DOCUMENTO DE CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO PARA AQUISIÇÃO DE BENS

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO Nº CR52I0000841PD00212026 DE CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE GAZEBO PARA ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL (ESUDER).

Decreto 79/2022, de 30 de Dezembro.

## Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***.

3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

**4.** O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.

**5.** O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

**6.** O Documento foi preparado para o tipo "*Formulário*", o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

**7.** Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

**8.** O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pelas seguinte partes:

| Parte | Conteúdo |
|---|---|
| I. | Formulário de Solicitação de Proposta |
| II. | Descrição Técnica e Quantidades |
| III. | Modelo de Proposta |
| III.1. | Modelo de Orçamento |
| IV. | Formulário de Contrato |

**9.** As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

## PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

| | |
|---|---|
| Nº do Concurso: CR52I000841PD00212026 | Data: 21 de Outubro de 2026 |
| 1.1. Nome da Entidade Contratante: | ***Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER)*** |
| 1.2. Endereço: | Escola Superior de Desenvolvimento Rural<br>Vilanculos, Bairro 5º congresso, Zona de Expansão.<br>Telf:29382192, Fax: 29382159 |
| 2.1. Nome da Pessoa: | |
| 2.2. Endereço: | |

| | |
|---|---|
| A Entidade Contratante convida V. Excias. Para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições: | |
| 3.1. Objecto: Contratação para fornecimento de gazebo para Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER). | 3.2. Prazo de Entrega: 12 meses |
| 3.3. Forma de Pagamento: ***Apresentação da factura após o fornecimento de bens.*** | 3.4. Prazo de Pagamento: 15 dias após apresentação de factura |
| 3.5. Prazo de Validade da Proposta: 120 dias | 3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo. |

| | |
|---|---|
| Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções: | |
| 4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta:<br>Data: 04 de Novemvro de 2026<br>Hora: 9:00h | 4.2. Local de Entrega das Propostas:<br>Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Campus da Escola Superior de Desenvolvimento Rural.<br>Telf: 29382192, Fax: 29382159,29384323/4 |
| 4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas:<br>Data: 04 de Novembro de 2026<br>Hora: 09:15horas | 4.4. Local de Abertura das Propostas:<br>Vilankulo, Bairro 5º Congresso, Campus da Escola Superior de Desenvolvimento Rural.<br>Telf: 29382192, Fax: 29382159,29384323/4 |
| 4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: | 4.6. Outras Informações:<br>**50.000,00** ( Cinquentas mil meticais), valor da verba |

| | |
|---|---|
| 5.1. Critério de Adjudicação<br>• **Artigo 92** | A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**. |
| 5.2. Comunicação do resultado:<br>• Alínea c), n° 2 artigo 37 | A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito. |
| 5.3. Contratação:<br>• **Artigo 91** | A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo. |
| 5.4. Práticas anti-éticas:<br>• **Artigo 282** | Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.<br><br>Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento |

| | |
|---|---|
| | Administrativo ou criminal em função da sua gravidade. |
| 5.5. Cabimento Orçamental:<br>• **Artigo 11** | A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura: *Com Fundos de Receitas Proprias*. |
| 5.6 Garantia Definitiva<br>• **Artigo 106** | Não Aplicável |

| | |
|---|---|
| **6.Litígios e Foro**<br>• Alínea h), n°1, artigo 115<br>• N°2, artigo 115 | **35.1**. Tribunal competente para solução de conflitos é: ***Tribunal Administrativo de Inhambane***<br><br>**35.1**. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria:<br><br>**35.2**. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.<br><br>**35.3**. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.<br><br>**35.4**. A remuneração horária do Mediador proposto será de : acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.<br><br>**35.5**. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.<br><br>**35.6.** A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.<br><br>**35.7.** Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: |
| **30. Cancelamento ou Invalidação**<br>• Alínea p), n°2, artigo 49<br>• Artigo 63<br>• Artigo 64 | **30.1** A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:<br>i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: Existência de eventos ocorridos após o anúncio de concurso que comprovadamente modifiquem o interesse público na contratação, nos casos de revisão do orçamental e de mais circunstâncias devidamente fundamentadas e previamente estabelecidas nos Documentos nos documentos do concurso. e<br>ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento. |

