REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE LIMPOPO
SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO JUVENTUDE E TECNOLOGIA
UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES

DOCUMENTO DE CONCURSO NÚMERO ***CR04J174841CC00592026***

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE LIVROS ESCOLARES E MATERIAIS DIDÁTICOS PARA AS ESCOLAS DO DISTRITO DE LIMPOPO PARA O ANO 2027

NOVEMBRO DE 2026

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.° 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Serviços.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n.° 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. O Modelo do Documento de Concurso para contratação de Serviços, é constituído pelas seguinte partes:

Parte	Discriminação	Página
I	**Programa do Concurso**	3
II	**Caderno de Encargos**	16
	1. Especificações Técnicas	16
	2. Formulários de Propostas	17
III	**Modelo de Contrato**	27
	1. Condições do Contrato	28
	2. Formulários de Garantias	37

Parte - I. Programa do Concurso

1. Entidade Contratante • Artigo 3 • Alínea f), Glossário	**1.1**.Nome da Entidade Contratante**: SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO JUVENTUDE E TECNOLOGIA**
2. Identificação do Concurso • Alínea a), n.°2, artigo 49	**2.1.*Concurso por Cotações nº CR04J174841CC00592026***
3.Objecto do Concurso • Alínea b), n.°2, artigo 49	**3.1.** Objecto do Concurso: Contratação de Serviços de Transporte e distribuição do Livro Escolar da 1ª a 6ª Classe, do Armazém distrital do SDEJT - Limpopo a todas as Escolas, para o Ano lectivo de 2027. **3.2.** Termos de referência: de acordo com a Parte II.1 deste documento do concurso. **3.3.** O concurso é realizado por: **Dois lotes;** **Lote 1**: Contratação de Serviços de Transporte e Distribuição do Livro Escolar da 1ª a 6ª Classe disciplinas de Matemática, Lingua Portuguesa, Ciencias Naturais, Ciencias Sociais, Educação Visual, do Armazém Distrital as escolas do Distrito de Limpopo; incluindo o Stock de segurança. **Lote 2**: Contratação de Serviços de Transporte e Distribuição do Livro Escolar da 1ª a 6ª Classe disciplinas de Matemática, Lingua Portuguesa, Ciencias Naturais, Ciencias Sociais, Educação Visual, do Armazém Distrital as escolas do Distrito de Limpopo.
4.Valor Estimado da Contratação • Alínea **c),** n.°2, artigo 49	**4.1.** Valor estimado da contratação: **385.480,00 Mt (trezentos e oitenta e cinco mil quatrocentos e oitenta meticais).** Dividido pelos seguintes lotes: Lote 1: **200.000,00 Mt (Duzentos mil meticais)** Lote 2: **185.480,00 Mt (Cento e Oitenta e Cinco mil e Quatrocentos e Oitenta meticais**
5. Modalidade de Contratação • Artigo 76	**5.1**.Modalidade: ***Concurso por Cotações***
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n.°2, artigo 49 • Artigo 51	**6.1**. O prazo para solicitação de esclarecimentos é até: ***12/11/2026*** **6.2.** Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é até: ***14/11/2026*** **6.3**. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: **a) Nome: Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia - Limpopo** **Endereço:** SDEJT- Sito no B3 de Chicumbane, NUIT: **500121416,Email**: *sdejtlimpopo2019@gmail.com*, **Telef:** 873253646

7. Concorrentes Elegíveis • N.°5, artigo 30 • Artigo 31	**7.1**. O concorrente estrangeiro **Não É** elegível para participação.
8. Documentos de Elegibilidade • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33	**8.1**. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. **8.2.** Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos: **8.2.1. Lista de documentos de acordo com o n° 2 do artigo 25** a) **Facturação em actividades similares ao objecto da contratação;** (**Apresentar 2 cópias de contratos anteriores)** b) **Facturação média anual nos três (3) últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior ao valor fixado nos Documentos de Concurso;** c) **Capital social não inferior ao montante fixado nos Documentos de Concurso ou património líquido no último exercício fiscal (apresentar balanços e demonstração de resultado dos últimos 3 exercícios económicos).** d) **Confirmação de facilidades de acesso a créditos nos montantes especificados nos Documentos de Concurso, emitida por uma instituição financeira.** **8.2.2 Lista de documentos de acordo com o n° 2 do artigo 26** a) **Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação; nomeadamente: Cópias de Livretes, títulos de propriedade, seguro contra todos os riscos, ficha de inspeção periódica das viaturas.** b) **Os concorrentes devem apresentar no mínimo 2 camiões com atracão capacidade mínima de 3 toneladas;** c) **Declaração da concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos;** d) **Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em**

	actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação; (1 carta abonatória) **8.3**. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para: (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal. (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.
9Proposta Técnica • Alínea w), n.°2, artigo 49	**9.1**. O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigida as seguintes informações: a) Justificativa do modo de prestação de serviços; b) Cronograma de prestação de serviços; c) Lista e confirmação de disponibilidade dos serviços a prestar;
	d) Prestar qualquer outra informação ou documento solicitado: Os concorrentes devem indicar no mínimo 02 (duas) viatuaras, disponíveis e em condições para a realização do objecto deste concurso, acompanhados de elementos comprovativos (titulo de propriedade das viaturas e cópias dos livretes); as viaturas devem ter atracao a 4 rodas, cabine simples com cannopy**,** no mínimo e ter executado um valor igual ou superior ao do Contrato e) Os condutores devem possuir carta de condução profissional com pelo menos 03 (três) anos de experiencia no transporte de carga similar; f) O Concorrente vencedor deve disponibilizar o meio de transporte para carregamento dos livros a materiais didácticos dentro dos armazéns indicados.
10. Apresentação de propostas • Artigo 53 • N° 2, artigo 54 • Artigo 55 • N° 3, artigo 56	**10.1.** As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único envelope opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de **DOIS EXEMPLARES**, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exteriormarcadas como "ORIGINAL" e "CÓPIA". **10.2**. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. **10.3**. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. **10.4**. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. **10**.5. Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.

11.Preços da Proposta • Alínea h), n.°2, artigo 49	**11.1.** Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.
12. Moeda • Alínea j), n.°2, artigo 49	**12.1**. A Moeda de Cotação e de Pagamento **é o METICAL**.
13. **Língua da Proposta**	**13.1**. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa.
14. Prazo e local para entrega das propostas • Alínea k), n.°2, artigo 49	**14.1**. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados: **a) Data: 17/11/2026** **b) Hora: 10:00h** **c) Nome: Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia – Limpopo** **d) Endereço:** SDEJT- Sito no B3 de Chicumbane, NUIT: **500121416,Email**: *sdejtlimpopo2019@gmail.com*, **Telef:** 873253646 **e) Província/Distrito: Gaza/Limpopo**
15. Prazo de Validade das Propostas • Alínea l), n.°2, artigo 49 Artigo 55	**15.1**. As propostas devem ser válidas por: 30 dias, contados a partir da data da abertura das propostas. **15.2**. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante. **15.3**. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a 30 dias contados a partir da data de abertura das propostas. **15.3.1.** Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.
16. Propostas com variantes • Alínea m), n.°2, artigo 49	**16.1**. ***"Propostas com variantes NÃO serão aceites."***

17. Readjustmento de preços • Alínea t), n.°2, artigo 49 • Artigo 118	**17.1**. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto. **17.2**. Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato, Excepto em situações de força maior como: calamidades naturais, guerras, ou outros fenómenos que estejam fora do controle das Partes). **17.3.** A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrido entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.
18. Saneamento • Alínea d), n° 1, artigo 18 • N°3, artigo 58 • Artigo 59	**18.1**. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de: a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação. **18.1** Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação. **18.2** Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. **18.3** O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: verificar as condições dos Camiões disponíveis, toneladas, rastreio de viatura**.**
19. Garantias • Alínea n), n.°2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105 • Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108	**19.2**. Valor da Garantia Definitiva: 10% (Dez por cento) ***do valor do Contrato*** **19.2.1**.O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 09 meses **19.3.** Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: Nº **009037529009** Banco de Moçambique. **19.4.** O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada. **19.5.** É permitida a apresentação de garantias em outra moeda, nas formas previstas no Regulamento: Aplicavel **19.6** O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente: Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado.
20. Adiantamento Artigo 107	**20.1**. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: 20% do valor do contrato

21.Avaliação e Decisão sobre as propostas • Artigo 58	**21.1**. Os Concorrentes podem cotar preço para todos os lotes. **21.2** A avaliação será feita por: por lote
22. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas • Artigo 38	**22.1.** O Critério de Avaliação é: ***Menor Preço Avaliado***
23. Critério de Menor Preço avaliado • Artigo39 • Artigo 41 • Alínea o), n.°2, artigo 49	**23.1**.Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação. **23.2.** Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. **23.3.** A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.
24. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n.°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	**24.1**. A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: *i.* Cancelar o Concurso nos seguintes casos: ***Revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas****; e* *ii.* Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
25. Sanções aplicáveis, • Alínea p), n.°2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284	**25.1.** São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento. **25.2.** O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas **30.3**. São passiveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública. **25.4.** A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0,25% (zero virgula vente e cinco por cento) do valor estimado de contratação.
26. Prazo de Execução dos Serviços • Alínea r), n.°2, artigo 49	**26.1.** Prazo para Execução dos Serviços é de: **9 meses** **26.2** O prazo referido no número anterior, conta a partir de: ***da data da assinatura do Contrato***

27. Práticas antiéticas • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284	**27.1**. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. **27.2**. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar. **27.3.** No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
28. Reclamação Artigo 278	**28.1**. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco (5) dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. **28.2.** Autoridade Competente é: **Faustino Carlos Manjate** *Director do Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia de Limpopo*
29. Recurso Hierárquico • Artigo 279 • Artigo 280	**29.1**. O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação. **29.2**. Autoridade Competente: **Ferrão Bernardo Bambo, Director Provincial da Educação de Gaza**
30. Recurso Contecioso Artigo 281	**30.1**. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Parte - II. Caderno de Encargo

1. Especificações Técnicas

1.1. RECEPÇÃO DOS LIVROS E MATERIAIS DIDÁTICOS

Os livros a serem distribuídos chegarão nos armazéns distrital em momentos distintos, entre os meses de Novembro de 2026 a Agosto de 2027.

A contratada receberá os livros que estiverem disponíveis nos armazéns, segundo o plano de carregamento elaborado em coordenação entre a DPE, a contratada e o armazém distrital.

A contratada fará a entrega dos livros de forma continuada nos locais indicados nos mapas de distribuição.

A distribuição será contínua até ao fim do processo de chegada de todos os livros no armazém distrital.

A Contratada deverá manter o serviço de distribuição disponível até a conclusão das quantidades estabelecidas nos planos de distribuição indicados para cada lote.

A recepção dos livros com destino as Escolas do distrito, será no armazém localizado em Chicumbane , no Distrito de Limpopo, na Escola Secundaria de Chicumbane.

A Contratada deverá confirmar os livros ou materiais didáticos recebidos do armazém, assinando as guias de recepção do material;

A Contratada deve efectuar descarregamento dos Livros e Materiais didáticos indicados no plano de distribuição nos locais previstos do contrato

1.2 Transporte

O Transporte dos Livros e Materiais didáticos indicados no plano de distribuição deve ser feito até as Escolas do Serviço Distrital de Educação, Juventude e Tecnologia de acordo com o seguinte:

A Contratada deverá confirmar a entrega dos livros e materiais didáticos sob apresentação das guias de entrega originais devidamente assinadas e carimbadas pelas escolas do Distrito.

As guias de entrega deverão conter uma descrição dos livros por títulos, classes e quantidades entregues, marca e matrícula do veículo que transporta.

Em caso de descarregamento de livro abaixo das quantidades registadas na guia de entrega, deve ser registado pelo beneficiário (escola) na guia de entrega. No lugar reservado para o efeito.

Os concorrentes poderão adquirir detalhes sobre a localização das escolas do SDEJT.

A Contratada deverá confirmar a entrega dos livros e materiais didáticos sob apresentação das guias de entrega originais devidamente assinadas e carimbadas pelas direcções das escolas do SDEJT.

As guias de entrega deverão conter uma descrição dos livros por títulos, classes e quantidades entregues, marca e matrícula do veículo que os transporta.

Em caso de descarregamento de livro abaixo das quantidades registadas na guia de entrega, a informação deve ser registado pelo beneficiário (escola) na guia de entrega, no lugar reservado para o efeito.

1.3 Do Meio de Transporte

Os concorrentes devem indicar no mínimo 02 (duas) viaturas, disponíveis e em condições para a realização do objecto deste concurso, acompanhados de elementos comprovativos (Títulos de Propriedade das viaturas e cópia dos Livretes); as viaturas devem ter atração a 4 rodas, cabine simples com cannopy.

Apresentar apólice de seguro contra todos os riscos;

Declaração comprovativa de instalações que poderá ser verificada através da visita às instalações, pelos técnicos dos SDEJT.

Apresentar a cópia da ficha de inspeção obrigatória de viaturas para cada viatura listada no ponto 2 desta secção.

Ao concorrente vencedor será exigida um seguro de transporte de mercadoria.

2.**Do pessoal**.

Os condutores devem possuir carta de condução Profissional com pelo menos 03 (três) anos de experiência no transporte de carga similar (juntar comprovativos autenticados), Apresentar uma lista de uma equipa de trabalhadores permanente de pelo menos 5 pessoas.

3. Do carregamento

O concorrente vencedor deve disponibilizar o meio de transporte para o carregamento dos livros e materiais didáticos dentro dos armazéns indicados no ponto 1 deste capítulo; O carregamento dos livros e materiais didácticos, para o interior do meio de transporte, deve pelo pessoal por ele contratado.

4. Do descarregamento e entrega no destino.

O descarregamento dos livros e materiais didácticos nas escolas é da responsabilidade da Contratada.

A contratada deve confirmar a entrega dos livros e materiais didáticos entregues, juntamente com o representante do SDEJT e das escolas, assinando e carimbando uma guia de entrega deste material.

As guias de entrega apresentam uma descrição do material ou livros por títulos, classes e indicação das quantidades entregues.

O descarregamento será realizado nas horas normais de expediente.

II.2. Formulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente[1]

Data: ___/____/20___[*indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta*]
Concurso No.: [*indicar número do concurso*]

Página _____ de_ _____ páginas

1. Denominação Social [*informar a denominação social do Concorrente*]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [*informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio*]
3. Número de registo comercial do Concorrente [*e de cada membro integrante do Consórcio*] na Conservatória competente: [*informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio*]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [*informar data de registo*]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [*informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente*] Endereço: [*informar o endereço*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax*] Email: [*informar email*]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [*informar nome do Representante Autorizado*] Endereço: [*informar o endereço do Representante Autorizado*] Telefone/Fax: [*informar telefone/fax do Representante Autorizado*] Email: [*infomar email do Representante Autorizado*]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [**marque a(s) caixa(s) correspondente(s)**] ☐a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. ☐b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. ☐c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.

[1] O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

☐ d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.3.Modelo da Proposta de Preço[2]

____/___/20___ [*data*]

À _____
[*nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]
Endereço_____
[***inserir o endereço***]

A _____[3]_____ se propõe a executar os Serviços ____[4]__ , pelo regime contratual de __[5]__ [***Série de Preços ou Preço Global***]de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço de Contrato de _____ [***valor em números***](_____ _____) [***valor por extenso***].

[*O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir*]

No preço acima proposto está incluído o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por __[6]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de ____% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de _____[7]. Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

---

[2]O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitais substituições.

[3] Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.

[4] Identificar os Serviços, conforme consta nos Documentos de Concurso.

[5] Indicar conforme os Documentos de Concurso.

[6] Indicar conforme os Documentos de Concurso.

[7] Manter ou excluir se a opção for *"sem Adiantamento"*, conforme os Documentos de Concurso.

Assinatura Autorizada: _____ Nome

e Título do Signatário: _____

Nome do Concorrente: _____

Endereço: _____

TABELA DE PREÇOS DO LIVRO DO ALUNO

Ponto de partida	Escola	Distâncias	Quantidade/Livro							P. Unitário	P.Total
			1ª	2ª	3ª	4a	5a	6a	Total		
Armazem distrital	Escola Primária de Vuthu	41.5km	86	86	98	112	250	85	**717**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chissano	32.5km	620	608	616	986	1500	560	**4890**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chicotanhane	40km	120	108	92	106	275	80	**781**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Loane	40km	268	268	234	286	930	165	**2151**		
Armazem distrital	Escola Primária de Maguaza	49km	76	72	70	90	175	50	**533**		
Armazem distrital	Escola Primária de Mao -Tse-Tung	42km	300	282	282	496	760	320	**2440**		
Armazem distrital	Escola Primária de Matangine	41km	234	234	238	354	765	250	**2075**		
Armazem distrital	Escola Primária de Nuenha	27km	120	106	88	138	265	100	**817**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zacanhe	19.6km	200	196	162	250	500	215	**1523**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chicumbane	300m	290	290	236	412	765	325	**2318**		
Armazem distrital	Escola Primária Milagre Mabote	2km	278	278	448	468	1025	425	**2922**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chipene	17.4km	274	274	300	582	750	330	**2510**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chiconela	5.4km	300	300	348	474	865	310	**2597**		
Armazem distrital	Escola Primária 3 de Fevereiro	7.8km	486	486	528	622	1765	600	**4487**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Yerere B1	13km	658	658	542	754	1385	670	**4667**		
Armazem distrital	Escola Primária de Languene	15km	20	20	18	24	35	10	**127**		
Armazem distrital	Escola Primária Agostinho Neto B5	22km	358	358	402	486	1050	305	**2959**		
Armazem distrital	Escola Primária de Totoe	15km	32	32	28	46	65	25	**228**		

Armazem distrital	Escola Primaria de Chacula	27.5km	102	102	114	132	240	100	**790**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Maiguelane	31km	50	68	72	48	95	50	**383**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chirrindzene	27km	180	134	152	192	330	160	**1148**		
Armazem distrital	Escola Primária de Machalucuane	31km	180	180	172	154	400	140	**1226**		
Armazem distrital	Escola Primária de Ngulelene	13km	280	270	268	354	390	270	**1832**		
Armazem distrital	Escola Primária Samora Machel	7.2km	250	250	264	240	490	220	**1714**		
Armazem distrital	Escola Primária Franc Manyanga	30km	14	14	12	18	45	20	**123**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B4	18km	420	414	372	776	1500	380	**3862**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zongoene sede	33km	154	154	142	280	375	170	**1275**		
Armazem distrital	Escola Primária de Nhabanga	59Km	104	104	82	124	340	80	**834**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macanzene	29.3km	164	164	214	180	340	185	**1247**		
Armazem distrital	Escola Primária de Sunguine	25km	84	84	104	114	265	130	**781**		
Armazem distrital	Escola Primária de Gutsuine	50km	36	26	38	72	110	35	**317**		
Armazem distrital	Escola Primária de Novela	49km	64	64	46	82	110	60	**426**		
Armazem distrital	Escola Primária 24 de Julho	40km	278	278	292	310	720	280	**2158**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Gumbane	23km	22	22	18	48	80	25	**215**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B2	15km	332	330	390	438	1260	460	**3210**		
Armazem distrital	Escola Primária de Maboia	16.6km	132	132	136	144	285	100	**929**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macandene	10km	8	8	10	16	35	5	**82**		
Armazem distrital	Escola Primária Jovucaze	13.5km	20	14	16	12	25	10	**97**		
Armazem distrital	Escola Primária Matsengane	15km	16	12	18	12	20	5	**83**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zongoene B4	33km	90	86	76	126	275	100	**753**		
Armazem distrital	Escola Primária de Licilo	50km	300	290	320	460	685	300	**2355**		
Armazem distrital	Escola Primária de Cuinhine	45.5km	76	76	70	78	190	60	**550**		
Armazem distrital	Escola Primária Edua.	10.6km	242	242	230	318	735	225	**1992**		

	Mondlane B2										
Armazem distrital	Escola Primária de Chipenhe-B2	23.7km	190	190	138	168	300	190	**1176**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macunhule	19.5km	104	98	108	126	240	70	**746**		
Armazem distrital	Escola Primária de Mahelane	69km	54	54	46	78	185	35	**452**		
Armazem distrital	Escola Primaria Fidel Castro	21km	260	232	200	306	400	280	**1678**		
Armazem distrital	Escola Primária Limpopo Sede	6km	344	344	254	330	715	295	**2282**		
Armazem distrital	Escola Primária 12 de Outubro	34.5km	276	276	252	354	515	215	**1888**		
Armazem distrital	Escola Primária de Welanculo	54.5km	42	42	40	58	135	25	**342**		
Armazem distrital	Escola Primária Madloze	20km	60	52	48	66	100	20	**346**		
Armazem distrital	Escola Básica Carlos Prestes	46km	500	502	640	850	1410	500	**4402**		
Armazem distrital	**Escola Basica OMM**	2.6km	604	604	604	588	1285	600	**4285**		
Armazem distrital	**Escola Básica Agost Neto B1**	19km	360	348	454	504	1250	340	**3256**		
Armazem distrital	**Escola Básica Edua Mondlane**	9.3km	352	352	462	292	1250	390	**3098**		
Armazem distrital	**Escola Básica de Mabauane**	30.5km	160	160	170	174	750	155	**1569**		
Armazem distrital	**Escola Básica 5 Congresso**	4km	430	424	412	588	1250	550	**3654**		
Armazem distrital	**Escola Básica de Goine**	27.8km	124	110	216	144	250	190	**1034**		
TOTAL			**12178**	**11962**	**12402**	**16040**	**32500**	**12250**	**97332**		
IVA											
Preço Total											

TABELA DE PREÇOS DO MANUAL DO PROFESSOR

Ponto de partida	Escola	Distâncias	Quantidade do manual do Professor							P. Unitário	P.Total
			1ª	2ª	3ª	4ª	5a	6a	Total		
			M.Prof	M.Prof	M.Prof	M.Prof	M.Prof	M.Prof	Total		
Armazem distrital	Escola Primária de Vuthu	41.5km	1	1	1	1	1	1	**5**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chissano	32.5km	4	5	3	6	2	2	**22**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chicotanhane	40km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Loane	40km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Maguaza	49km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Mao -Tse-Tung	42km	4	4	3	6	2	2	**21**		
Armazem distrital	Escola Primária de Matangine	41km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária de Nuenha	27km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zacanhe	19.6km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chicumbane	300m	2	5	2	5	2	2	**18**		
Armazem distrital	Escola Primária Milagre Mabote	2km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chipene	17.4km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chiconela	5.4km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária 3 de Fevereiro	7.8km	4	4	4	6	2	2	**22**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Yerere B1	13km	1	1	1	5	1	1	**10**		
Armazem distrital	Escola Primária de Languene	15km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Agostinho Neto B5	22km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária de Totoe	15km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Chacula	27.5km	1	1	1	1	1	1	**6**		

Armazem distrital	Escola Primaria de Maiguelane	31km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chirrindzene	27km	4	4	3	4	4	1	**20**		
Armazem distrital	Escola Primária de Machalucuane	31km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Ngulelene	13km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Samora Machel	7.2km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Fran Manyanga	30km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B4	18km	4	5	4	6	4	3	**26**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zongoene sede	33km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Nhabanga	59Km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macanzene	29.3km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Sunguine	25km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Gutsuine	50km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Novela	49km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária 24 de Julho	40km	4	5	2	5	1	1	**18**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Gumbane	23km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B2	15km	1	1	1	5	1	1	**10**		
Armazem distrital	Escola Primária de Maboia	16.6km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macandene	10km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Jovucaze	13.5km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Matsengane	15km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zongoene B4	33km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Licilo	50km	1	1	1	3	1	1	**8**		
Armazem distrital	Escola Primária de Cuinhine	45.5km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Edu	10.6km	1	1	1	2	1	1	**7**		

	Mondlane B2										
Armazem distrital	Escola Primária de Chipenhe-B2	23.7km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macunhule	19.5km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Mahelane	69km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primaria Fidel Castro	21km	1	1	1	2	1	1	**7**		
Armazem distrital	Escola Primária Limpopo Sede	6km	1	1	1	4	1	1	**9**		
Armazem distrital	Escola Primária 12 de Outubro	34.5km	1	1	1	3	1	1	**8**		
Armazem distrital	Escola Primária de Welanculo	54.5km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Primária Madloze	20km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	Escola Básica Carlos Prestes	46km	1	1	1	5	1	1	**10**		
Armazem distrital	**Escola Basica OMM**	2.6km	1	1	1	5	1	1	**10**		
Armazem distrital	**Escola Básica Agos Neto B1**	19km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	**Escola Básica Edu Mondlane**	9.3km	4	4	4	4	2	2	**20**		
Armazem distrital	**Escola Básica de Mabauane**	30.5km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	**Escola Básica 5 Congresso**	4km	1	1	1	1	1	1	**6**		
Armazem distrital	**Escola Básica de Goine**	27.8km	4	4	1	4	2	1	**16**		
TOTAL			**83**	**89**	**75**	**126**	**70**	**65**	**507**		
IVA											
Preço Total											

TABELA DE PREÇOS DO GUIÃO DO PROFESSOR

Ponto de partida	Escola	Distâncias	Quantidade do manual do Professor			P. Unitário	P.Total
			Guião do Professor				
			Prof EP	Prof ES	Total		
Armazem distrital	Escola Primária de Vuthu	41.5km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chissano	32.5km	40		**40**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chicotanhane	40km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Loane	40km	13		**13**		
Armazem distrital	Escola Primária de Maguaza	49km	4		**4**		
Armazem distrital	Escola Primária de Mao -Tse-Tung	42km	25		**25**		
Armazem distrital	Escola Primária de Matangine	41km	12		**12**		
Armazem distrital	Escola Primária de Nguenha	27km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zacanhe	19.6km	11		**11**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chicumbane	300m	20		**20**		
Armazem distrital	Escola Primária Milagre Mabote	2km	20		**20**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chipene	17.4km	16		**16**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chiconela	5.4km	17		**17**		
Armazem distrital	Escola Primária 3 de Fevereiro	7.8km	30		**30**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B1	13km	28		**28**		
Armazem distrital	Escola Primária de Languene	15km	3		**3**		
Armazem distrital	Escola Primária Agostinho Neto B5	22km	16		**16**		
Armazem distrital	Escola Primária de Totoe	15km	4		**4**		

Armazem distrital	Escola Primaria de Chacula	27.5km	5		**5**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Maiguelane	31km	5		**5**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chirrindzene	27km	10		**10**		
Armazem distrital	Escola Primária de Machalucuane	31km	11		**11**		
Armazem distrital	Escola Primária de Ngulelene	13km	13		**13**		
Armazem distrital	Escola Primária Samora Machel	7.2km	12		**12**		
Armazem distrital	Escola Primária Fran Manyanga	30km	3		**3**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B4	18km	32		**32**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zongoene sede	33km	7		**7**		
Armazem distrital	Escola Primária de Nhabanga	59Km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macanzene	29.3km	8		**8**		
Armazem distrital	Escola Primária de Sunguine	25km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Gutsuine	50km	5		**5**		
Armazem distrital	Escola Primária de Novela	49km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primária 24 de Julho	40km	15		**15**		
Armazem distrital	Escola Primaria de Gumbane	23km	3		**3**		
Armazem distrital	Escola Primária Julius Nyerere B2	15km	18		**18**		
Armazem distrital	Escola Primária de Maboia	16.6km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macandene	10km	3		**3**		
Armazem distrital	Escola Primária Jovucaze	13.5km	4		**4**		
Armazem distrital	Escola Primária Matsengane	15km	4		**4**		
Armazem distrital	Escola Primária de Zongoene B4	33km	5		**5**		
Armazem distrital	Escola Primária de Licilo	50km	15		**15**		
Armazem distrital	Escola Primária de Cuinhine	45.5km	5		**5**		
Armazem distrital	Escola Primária Edu Mondlane B2	10.6km	11		**11**		
Armazem distrital	Escola Primária de Chipenhe-B2	23.7km	8		**8**		
Armazem distrital	Escola Primária de Macunhule	19.5km	6		**6**		

Armazem distrital	Escola Primária de Mahelane	69km	6		**6**		
Armazem distrital	Escola Primaria Fidel Castro	21km	10		**10**		
Armazem distrital	Escola Primária Limpopo Sede	6km	13		**13**		
Armazem distrital	Escola Primária 12 de Outubro	34.5km	12		**12**		
Armazem distrital	Escola Primária de Welanculo	54.5km	4		**4**		
Armazem distrital	Escola Primária Madloze	20km	4		**4**		
Armazem distrital	Escola Básica Carlos Prestes	46km	24	15	**39**		
Armazem distrital	Escola Basica OMM	2.6km	30	16	**46**		
Armazem distrital	Escola Básica Agos Neto B1	19km	15	17	**32**		
Armazem distrital	Escola Básica Edu Mondlane	9.3km	30	19	**49**		
Armazem distrital	Escola Básica de Mabauane	30.5km	6	10	**16**		
Armazem distrital	Escola Básica 5 Congresso	4km	22	23	**45**		
Armazem distrital	Escola Básica de Goine	27.8km	10	15	**25**		
Armazem distrital	Escola Secundária Chicumbane	1.5m		98	**98**		
Armazem distrital	**Escola Secundária de Chipenhe**	16.6km		50	**50**		
Armazem distrital	**Escola Secundária de Chissano**	32km		65	**65**		
Armazem distrital	**Escola Secundária de licilo**	41.5km		32	**32**		
Armazem distrital	**Escola Secundária Zongoene**	40.5km		30	**30**		
Armazem distrital	**Escola Secundária Julius Nyerere**	17.8km		65	**65**		
Armazem distrital	**Escola Secundária Ed. Mondlane**	7.8km		80	**80**		
Armazem distrital	**SDEJT**	4.8km		75	**75**		
TOTAL			**695**	**610**	**1305**		
IVA							
Preço Total							

II.2.5. Programação de Actividades																	
Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia –Limpopo **Concurso Nº: *CR04J174841CC00592026***																	
Nome do Concorrente:																	
Data:					Meses												
Item	Actividades	Início	Término.	Nº dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

NOTAS:

1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.

2 O Cronograma terá a marcação por barras, indicando os meses em que estiver sendo executada a Actividade – o presente modelo deverá ser adaptado ao número de meses que corresponda ao prazo de execução dos Serviços, de acordo com o especificado nos Documentos de Concurso. 3 Obedecer à mesma itemização que foi indicada nas especificações dos serviços.

II.2.6. Cronograma Físico Financeiro													
Serviço Distrital de Educação Juventude e Tecnologia –Limpopo ***CR04J174841CC00592026***													
Nome do Concorrente:													
Data:			Meses										
Item	Actividades	Valor do item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total da Facturação Mensal														
FACTURAÇÃO TOTAL														

NOTAS:

1 O mês 1 corresponde ao mês de início dos Serviços.

2 Nos espaços para os meses deve ser inserido o percentual do item que será realizado no mês e, que será pago no mês subsequente. O presente modelo deverá ser adaptadao número de meses que corresponda o prazo de execução dos Serviços, especificado nos documentos do Concurso.

3 Obedecer a mesma itemização que foi indicada no Orçamento nas Especificações Técnicas, quando for o caso.

4 Na última linha deverá ser indicada a previsão total do valor da facturação mensal, somando-se o percentual de cada item que foi previsto para aquele mês.

III: 2. Formulários de Garantias

III.2.3: Garantia Difinitiva
(Garantia Bancária)

Para: _____[***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE***]

CONSIDERANDO-SE QUE_____ [***nome e endereço da CONTRATADA***], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de _____/____/____, a executar _____ [***nome do Contratoe breve descrição dos serviços a prestar***]

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____[**valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo**]_____[***valor por extenso***], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____ [***indicar omontante da garantia***], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos Documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até _____ , incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____
Nome do Banco _____
Endereço _____
Data _____/_____/_____

40

III.2.4: Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [***indicar onome da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar oendereço da ENTIDADE CONTRATANTE***]

_____[***indicar o nome e o objecto do Contrato***]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições do Contrato,Cláusula ____ ("Adiantamentos") do Contrato acima, a _____ [***indicar o nome e endereço da CONTRATADA***] (doravante aqui designada como "a CONTRATADA") depositará à _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____[***indicar o valor da Garantia***]_____ [***indicar o valor por extenso***].

Nós, o _____ [***indicar o nome do Banco ou instituição Financeira***], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [***O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE***.]_____ [***indicar o valor por extenso***].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____[***indicar o nome da ENTIDADECONTRATANTE***] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [***indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE***]seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____
Endereço _____
Data _____