



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

PROVINCIA DE GAZA

GOVERNO DO DISTRITO DE BILENE

SERVIÇOS DISTRITAIS DE SAÚDE, MULHER E ACÇÃO SOCIAL

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Limitado N°.01/ LOT01/SDSMAS-B/GZ/2026

AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS INFORMÁTICO
(Limitado)

Aprovado aos 79/2022 de 30 de Dezembro,
Por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das
Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social, Av. Samora Machel, Fax. 879066500

Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.

1. São considerados Bens de Concurso limitado aqueles que se enquadrem na definição contida no Art. 76, do Regulamento.
2. Conforme estabelecido no nº 1 do Art. 49 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. De acordo com o nº 1 do Art. 38 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Menor Preço do Bem Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no Art. 49 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.

1. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
I.	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulário de Contrato	Móvel

2. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	SERVIÇOS DISTRITAIS DE SAÚDE, MULHER E ACÇÃO SOCIAL
1.2. Endereço:	<i>Vila da Macia, Av. Samora Machel</i>

Nº do Concurso:¹ 01/SDSMAS/UGEA Data 09/01/2026

2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO
2.1. Nome da Pessoa:
2.2. Endereço:

3. DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V.Excia; para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Fornecimento de Consumíveis Informático	3.2. Prazo de Entrega: Apos o V.T.A ²
3.3. Forma de Pagamento: Contraprestação e aceitação do Bens.	3.4. Prazo de Pagamento: 30 dias após fornecimento
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 120 dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

¹ Indique o número do Concurso. Este número será informado pela própria Entidade Contratante, conforme suas próprias regras.

² Indique o nome e o endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada

4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, no envelope em anexo, fechado³ , de acordo com as seguintes instruções: Juntar a Fotocópia de Alvará, Certidão de Quitação, Certidão de INSS, Certificado do registo comercial, inscrição do cadastro único, certidão de tribunal, certidão das finanças.	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 23/01/2026 Hora: 08H00 á 08h30	4.2. Local de Entrega das Propostas: Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social Sector da UGEA.
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 23/01/2026 Hora: 08H30 as 08h45	4.4. Local de Abertura das Propostas: Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social Sector da UGEA.
4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social	4.6. Outras Informações: O concorrente vencedor deverá acompanhar Consumíveis informático ao aprovisionamento Distrital no Centro de Saúde da Macia.

5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério Menor Preço do Bem Avaliado.
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito e publicação no portal da UFSA.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: 66.000,00MT

A Directora do Serviço

³ Indique o prazo de entrega dos bens de acordo o que consta na descrição técnica dos serviços.

5. A entidade contratante deve fornecer um envelope propota o qual já deverá estar endereçado para evitar erros por parte dos concorrentes.

Documento de concurso

Aquisição de bens

Versão de 30/12 de 2005

Marcelina Nádia André Lourenço Lindonde
/Médica da Clínica Geral da 1ª/

Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social, Av. Samora Machel, Fax. 879066500

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA
PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 02 da Apresentação)**

Entidade Contratante: SDSMAS-Bilene	
Número do Concurso: Concurso Limitado Nº01/SDSMAS-B/GZ//2026.	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____
Fornecimento de Consumíveis Informático Lote 01	Assinatura da pessoa Convidada:
Nome do Convidado:	

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Serviços Distritais de Saúde, Mulher e Acção Social, Av. Samora Machel, Fax. 879066500

Seção II Descrição Técnica e Quantidades

LISTA DOS MATERIAIS.

ITE M ⁴	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS ⁵	UNIDADE ⁶	QUANTIDADE ⁷
01	Toner 17A	Unidade	06
02	Toner 59A	Unidade	04
03	Toner 106 A	Unidade	08
04	Anti vírus para 3 usuários	Unidade	02

NB: O concorrente deve apresentar no mínimo uma amostra de cada material.

O Concurso será regido pelo Regulamento de Contratação de Empreitadas de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços do Estado, aprovado pelo Decreto 79/2022 de 30 de Dezembro.

⁴ Preencher com números sequenciais a partir de 1, identificando cada material discriminado.

⁵ Preencher com a discriminação do material que deseja adquirir.

⁶ Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.s

⁷ Preencher com a quantidade do material que deseja adquirir

SECÇÃO III – Modelo de Proposta

Data: / / 2026

AO
SERVIÇOS DISTRITAIS DE SAÚDE, MULHER E ACÇÃO SOCIAL
Vila da Macia, Av. Samora Machel

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço Proposto de: _____

Por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por **120 dias** e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

Secção III-1⁸
Modelo de Orçamento
LISTA DOS MATERIAIS
Lote I (Fornecimento de Consumíveis Informático)

ITEM⁹	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS¹⁰	UNIDADE¹¹	QUANTIDADE¹²	Preço Unitário¹³	Preço Total¹⁴
01	Toner 17A	Unidade	06		
02	Toner 59A	Unidade	04		
03	Toner 106 A	Unidade	08		

⁸ A Entidade Contratante deve preencher as colunas (16) a (19).

⁹ Preencher com números sequenciais a partir de 1, identificando cada material discriminado.

¹⁰ Preencher com a discriminação do material que deseja adquirir.

¹¹ Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.s

¹² Preencher com a quantidade do material que deseja adquirir

¹³ NÃO PREENCHER. O Fornecedor deverá preencher com o preço unitário de cada material.

¹⁴ NÃO PREENCHER. O Fornecedor deverá preencher com o preço total (quantidade x preço unitário) de cada material solicitado.



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVINCIA DE GAZA
GOVERNO DO DISTRITO DE BILENE
SERVIÇOS DISTRITAIS DE SAÚDE, MULHER E ACÇÃO SOCIAL

SECÇÃO IV-CONTRATO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE

1.1 NOME: **Serviços Distritais De Saúde, Mulher e Acção Social**

1.1. ENDEREÇO: **Av. Samora Machel Macia**

Nº contrato:01

...../...../2026

Data:...../...../2026

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA

2.1. Nome da
Contratada:

.

2.2. Endereço:

3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1. Objecto:

3.1.1. – O objecto do Contrato é o fornecimento dos seguintes Bens:
Fornecimento de Consumíveis Informático
3.1.2. – A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a Descrição
Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.

3.2 Prazo de
Execução

3.2.1. - O prazo de entrega dos Bens é de: ***10 dias após V.T.A.***

3.3. Local de
Entrega

3.3.1 – Os Bens deverão ser entregues no seguinte local:
Aprovisionamento Distrital no centro de Saúde da Macia.

4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Preço:

4.1.1. – Pelo fornecimento de Consumíveis Informático, a Entidade
Contratante pagará para a Contratada o preço de: 66.000,00MT
4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e
outros encargos da Contratada.

4.2. Forma de
Pagamento:

4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições:
4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: ***10 dias depois da entrega e
aceitação dos materiais.***
4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução
das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente. ***NÃO
APLICÁVEL***

4.3. Cabimento
Orçamental

4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura
orçamental de acordo com o seguinte: ***121022.***

5. DA RECEPÇÃO DOS BENS

5.1. Auto de Recepção	<p>5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.</p> <p>5.1.2 – Se os Bens não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante (5 dias).</p>
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES	
6.1. Cessaçã	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: <i>O Tribunal Administrativo</i>
<p>7.3. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM 3 EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Pela ENTIDADE CONTRATANTE</p> <p><i>A DIRECTORA DO SERVIÇO</i></p> <p><i>Marcelina Nádia André Lourenço Lindonde</i></p> <p><i>/Médica da Clinica Geral da 1ª</i></p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Pela CONTRATADA</p> <p>_____</p> </div> </div>	