O Director

_____

Prof. Doutor Izidro Justino Muhale

## I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

| Entidade Contratante: Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER) | |
|---|---|
| Número do Concurso:C R52I000841PD00212026<br><br>Nome do Convidado: | Recebi a Solicitação de Proposta:<br><br>____/_____/_____<br><br>Assinatura da pessoa Convidada: |

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

### II.1. LISTA DOS BENS

| Item | Descrição dos Bens | Unidade | Quantidade |
|---|---|---|---|
| 1 | Gazebo de 3x3m | Unidade | 1 |

## Gazebo pequeno de 3/3m




Ficha construída a partir da leitura da imagem acima (do que está efetivamente visível), combinada com especificações reais de mercado para tendas sanfonadas de 3×3 m. Todos os valores sem fonte indicada estão marcados como típicos/estimados e devem ser confirmados com o fabricante na encomenda.

**1. Identificação e layout confirmado na imagem**

| Item | Especificação |
|---|---|
| Produto | Tenda sanfonada (pop-up) com estrutura articulada, 3 × 3 m |
| Configuração | 1 cobertura + **3 paredes de altura total** (esquerda, direita e traseira) |
| Frente | **Totalmente aberta** (sem parede, sem obstrução) |
| Paredes | Altura total — do valance superior até ao chão — no mesmo tecido teal da cobertura |
| Janelas | **1 painel transparente central em cada uma das 3 paredes** |
| Fixação das paredes | Tiras de velcro/contacto visíveis a envolver as pernas metálicas brancas (paredes removíveis e ajustáveis) |
| Cobertura | Tecido teal/verde-escuro, formato piramidal |

| Item | Especificação |
|---|---|
| Valance frontal | Faixa branca com texto impresso em verde |
| Topo da cobertura | Logótipo branco + «UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE» |
| Texto do valance (transcrito da imagem) | Linha 1: «ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL» · Linha 2: «**(ESUDER)**» — sigla **já corrigida** (a imagem original trazia o erro «ESUDSER») |
| Cena | 1 única tenda, relva, edifício da universidade e árvores ao fundo, 2 pessoas; enquadramento horizontal (16:9) |
| Legenda de referência | Modelo tipo «Tenda Sanfonada 3×3 com 04 paredes personalizada» Ficha técnica de licitação |

Observação de rigor: na parede traseira a janela é visível **através** da abertura frontal; nas laterais aparece parcialmente oculta pelo tecido. A transcrição da sigla foi lida carácter a carácter como **ESUDER** — sem ambiguidade.

**2. Dimensões**

| Parâmetro | Valor | Nota |
|---|---|---|
| Base (vão) | 3,00 m × 3,00 m | Confirmado na imagem e nas fichas de mercado Pista e Campo |
| Área útil de cobertura | 9,00 m² | cálculo direto |
| Altura central (ápice) | ≈ 2,60 m | alturas de 2,6 m são o padrão do mercado para 3×3 Armazém Coral |
| Altura na perna (beiral) | ≈ 1,95–2,10 m | **típico/estimado** — confirmar; nas tendas com perna telescópica a altura é ajustável Carrefour |
| Parede lateral (peça) | ≈ 293 × 193 cm (versão de meia altura de mercado) | para as **paredes de altura total** desta ficha, a peça deve ser fabricada com ≈ 293 cm de largura × altura livre da perna → **sob medida** Leroy Merlin |
| Pacote fechado | ≈ 1,20–1,50 m de comprimento | valor de mercado para modelos articulados Melhores Para Comprar |
| Capacidade (referência) | até ~15 pessoas em pé / ~8 sentadas | referência de mercado para 3×3 Solycarpa |
| Peso do conjunto | ≈ 10–20 kg (aço) / ≈ 8–14 kg (alumínio) | **típico/estimado** — o alumínio é «significativamente mais leve» que o aço Melhores Para Comprar |

**3. Cores**

| Elemento | Cor | HEX aproximado* | Nota |
|---|---|---|---|
| Cobertura + paredes | Teal / verde-escuro | #0E6E62 | Cor institucional UEM; amostra a validar com Pantone do fornecedor |
| Texto do valance e logótipo | Verde institucional | #1B7A3D | Impresso sobre faixa branca |
| Faixa do valance | Branco | #FFFFFF | Base de impressão |
| Estrutura metálica | Branco (pintura eletrostática) | #F5F5F5 | Pernas e travessas |
| Janelas | Transparente / cristal | — | PVC cristal |

* Valores **aproximados**, estimados a partir da leitura da imagem; para produção, solicitar teste de cor (prova de tinta) e referência Pantone/TCX oficial.

