



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
___ FUNDO DE PROMOÇÃO DESPORTIVA, FUNDO PÚBLICO ___



DOCUMENTO DE CONCURSO

**REFERENTE AO FORNECIMENTO DE MATERIAL
ESCRITÓRIO**

“CR54A001141CC00032026”

Aprovado aos ____ de ____ de 2023, por
Diploma Ministerial conjunto do Ministro
da Economia e Finanças e do Ministro da
Indústria e Comércio.

Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto Tel.: (+258) 21 456900

NUIT:500169583

Email: fp.desportiva@gmail.com. Maputo-Moçambique

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão .
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
 - 3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.
5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.
8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pelas seguinte partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: CR54A001141CC00032026		Data: ___/06/2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Fundo de Promoção Desportiva, FP</i>	
1.2. Endereço:	<i>Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto Tel.: (+258) 21 456900 NUIT:500169583 Email: fp.desportiva@gmail.com. Maputo-Moçambique</i>	
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. EXCIAS. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Fornecimento de Material Escritório conforme as especificações técnicas constantes no presente documento	3.2. Prazo de Entrega: 5 Dias
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento: <i>Parcela única, até 30 dias após a recepção dos bens e verificado a conformidade dos mesmos.</i>	3.4. Prazo de Pagamento: 30 dias
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 dia	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 10/06/2026 Hora: 11:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Secretaria do Geral do Fundo de Promoção Desportiva,FP
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 10/06/2026 Hora: 11:15	4.4. Local de Abertura das Propostas: Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Sala de Imprensa
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: 3 (três) dias apos a recepção da notificação, entregar na Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Secretaria do Geral do Fundo de Promoção Desportiva,FP	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • Artigo 92	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u>
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), n° 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito, email ou chamadas telefónicas.
5.3. Contratação: • Artigo 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • Artigo 282	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.

5.6. Cabimento Orçamental: • Artigo 11	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: 121005 “Material de de escritório e outros consumíveis”
5.7. Garantia Definitiva • Artigo 106	A garantia definitiva será de 10% sobre o valor adjudicado/Preço de contrato

6.Litígios e Foro • Alínea h), n.º1, artigo 115 • N.º2, artigo 115	35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: Tribunal Administrativo 35.1. O Contrato prevê a adoção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: N/A 35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato. 35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. 35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : N/A , acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. 35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. 35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. 35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: N/A .
30. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n.º2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: <ol style="list-style-type: none"> i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: de revisão orçamental e ocorrência de situações que contrariam o indicado no Regulamento. ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.

A AUTORIDADE COMPETENTE

SÍLVIA JANETTE AMÉRICO LANGA

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: <i>Fundo de Promoção Deportiva, FP</i>	
Número do Concurso: CR54A001141CC00032026 Referente ao Fornecimento de Material Escritório	Recebi a Solicitação de Proposta: _____/06/2026
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade	Obs
1	LIVRO DE REQUISICAO INTERNA Material Da Capa: Cartolina;Número De Folha: 100;Tipo De Encadernacao: Cola; Tamanho: A4	unidade	8	
2	LIVRO DE PROTOCOLO Tamanho: A4; Tipo De Capa: De Papelão 697g/M2 revestido em Papel Off-Set 120g/M2;Miolo: Papel Off-Set 63 g/m ² ; Número De Folhas: 100;	unidade	8	
3	LIVRO DE ENTRADA DE CORRESPONDENCIA Tamanho: A4; Tipo De Capa: De Papelão 697g/M2 revestido em Papel Off-Set 120g/M2; Moils: Papel Off-Set 63 g/m ² ;Número De Folhas: 100;	Unidades	4	
4	AGRAFADOR Material: Tipo: Universal; Referência Do Agrafador: 24/6 E 26/6; Capacidade De Perfuração: Até 30 Folhas;	Unidades	4	Caixinhas
5	FURADOR Capacidade De Perfuracao: Até 35 Folhas;Material Da Base: Borracha	Unidades	8	
6	AFIADOR Normal de Lapis	Caixinhas	2	
7	CANETA ESFEROGRÁFICA – Cor Da Tinta: Preta; Tipo De Escrita: Fina	caixinha	2	Cada Caixa contendo 12 esferograficas
8	CANETA ESFEROGRÁFICA – Tipo De Escrita: Fina; Cor Da Tinta: Azul;	Caixinha	2	Cada Caixa contendo 12 esferograficas
19	CANETA ESFEROGRÁFICA – Tipo De Escrita: Fina; Cor Da Tinta: Vermelho;	Caixinha	2	Cada Caixa contendo 12 esferograficas
10	PORTA PAPEL Material: Aço Carbono; Número De Prateleiras: 3; Dimensões: 29.5x35.5x27.5cm;	unidades	8	
11	BLOCO DE NOTAS (POST-IT) Número De Folhas: 100; Tamanho: 76x76mm; Tipo: Auto-Adesivo;	unidades	40	
12	BLOCO Finalidade: Apontamento;Material Da Capa: Cartolina Maleavel; Encadernacao: Espiral; Número De Folhas: 100; Apresentação Da Folha: Pautada;Tamanho: A5;	unidade	10	Cada Caixa contendo 12 Sublinhadores
13	BOLSA PLÁSTICA Tamanho: A4;Tipo: Mica; Embalagem contendo 100 bolsas	embalagem	6	Embalagem contendo 100 bolsas
14	TESOURA Material Da Pega: Plástico;Comprimento: 20.5 Cm;	unidade	10	
15	MARCADOR - Material: Polipropileno; Tipo De Tinta: Permanente;	caixa	1	Caxinha contendo 12 unidades
16	FLESHS Flash32-GB	unidade	60	
17	Fita –Cola transparente (7*180mm)	unidades	12	

Parte - III – Modelo de Proposta

À:

FUNDO DE PROMOÇÃO DESPORTIVA, FUNDO PÚBLICO

MAPUTO

(Identificação do Concorrente)

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto:

Preço por Extenso:

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.

Estou ciente do facto de que V. Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por **60 dias** e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Quantidade	Preço Unitário (Com Iva Incluso)	Preço Total (Com Iva Incluso)
1	LIVRO DE REQUISICAO INTERNA Material Da Capa: Cartolina;Número De Folha: 100;Tipo De Encadernacao: Cola; Tamanho: A4	8		
2	LIVRO DE PROTOCOLO Tamanho: A4; Tipo De Capa: De Papelão 697g/M2 revestido em Papel Off-Set 120g/M2;Miolo: Papel Off-Set 63 g/m ² ; Número De Folhas: 100;	8		
3	LIVRO DE ENTRADA DE CORRESPONDENCIA Tamanho: A4; Tipo De Capa: De Papelão 697g/M2 revestido em Papel Off-Set 120g/M2; Moils: Papel Off-Set 63 g/m ² ;Número De Folhas: 100;	4		
4	AGRAFADOR Material: Tipo: Universal; Referência Do Agrafo: 24/6 E 26/6; Capacidade De Perfuração: Até 30 Folhas;	4		
5	FURADOR Capacidade De Perfuracao: Até 35 Folhas;Material Da Base: Borracha	8		
6	AFIADOR Normal de Lapis	2		
7	CANETA ESFEROGRÁFICA – Cor Da Tinta: Preta; Tipo De Escrita: Fina	2		
8	CANETA ESFEROGRÁFICA – Tipo De Escrita: Fina; Cor Da Tinta: Azul;	2		
19	CANETA ESFEROGRÁFICA – Tipo De Escrita: Fina; Cor Da Tinta: Vermelho;	2		
10	PORTA PAPEL Material: Aço Carbono; Número De Prateleiras: 3; Dimensões: 29.5x35.5x27.5cm;	8		
11	BLOCO DE NOTAS (POST-IT) Número De Folhas: 100; Tamanho: 76x76mm; Tipo: Auto-Adesivo;	40		
12	BLOCO Finalidade: Apontamento;Material Da Capa: Cartolina Maleavel; Encadernacao: Espiral; Número De Folhas: 100; Apresentação Da Folha: Pautada;Tamanho: A5;	10		
13	BOLSA PLÁSTICA Tamanho: A4;Tipo: Mica; Embalagem contendo 100 bolsas	6		
14	TESOURA Material Da Pega: Plástico;Comprimento: 20.5 Cm;	10		
15	MARCADOR - Material: Polipropileno; Tipo De Tinta: Permanente;	1		
16	FLECHS Flash32-GB	60		
17	Fita –Cola transparente (7*180mm)	12		

PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: CT54A001141CC000__ 2026		Data: ____/06/2026
1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Fundo de Promoção Desportiva, Fundo Público</i>	
1.2. Endereço:	<i>Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto, Maputo-Moçambique</i>	
2 Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>	
2.1.Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>	
3. Objecto:	<p>3.1 O objecto do Contrato é: Fornecimento de Material de Escritório</p> <p>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</p>	
4. Prazo de Execução	<p>4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: 2 dias após a recepção da requisição.</p> <p>4.2 O prazo de execução do contrato é de: ____/__/2026 à ____/__/2026</p>	
5. Preço	<p>5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: (Valor da Adjudicação)</p> <p>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>	
6. Forma de Pagamento	<p>6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: Parcela única, após a recepção dos bens e verificado a conformidade dos mesmos.</p> <p>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: até 30 dias, após a recepção da factura.</p> <p>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato. <i>N/A</i></p>	
7. Cabimento Orçamental	7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: 122005 “Materia de Consumo para Escritorio”	
8. Auto de Recepção	8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.	
9. Correção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: 2 dias.	
10. Cessação	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.	

11. Sanções	<p>11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p> <p>11.2. Entidade Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais. <p>11.3. Contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida; • Multa a título de indemnização: 30% do valor do contrato, aplicável em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: Tribunal Administrativo
<p>13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Concurso; <p><i>[Proposta do concorrente, documentação de qualificação]</i></p>	
<p>14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM 4 EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA ____/06/2026.</p> <p style="text-align: center;">Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA</p>	