



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
___ FUNDO DE PROMOÇÃO DESPORTIVA, FUNDO PÚBLICO ___



DOCUMENTO DE CONCURSO
REFERENTE AO FORNECIMENTO DE TONERES

“CR54A001141CC00012026”

Aprovado aos ____ de ____ de 2023, por
Diploma Ministerial conjunto do Ministro
da Economia e Finanças e do Ministro da
Indústria e Comércio.

Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto Tel.: (+258) 21 456900

NUIT:500169583

Email: fp.desportiva@gmail.com. Maputo-Moçambique

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
 - 3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.
5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.
8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pelas seguinte partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: CR54A001141CC00012026		Data: ____/06/2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Fundo de Promoção Desportiva, FP	
1.2. Endereço:	Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto Tel.: (+258) 21 456900 NUIT:500169583 Email: fp.desportiva@gmail.com. Maputo-Moçambique	
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Fornecimentos de toneres conforme as especificações técnicas constantes no presente documento 3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	3.2. Prazo de Entrega: 5 Dias
3.3. Forma de Pagamento: Parcela única, até 30 dias após a recepção dos bens e verificado a conformidade dos mesmos.	3.4. Prazo de Pagamento: 30 dias
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 10/06/2026 Hora: 09:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Secretaria do Geral do Fundo de Promoção Desportiva,FP
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 10/06/2026 Hora: 09:15	4.4. Local de Abertura das Propostas: Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Sala de Imprensa
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: 3 (três) dias apos a recepção da notificação, entregar na Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto. Secretaria do Geral do Fundo de Promoção Desportiva,FP	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • Artigo 92	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u>
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), n° 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito, email ou chamadas telefônicas.
5.3. Contratação: • Artigo 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • Artigo 282	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.

	Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.6. Cabimento Orçamental: • Artigo 11	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: Funcionamento 2026 ”
5.7. Garantia Definitiva • Artigo 106	Dispensa se a garantia definitiva nos termos da alínea b) do Nº 6 do artigo 106

<p>6.Litígios e Foro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), nº1, artigo 115 • Nº2, artigo 115 	<p>35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: Tribunal Administrativo</p> <p>35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: N/A</p> <p>35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.</p> <p>35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : N/A, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: N/A.</p>
<p>30. Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), nº2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 	<p>30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: de revisão orçamental e ocorrência de situações que contrariam o indicado no Regulamento. ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.

A AUTORIDADE COMPETENTE

SÍLVIA JANETTE AMÉRICO LANGA

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: <i>Fundo de Promoção Deportiva, FP</i>	
Número do Concurso: CR54A001141CC00012026 Referente ao Fornecimento de Tonerres	Recebi a Solicitação de Proposta: _____/06/2026
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
1	Toner HP 85A (Preto)	unidade	2
2	Toner HP 415A Preto (W2030A)	unidade	5
3	Toner HP 415A Azul (W2031A)	unidade	2
4	Toner HP 415A Magenta (W2033A)	unidade	2
5	Toner HP 415A Amarelo (W2032A)	unidade	2
6	Toner 131A (Preto)	unidade	5
7	Toner 131A (Azul)	unidade	2
8	Toner 131A (Amarelo)	unidade	2
9	Toner 131A (Magenta)	unidade	2
10	Toner 508A (Preto)	unidade	5
11	Toner 508A (Amarelo)	unidade	2
12	Toner 508A (Magenta)	unidade	2
13	Toner 508A (Azul)	unidade	2
14	Toner 106A (Preto) (W1106A)	unidade	6
15	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Preto)	unidade	1
16	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Azul)	unidade	1
17	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Amarelo)	unidade	1
18	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Magents)	unidade	1

Parte – III – Modelo de Proposta

À:

FUNDO DE PROMOÇÃO DESPORTIVA, FUNDO PÚBLICO

MAPUTO

(Identificação do Concorrente)

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto:

Preço por Extenso:

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por **60 dias** e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário (Com Iva Incluso)	Preço Total (Com Iva Incluso)
1	Toner HP 85A (Preto)	unidade	2		
2	Toner HP 415A Preto (W2030A)	unidade	5		
3	Toner HP 415A Azul (W2031A)	unidade	2		
4	Toner HP 415A Magenta (W2033A)	unidade	2		
5	Toner HP 415A Amarelo (W2032A)	unidade	2		
6	Toner 131A (Preto)	unidade	5		
7	Toner 131A (Azul)	unidade	2		
8	Toner 131A (Amarelo)	unidade	2		
9	Toner 131A (Magenta)	unidade	2		
10	Toner 508A (Preto)	unidade	5		
11	Toner 508A (Amarelo)	unidade	2		
12	Toner 508A (Magenta)	unidade	2		
13	Toner 508A (Azul)	unidade	2		
14	Toner 106A (Preto) (W1106A)	unidade	6		
15	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Preto)	unidade	1		
16	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Azul)	unidade	1		
17	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Amarelo)	unidade	1		
18	Tinteiro HEPSON 103 65ml(Magents)	unidade	1		
TOTAL GERAL COM IVA INCLUSO					

PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: CT54A001141CC00012026		Data: ____/06/2026
1. Nome da Entidade Contratante:	Fundo de Promoção Desportiva, Fundo Público	
1.2. Endereço:	Av. de Moçambique, Km 14 Estádio Nacional do Zimpeto, Maputo-Moçambique	
2 Nome da Contratada:	[indicar o Nome da Pessoa Contratada]	
2.1.Endereço:	[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]	
3. Objecto:	<p>3.1 O objecto do Contrato é: Fornecimento de Tonerés</p> <p>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</p>	
4. Prazo de Execução	<p>4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: 2 após a recepção da requisição.</p> <p>4.2 O prazo de execução do contrato é de: ____/____/2026 à ____/____/2026</p>	
5. Preço	<p>5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: (Valor da Adjudicação)</p> <p>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>	
6. Forma de Pagamento	<p>6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: Parcela única, após a recepção dos bens e verificado o conformidade dos mesmos.</p> <p>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: até 30 dias, após a recepção da factura.</p> <p>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato. N/A</p>	
7. Cabimento Orçamental	7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: 121022 “Material de Consumo para Informática”	
8. Auto de Recepção	8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.	
9. Correção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: 2 dias.	
10. Cessação	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.	