---

**4. Tecido da cobertura e das paredes**

**4.1 Como se lê a especificação**

- **D (Denier)** = espessura/peso do fio: quanto maior, mais forte e durável Intents Outdoors.
- **T (thread count)** = fios por polegada quadrada: quanto maior, mais denso o tecido (e mais resistente a rasgo) Intents Outdoors.
- **HH (coluna de água, em mm)** = impermeabilidade: a partir de **1500 mm** o tecido é considerado impermeável (Intents Outdoors.
- **Oxford** = tipo de trama mais reforçado do que a trama simples, usado em tecidos de alta resistência para Intents Outdoors.
- **Revestimento prateado (Silver Coating)** = camada interna refletiva, com FPS elevado e redução de temperatura sob a tenda Melhores Para Comprar.

**4.2 Comparativo de opções**

| Opção | Gramatura/Denier | Impermeabilidade (HH) | UV | Prós | Contras |
|---|---|---|---|---|---|
| Oxford poliéster 210D | leve | ~1000–1500 mm | com tratamento | Mais barato, leve | Menor resistência a rasgo e menor vida útil |
| Oxford poliéster 420D | intermédio | ~1500–3000 mm | FPS 50+ | Equilíbrio bom | Meio-termo em durabilidade |
| **Oxford poliéster 600D + PU ⋆** | alta densidade | **> 3000 mm** | antifade / UV bloqueado | **2× o thread count do 300D → mais resistente ao rasgo**; retardante de chama; aceita sublimação (impressão que não descasca); dura **vários anos** com bom cuidado | Mais pesado e um pouco mais caro |
| Lona vinílica PVC (PVC-coated polyester) | 500–650 g/m² | alta (juntas soldadas) | UV estabilizado | Máxima resistência mecânica e soldabilidade; garantia de fábrica sobre **soldas** | Mais pesada, mais caro, rígida ao dobrar |
| Polietileno trançado (ráfia) | — | impermeável | variável | Barato | Faz **muito barulho**, resseca/craquela e tem aspeto inferior — **não recomendado** |

Fontes: propriedades do 600D (retardante de chama, >3000 mm, resistência a UV/desbotamento, superioridade face ao 300D por ter o dobro do thread count, durabilidade de vários anos) Zulumap; recomendação do 150D/300D Oxford PU 3000 mm para abrigos de eventos Intents Outdoors; crítica à ráfia e elogio do revestimento prateado Melhores Para Comprar.

**4.3 Recomendação de tecido mais durável**

**1.ª escolha — Oxford poliéster 600D, revestimento PU (≥ 3000 mm) no exterior, revestimento prateado no interior, com tratamento anti-UV e retardante de chama, impressão por sublimação.** Motivo: é o tecido que, na comparação de mercado, oferece simultaneamente o maior thread count (maior resistência ao rasgo), impermeabilidade acima de 3000 mm, resistência ao desbotamento e impressão que não craquela — prolongando a vida útil por vários anos Zulumap. O revestimento PU admite fita de costura impermeável nas costuras Intents Outdoors, e o prateado melhora o conforto térmico e o FPS Melhores Para Comprar.

**Alternativa premium (uso intensivo/eventos):** lona vinílica com painéis **soldados**, que permite garantia de fábrica sobre as soldas do tecido Tenda Semais.

**4.4 Janelas transparentes**

- Material: **PVC cristal**, tipicamente **0,7 mm** de espessura, do tipo com tratamento **retardante de chama, estabilizado a UV e lacado** Garden Sails.
- Construção: janela **costurada ou soldada** no tecido teal, com moldura de reforço nas costuras — como se vê na imagem Duletai.
- Dimensão sugerida por parede: painel central com margem de 15–20 cm acima do tecido em todo o perímetro (**típico/estimado**; definir em desenho técnico).

---

**5. Estrutura**

| Parâmetro | Especificação | Nota |
|---|---|---|
| Tipo | Tenda sanfonada articulada com pernas telescópicas | Confirmado na ficha de licitação Ficha técnica |
| Material | **Aço galvanizado com pintura eletrostática** (retarda oxidação/maresia) | Mercado Livre · Ferplus |
| Alternativa | **Alumínio** | |
| Diâmetro dos tubos | 25 → 32 mm (quadro/perna) | **típico/estimado** — a confirmar |
| Reforços | Travessas/treliça reforçada nos cantos e articulações | ABCCANOPY |
| Pernas | 4 pernas telescópicas com regulação de altura e prato/base no chão | Ficha técnica |

**Aço vs. alumínio — decisão de compra**

| Critério | Aço galvanizado | Alumínio |
|---|---|---|
| Resistência ao vento | **Melhor** — «entorta menos» mecanicamente | Mais macio, enverga antes de quebrar |
| Corrosão/maresia | Vulnerável — exige lavagem com água doce após uso na praia | **Imune à ferrugem da maresia** |
| Peso | Mais pesado | **Significativamente mais leve** |
| Preço | Mais baixo | Consideravelmente mais caro |

Fonte comparativa: Melhores Para Comprar. **Recomendação: aço galvanizado com pintura eletrostática** para uso fixo em campus (melhor resistência a vento); **alumínio** se o uso for itinerante/praia e o peso for decisivo.

---

**6. Acessórios**

| Acessório | Função | Obrigatório? |
|---|---|---|
| Bolsa de transporte/proteção | Acondicionamento e transporte | Incluída de série Ficha técnica |
| Estacas de solo (4–8 un.) | Fixação em relva/terra | Sim Ferplus |
| Cordas de estaiamento (guy lines) | Tensionamento e resistência ao vento | **Sim, mesmo em dias calmos** Melhores Para Comprar |
| Sacos de areia / pesos de pé | Peso morto que impede o levantamento da tenda | Sim em piso duro ou vento Melhores Para Comprar |
| Kit de peças de reposição | Substituição de cobertura, ferragens, cruzetas | Opcional/recomendado Mercado Livre |
| Pacote de 2 paredes laterais extra | Configurações alternativas | Opcional Leroy Merlin |

---

**7. Montagem**

1. Abrir a estrutura em sanfona sobre superfície plana, com **2 pessoas**.
2. Estender as 4 pernas e travar as articulações; ajustar a altura telescópica (**típico/estimado:** 3 posições).
3. Colocar a cobertura sobre a armação e fixar as pontas cantoneiras.
4. Aplicar o valance frontal com o texto impresso (ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL / **ESUDER**).
5. Fixar as **3 paredes de altura total** (esquerda, direita, traseira) com as tiras de velcro nas pernas e no valance, **a partir de trás** para não esticar demasiado o tecido.
6. Fechar os velcros/fechos de topo e alinhar as janelas transparentes.
7. Fixar ao solo: estacas + cordas em relva; pesos/sacos de areia em piso duro.
8. Reapertar as cordas após 10–15 minutos (o tecido cede ligeiramente).

Manuseamento das paredes removíveis conforme descrito no produto: as paredes laterais **podem ser desmontadas facilmente conforme a necessidade** Estufas.pt.

---

**8. Recomendações de uso e limites de vento**

| Velocidade do vento | Condição | Ação exigida |
|---|---|---|
| 0–10 km/h | Brisa ligeira | Apenas pesos básicos + cordas de topo |
| 10–20 km/h | Brisa | **Peso mínimo em cada uma das 4 pernas** |
| 20–40 km/h | Vento moderado | **Sacos de areia mais pesados + cordas de estaiamento (guy ropes)** |
| 40–50 km/h | Vento forte | **Sistema de ancoragem completo obrigatório** — a série de referência é certificada até **50 km/h** *com* fixação adequada; sem pesos, essa classificação **não se aplica** |
| Acima de 50 km/h / trovoada | Crítico | **Desmontar.** A estrutura não é projetada para ventos de tempestade contínuos |

Fontes: tabela de velocidades, requisito de ancoragem e limite de 50 km/h com fixação ABCCANOPY; aviso para nunca deixar montada de noite ou em tempestade e para usar sempre as cordas de fixação Melhores Para Comprar.

**Regras gerais de uso**

- Usar **sempre** os acessórios de fixação incluídos ABCCANOPY.
- **Nunca ancorar apenas 2 ou 3 pernas** — as 4 pernas devem ser fixadas; só pesos, sem cordas, é um erro comum ABCCANOPY.
- **Com as 3 paredes fechadas a tenda transforma-se numa «vela»:** com vento acima de ~40 km/h, **remover as paredes laterais reduz a pressão sobre a estrutura** ABCCANOPY. Este é o ponto crítico desta configuração com cobertura total.
- Orientar a montagem considerando a direção predominante do vento ABCCANOPY.
- **Não usar fogueiras, churrasqueiras, aquecedores ou materiais incandescentes** próximos do tecido: o tecido é **retardante, não à prova de fogo** — arde se ficar em contacto contínuo com uma chama LookOurWay.

---

**9. Certificações a exigir na encomenda**

| Norma | O que valida | Critérios |
|---|---|---|
| **NFPA-701** | Propagação de chama em têxteis de espaços públicos | Após-chama **< 2,0 s**; comprimento carbonizado **< 6,5"**; sem chama contínua até ao fundo da câmara LookOurWay |
| **CPAI-84** | Resistência ao fogo específica para **tendas** (pequenas tendas: ≤ 9 pessoas) | Mede após-chama, comprimento carbonizado e chama residual LookOurWay |
| Etiqueta de conformidade | Prova para a autoridade local | Deve estar **costurada no interior da tenda**, com o n.º de licença — não basta constar da caixa ou do catálogo LookOurWay |
| Proteção UV | Fator de proteção | Exigir **50 UV / FPS 50+** como mínimo; com revestimento prateado pode atingir **FPS 100** Ficha técnica · Melhores Para Comprar |

---

**10. Cuidados após o uso, limpeza e armazenamento**

**Limpeza**

- Lavar **montada**, com esponja, água morna e **sabão suave/neutro** Laverie Speed Queen.
- Remover primeiro a sujeira solta e sacudir o pó Ferber Painting.
- **Mofo:** tratar com **vinagre branco diluído** Laverie Speed Queen.
- **Estrutura de aço:** lavar com **água doce imediatamente** após uso junto ao mar — o sal inicia a corrosão em poucas horas Melhores Para Comprar.
- Não usar detergentes agressivos, solventes ou máquina de lavar; o revestimento PU exige ser mantido limpo e seco e degrada-se com exposição prolongada a UV Intents Outdoors.

**Manutenção**

- Lubrificar as articulações dos modelos sanfonados com **spray de silicone** (evitar óleo, que agarra areia) para manter a montagem suave Melhores Para Comprar.
- Verificar periodicamente costuras, soldas e velcros; reparar rasgos pequenos antes que alastrem.

**Armazenamento**

- **Secagem total obrigatória antes de guardar** — mesmo após uma única noite de uso — para evitar mofo Ferber Painting · Laverie Speed Queen · Decathlon.
- Guardar em **local seco**, na bolsa de transporte, já dobrada e sem peso sobre o tecido Melhores Para Comprar.
- **Nunca deixar montada durante a noite ou tempestades** Melhores Para Comprar.

**11. Garantia e pós-venda**

| Cobertura | Prazo | Fonte |
|---|---|---|
| Garantia mínima de fábrica (tenda completa) | **6 meses** | Ficha técnica de licitação |
| Rompimento de **solda da lona** e **solda da estrutura metálica** | **12 meses** | Tenda Semais |
| Peças de reposição | Disponibilidade de cobertura, ferragens e cruzetas | Mercado Livre |

*Boas práticas:* exigir nota de garantia por escrito com prazos separados para **tecido**, **costuras/soldas** e **estrutura**, e pedir orçamento de cobertura de substituição (peça de desgaste número um).

**12. Checklist para orçamento / fabrico**

- Base 3,00 × 3,00 m · altura central ≈ 2,60 m
- Cobertura em **Oxford 600D PU ≥ 3000 mm**, revestimento prateado interno, UV 50+, retardante de chama
- Impressão UEM + «UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE» na cobertura (sublimação)
- Valance branco: «ESCOLA SUPERIOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL» / «**(ESUDER)**» — confirmar a grafia na prova de impressão
- **3 paredes de altura total** (esquerda, direita, traseira) com **janela PVC cristal 0,7 mm** centrada e reforçada
- Fixação das paredes por **velcro + fecho/zip** nas pernas e valance (removíveis e ajustáveis)
- Frente **sem parede**
- Estrutura **aço galvanizado + pintura eletrostática** (ou alumínio, se peso for crítico), pernas telescópicas, treliça reforçada
- 4 estacas + 4 cordas de estaiamento + bolsa de transporte
- Prova de cor (Pantone) + etiqueta de conformidade de fogo costurada
- Garantia mínima 24 meses (12 meses para soldas) e orçamento de cobertura de reposição

**Notas de rigor**

- Os valores marcados como **típicos/estimados** (peso, diâmetro de tubo, alturas parciais, dimensões finais das paredes sob medida, percentagens do desenho das janelas) **não provêm de fonte** e devem ser confirmados no desenho técnico do fornecedor.

- Os valores de vento (até **50 km/h**) e a tabela de ancoragem referem-se a uma linha comercial concreta **quando corretamente ancorada** — não são uma garantia do produto a fabricar; devem ser confirmados por ensaio do fabricante.

_____[1]_____

À:

***[indicar o nome da Entidade Contratante]***

Proponho a fornecer o Bem, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** _____

**Preço por Extenso:** _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.[2]

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __[3]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

[1] Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.
[2] Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.
[3] Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

**III.1.1.LISTA DOS BENS**

| III.1. Modelo de Orçamento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Gazebo** | | | | | |
| **Item** | **Descrição dos Bens** | **Unidade** | **Quantidade** | **Perço Unitário** | **Perço Total** |
| 1 | Gazebo de 3x3m | Unidade | 1 | | |

## PARTE IV – CONTRATO

| | |
|---|---|
| Nº do Contrato:<br>***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].*** | Data:<br>____/____/20____ |
| 1. Nome da Entidade Contratante: | ***[indicar o nome da Entidade Contratante]*** |
| 1.2. Endereço: | *[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]* |
| | |
| 2 Nome da Contratada: | ***[indicar o Nome da Pessoa Contratada]*** |
| 2.1.Endereço: | ***[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]*** |

| | |
|---|---|
| 3. Objecto: | 3.1 O objecto do Contrato é: _____***[indicar o objecto]***<br><br>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens. |
| 4. Prazo de Execução | 4.1 O prazo da entrega dos Bens é de***:_____[indicar o prazo].***<br><br>4.2 O prazo de execução do contrato é de***:_____[indicar a data do início e término]*** |
| 5. Preço | 5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____***[indicar o Preço]***<br><br>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada. |
| 6. Forma de Pagamento | 6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____***[indicar as parcelas].***<br><br>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: _____***[indicar o número de dias],*** que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura.<br><br>6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.<br><br>6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: _____***[indicar a percentagem]***, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado. |
| 7. Cabimento Orçamental | 7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:_____**[*Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico*]** |
| 8. Auto de Recepção | 8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção. |
| 9. Correcção dos Defeitos | 9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correcção no prazo de: ***[indicar o prazo],*** que não deve ser superior a 30 dias. |
| 10. Cessação | 10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente. |
| 11. Sanções | 11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. |

| | |
|---|---|
| | 11.2. Entidade Contratante:<br>• Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação;<br>• Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais.<br>11.3. Contratada:<br>• Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida;<br>• Multa a título de indemnização: ***[indicar o percentual],*** aplicavel em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante. |
| 12. Foro | 12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: **_[Tribunal Administrativo]** |
| 13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:<br>• Documento de Concurso;<br>***[incluir outra documentação que se julgar pertinente]*** | |
| 14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ***[indicar o número]*** EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA ***[indicar a data].***<br><br>Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA | |