# DOCUMENTO DE CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO Nº CR52I000841PD00432026 DE CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE SEMENTES PARA ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL

Decreto 79/2022,
de 30 de Dezembro.

## Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***.

    3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

**4.** O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.

**5.** O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

**6.** O Documento foi preparado para o tipo "*Formulário*", o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

**7.** Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

**8.** O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituido pelas seguinte partes:

| Parte | Conteúdo |
|---|---|
| I. | Formulário de Solicitação de Proposta |
| II. | Descrição Técnica e Quantidades |
| III. | Modelo de Proposta |
| III.1. | Modelo de Orçamento |
| IV. | Formulário de Contrato |

**9.** As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

| | |
|---|---|
| Nº do Concurso: NºCR52I000841PD00432026 | Data: 11/11/2026 |

| | |
|---|---|
| 1.1. Nome da Entidade Contratante: | ***UEM-Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER)*** |
| 1.2. Endereço: | Escola Superior de Desenvolvimento Rural<br>Vilanculos, Bairro 5º congresso, Zona de Expansão.<br>Telf:29382192, Fax: 29382159 |

| | |
|---|---|
| 2.1. Nome da Pessoa: | |
| 2.2. Endereço: | |

A Entidade Contratante convida V. Excias. Para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:

| | |
|---|---|
| 3.1. Objecto: Fornecimento de sementes para Escola | 3.2. Prazo de Entrega: 12 meses |
| 3.3. Forma de Pagamento: ***Apresentação da factura após ao fornecimento de bens*** | 3.4. Prazo de Pagamento: 15 dias após apresentação de factura |
| 3.5. Prazo de Validade da Proposta: 12 meses | 3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo. |

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:

| | |
|---|---|
| 4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta:<br>Data: 01 de Dezembro de 2026 Hora: 08:00h | 4.2. Local de Entrega das Propostas:<br>Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Campus da Escola Superior de Desenvolvimento Rural.<br>Telf: 29382192, Fax: 29382159,29384323/4 |
| 4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas:<br>Data: 01 de Dezembro de 2026 Hora: 08:15h | 4.4. Local de Abertura das Propostas:<br>Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Campus da Escola Superior de Desenvolvimento Rural.<br>Telf: 29382192, Fax: 29382159,29384323/4 |
| 4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: | 4.6. Outras Informações:<br>Valor estimado: **26.000,00MT (Vinte e seis mil meticais).** |

| | |
|---|---|
| 5.1. Critério de Adjudicação<br>• **Artigo 92** | A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**. |
| 5.2. Comunicação do resultado:<br>• Alínea c), n° 2 artigo 37 | A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito. |
| 5.3. Contratação:<br>• **Artigo 91** | A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo. |
| 5.4. Práticas anti-éticas:<br>• **Artigo 282** | Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.<br><br>Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade. |
| 5.6. Cabimento Orçamental:<br>• **Artigo 11** | A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: Orçamento de Estado na rúbrica de géneros alimentícios |

| | |
|---|---|
| 5.7. Garantia Definitiva<br>• **Artigo 106** | Não Aplicável |

| | |
|---|---|
| **6.Litígios e Foro**<br>• Alínea h), n°1, artigo 115<br>• N°2, artigo 115 | **35.1**. Tribunal competente para solução de conflitos é: ***Tribunal Administrativo de Inhambane***<br><br>**35.1**. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria:<br><br>**35.2**. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.<br><br>**35.3**. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.<br><br>**35.4**. A remuneração horária do Mediador proposto será de : acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.<br><br>**35.5**. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.<br><br>**35.6.** A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.<br><br>**35.7.** Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: |
| **30. Cancelamento ou Invalidação**<br>• Alínea p), n°2, artigo 49<br>• Artigo 63<br>• Artigo 64 | **30.1** A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:<br>i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: Existência de eventos ocorridos após o anúncio de concurso que comprovadamente modifiquem o interesse público na contratação, nos casos de revisão do orçamental e de mais circunstâncias devidamente fundamentadas e previamente estabelecidas nos Documentos nos documentos do concurso. e<br>ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento. |

**O Director**

_____

Prof. Doutor Izidro Justino Muhale

## I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

| Entidade Contratante: | |
|---|---|
| Número do Concurso: Nº CR52I000841PD00432026<br><br>Nome do Convidado: | Recebi a Solicitação de Proposta:<br><br>____/_____/_____<br><br>Assinatura da pessoa Convidada: |

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

# Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

## II.1. LISTA DOS BENS
## Sementes

| Item<br>(1) | Descrição dos Bens<br>(2) | Unidade<br>(3) | Quantidade<br>(4) |
|---|---|---|---|
| 1 | Semente de Tomate variedade Kiara F1(lata de 50g) | Lata | 2 |
| 2 | Semente de Pepinop Variedade Tokio (lata de 50g) | Lata | 2 |

# Parte - III – Modelo de Proposta

_____[1] _____

À:

***[indicar o nome da Entidade Contratante]***

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto: _____**

**Preço por Extenso:** _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.[2]

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __[3]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

[1] Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.
[2] Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.
[3] Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

# III.1. Modelo de Orçamento

### III.1.1.LISTA DOS BENS

## Sementes

| Item (1) | Descrição dos Bens (2) | Unidade (3) | Quantidade (4) | Preço Unitário (5) | Preço Total (6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Semente de Tomate variedade Kiara F1(lata de 50g) | Lata | 2 | | |
| 2 | Semente de Pepinop Variedade Tokio (lata de 50g) | Lata | 2 | | |
| **TOTAL** | | | | | |

**É de caracter obrigatória, a colocação das marcas dos bens a fornecer nas propostas.**

Assinatura da Pessoa Colectiva Convidada

(Nome e carimbo)

## PARTE IV - CONTRATO

| | |
|---|---|
| Nº do Contrato:<br>***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].*** | Data:<br>____/____/20____ |
| 1. Nome da Entidade Contratante: | ***[indicar o nome da Entidade Contratante]*** |
| 1.2. Endereço: | *[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]* |
| | |
| | |
| 2 Nome da Contratada: | ***[indicar o Nome da Pessoa Contratada]*** |
| 2.1. Endereço: | ***[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]*** |
| 3. Objecto: | 3.1 O objecto do Contrato é: _____***[indicar o objecto]***<br><br>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens. |
| 4. Prazo de Execução | 4.1 O prazo da entrega dos Bens é de***:_____[indicar o prazo].***<br><br>4.2 O prazo de execução do contrato é de***:_____[indicar a data do início e término]*** |
| 5. Preço | 5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____***[indicar o Preço]***<br><br>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada. |
| 6. Forma de Pagamento | 6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____***[indicar as parcelas].***<br><br>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: _____***[indicar o número de dias],*** que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura.<br><br>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.<br><br>6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: _____***[indicar a percentagem]***, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado. |
| 7. Cabimento Orçamental | 7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:_____**[*Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico*]** |
| 8. Auto de Recepção | 8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção. |
| 9. Correcção dos Defeitos | 9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correcção no prazo de: ***[indicar o prazo],*** que não deve |

| | |
|---|---|
| | ser superior a 30 dias. |
| 10. Cessação | 10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente. |
| 11. Sanções | 11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.<br>11.2. Entidade Contratante:<br>• Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação;<br>• Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais.<br>11.3. Contratada:<br>• Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida;<br>• Multa a título de indemnização: ***[indicar o percentual],*** aplicavel em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante. |
| 12. Foro | 12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: **_[Tribunal Administrativo]** |
| 13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:<br>• Documento de Concurso;<br>***[incluir outra documentação que se julgar pertinente]*** | |
| 14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ***[indicar o número]*** EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA ***[indicar a data].***<br>Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA | |