



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo_

DOCUMENTO DE CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO PARA AQUISIÇÃO DE
MOBILIÁRIO PARA RESIDÊNCIA DO MAGISTRADO DO TACM.

“111000441/Concurso de Pequena Dimensao/01/2024

Aprovado aos ____ de ____ de 2023,
por Diploma Ministerial conjunto do
Ministro da Economia e Finanças e do
Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
 - 3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.
5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “Formulário”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.
8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pela seguinte partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser

eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: 11L000441/Concurso de Pequena Dimensao/01/2024.		Data: /10/2024
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo.	
1.2. Endereço:	Av. 25 de Setembro Predio 1008, 10º andar.	
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Aquisição de Mobiliario para Residencia do Magistrado do TACM.	3.2. Prazo de Entrega: 30
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditado na conta da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do material e da apresentação da factura devidamente assinado juntamente com o Termo de recebimento Definitivo assinado pelos integrantes da equipe responsável.	3.4. Prazo de Pagamento: / /2024
3.5. Prazo de Validade da Proposta: _____	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data:04/11/2024 Hora: 09:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Av. 25 de Setembro Predio 1008, 10º andar.
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data:04/11/2024 Hora:09:15	4.4. Local de Abertura das Propostas:Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo, Av. 25 de Setembro Predio 1008, 10º andar
4.5. Para fins de solicitação de	4.6. Outras Informações:

<p>esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: Av. 25 de Setembro Predio 1008, 10º andar</p>	<p>O prazo para solicitação de esclarecimentos pelo Concorrente é de: 22 á 25 de 10 de 2024.</p> <p>4.7. Prazo de respostas aos pedidos de esclarecimentos é de: 28 ás 31 de 10 de 2024</p>
--	---

<p>5.1. Critério de Adjudicação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 92 	<p>A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u>.</p>
<p>5.2. Comunicação do resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea c), nº 2 artigo 37 	<p>A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.</p>
<p>5.3. Contratação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 91 	<p>A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.</p>
<p>5.4. Práticas anti-éticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 282 	<p>Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.</p> <p>Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.</p>
<p>5.6. Cabimento Orçamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 11 	<p>A despesa decorrente do presente contrato sera suportado pelo cofre do Tribunal Administrativo .</p>
<p>5.7. Garantia Definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 106 	<p>Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva, cujo valor não deve ser superior a 10% do valor do contrato.(N/A)</p>

<p>6.Litígios e Foro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), nº1, artigo 115 • N°2, artigo 115 	<p>35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: <i>Tribunal Administrativo</i>]</p> <p>35.1. O Contrato prevê a adoção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria:</p> <hr/> <p>35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato.</p> <p>35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p>
---	---

	<p>35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de : _____, acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de 28 dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: _____.</p>
<p>30. Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea p), n.º2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64 	<p>30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. cancelar o Concurso nos seguintes casos _____ e ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.

Maputo, de Outubro de 2024

O Juiz Presidente


Valter Albrino Mabjaia

(Juiz de Direito "A")

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo	
Número do Concurso: <i>[111000441/Concurso de Pequena Dimensao/01/2024.</i>	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/ ____/2024
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

TERMOS DE REFERÊNCIA

No âmbito de Lançamento dos Concursos o Departamento das Aquisições pretende através deste encontrar melhores propostas técnicas e Financeiras para o concurso de Fornecimento **do Mobiliário Para Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo.**

Neste contexto convida as empresas interessadas a concorrer tendo em conta os seguintes requisitos e especificações abaixo:

1. Requisitos de Qualificação

Os concorrentes que pretendam apresentar as suas propostas devem, cumulativamente, reunir os requisitos seguintes:

- a) Apresentar 2 (duas) cartas abonatórias, sujeitas a confirmação, sobre o fornecimento dos produtos acima referido;
- b) Indicar a localização ou sede do seu estabelecimento, sujeito a confirmação, para averiguar as condições de trabalho.
- c) Reunir os requisitos estabelecidos nas alíneas a) e c) do artigo 24 conjugada com alínea b) do n.º 1 artigo 25 e alínea c) do n.º1 artigo 26 do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2016, de 30 de Março.

1.Critério de Avaliação das propostas

No processo de avaliação irá se ter em conta os seguintes aspectos:

- a) Avaliação da proposta com o Menor Preço Avaliado;
- b) O perfil técnico da empresa, principalmente com relação á área de candidatura;
- c) Ter meio de transporte para entrega dos bens ate a Entidade Contratante

2.Obrigações da Contratada

- a) A contratada deve, sempre que lhe for solicitado, entregar os bens com capacidade e em número solicitado.
- b) A contratada deverá fazer a verificação dos mesmos no acto da entrega e devolução da mesma, na presença do funcionário do Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo.

c) Substituir o material que apresentar, alteração deterioração, imperfeição ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento e ou pagamento para efeitos de substituição imediata.

3. Obrigações da Empresa Contratante

a) Efectuar o pagamento no prazo contratualmente estabelecido.

b) rejeitar no todo em parte, sempre que uma apresentar problemas dentro dos 30 dias após a sua reentrega.

e) notificar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato.

NB: Os Preços Cotados estão inclusos todas as despesas, tais como impostos, taxas, transporte e outros agravantes que possam incidir sobre o objecto.

II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
1	Mesa de Jantar de 6 lugares	3 metro	01
2	Cadeiras	Oval	06
3	Sofá	3 metros	02
4	Rack	2 metro	01
5	PaPel de Parede	Creme	01

Parte - III – Modelo de Proposta

_____ 1 _____

O:

[Tribunal Administrativo da Cidade de Maputo]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Estou ciente do facto de que V. Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___³___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Mesa de Jantar de 6 lugares	3 metro	01		
2	Cadeiras	Oval	06		
3	Sofá	3 metros	02		
4	Rack	2 metro	01		
5	PaPel de Parede	Creme	01		