora: 11h:00</p> <p>6.1.2. Local de Entrega das Propostas: Inspeção-Geral de Saúde Av. Salvador Allende Nº 602, Caixa Postal nº 264 Cidade de Maputo</p>

¹ Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

	<p style="text-align: center;">e-mail: igs@ misau.gov.mz</p> <p>6.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: N/A</p> <p>6.1.4. Local de Abertura das Propostas: _____N/A</p> <p>6.1.5. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: 08/06/2026 à 11/06/2026.</p> <p>6.1.6. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Inspecção-Geral de Saúde Av. Salvador Allende N° 602, Caixa Postal n° 264 Cidade de Maputo Telemovel: e-mail: igs@ misau.gov.mz</p> <p>6.1.7. Outras Informações: _____</p>
7. Visita ao local de prestação de Serviços	<p>7.1. Data: N/A Horas: N/A</p> <p>7.2. Local: N/A</p> <p>7.3. O Concorrente deverá visitar e inspecionar o local de prestação dos Serviços e suas áreas circunvizinhas, obtendo todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e execução do Contrato, assumindo integral conhecimento das condições locais.N/A</p>
8.Proposta Técnica	8.1 Justificativa do modo de prestação de serviços
9. Critério de Adjudicação	9.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO.
10. Comunicação do Resultado	10.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
11. Contratação:	11.1 A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
12. Práticas anti-éticas:	12.1 Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
13 Cabimento Orçamental:	13.1 As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: OE – Rubrica 122099
14. Garantia Definitiva	14.1 Garantia Definitiva E dispensada

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objecto

O presente Termo de Referência tem por objecto a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de correio e transporte de expediente, assegurando transporte seguro, rastreável e pontual.

O serviço abrange tanto o envio de expedientes da Cidade de Maputo para as províncias, como a recepção de expedientes das províncias e transporte para Cidade de Maputo, sendo que ocorrerá apenas quando o expediente estiver disponível.

Para o efeito, a Inspeção-Geral de Saúde (IGS) convida empresas cadastradas na UFSA, com experiência comprovada na área, a apresentar proposta técnica e financeira para a execução dos serviços descritos neste documento.

2. Descrição dos Serviços

2.1 Receber e enviar o expediente de Cidade de Maputo para províncias

- ✓ Recolha na Inspeção-geral de Saúde (IGS) em Maputo.
- ✓ Transporte seguro de documentos e correspondência.
- ✓ Entrega nos destinatários nas províncias com emissão de comprovante.

2.2 Receber e envio das províncias para Cidade de Maputo

- ✓ Recepção do expediente.
- ✓ Transporte seguro até a Inspeção-geral de Saúde em Maputo.
- ✓ Rastreamento e emissão de comprovante de entrega.

3. Serviços adicionais

- ✓ Atendimento a solicitações urgentes (serviços expressos).
- ✓ Relatórios mensais detalhados de recolha, transporte e entrega.
- ✓ Garantia de confidencialidade e sigilo.
- ✓ Flexibilidade logística e comunicação constante com os responsáveis pelo expediente.

Modelo de Proposta²

À _____³

_____⁴

_____⁵

Proponho a executar os Serviços de _____⁶, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁷

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___⁸ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

² É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

³ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁴ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁵ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁶ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

⁷ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁸ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: Inspecção-Geral de Saúde (IGS)	
Número do Concurso: CR58A003941CC00072026 Nome do Convidado:	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura da pessoa Convidada:

Orçamento

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada	Preço unit. (Mtn)	Preço Total (Mtn)
1	Recolha de expediente na Inspeção Geral de Saúde (Cidade de Maputo)	por colecta			
2	Recolha de expediente nas províncias	por colecta			
	Transporte de expediente da Cidade de Maputo → Províncias	por pacote ou kg			
3	Transporte de expediente das Províncias → Cidade de Maputo	por pacote ou kg			
4	Serviço expresso (urgência)				
Sub-total					
IVA					
VALOR TOTAL DO LOTE					

NB. O valor da proposta financeira deve inclui todos os custos (combustível, mão-de-obra, impostos), incluindo seguro de transporte.

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome]</i></p> <p>1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i></p>
2. Identificação da Contratada	<p>2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p> <p>2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p>
3. Objecto e Prazo de Execução	<p>3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante.</p> <p>3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i></p>
4. Preço do Regime de Execução	<p>4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global.</p> <p>4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>
5. Forma de Pagamento	<p>5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas]</i></p> <p>5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i></p> <p>5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p>
6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i>
7. Auto de Recepção dos Serviços	<p>7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.</p> <p>7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazê-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.</p>
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA