



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público 58A000141/CI/Nº0008/FG/2026

Aquisição de material para Pré-instalação de Autoclaves de 280L

Aprovado aos ____ de ____ de 2023, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro da Economia e Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Ministério da Saúde
Departamento de Aquisições (DA)
Av. Eduardo Mondlane n.º 1008, Rés do Chão
Cel.: +258 84 3894 650, e-mail: procurementugfg@gmail.com
Maputo - Moçambique

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para Fornecimento de Bens, é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Caderno de Encargos	14
	1. Especificações Técnicas	14
	2. Formulários de Propostas	16
	3. Escopo de Fornecimento	27
III	Modelo de Contrato	31
	1. Condições do Contrato	33
	2. Formulários de Garantias	41

Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

1. Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 3 ● Alínea ff), Glossário 	1.1. Nome da Entidade Contratante: Ministério da Saúde
2. Identificação do Concurso <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea a), n.º2, artigo 49 	2.1. 58A000141/CP/Nº0008/FG/2026
3. Objecto do Concurso <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea b), n.º2, artigo 49 	3.1 Objecto do Concurso: Aquisição de material para Pré-instalação de Autoclaves de 280L 3.2. É obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS): N/A 3.3. O concurso é realizado por: Lote único
4. Valor Estimado da Contratação <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea c), n.º2, artigo 49 	4.1 Valor estimado da contratação: 3.625.362,69MT (Três Milhões, Seiscentos e Vinte e Cinco Mil, Trezentos e Sessenta e Dois Meticais e Sessenta e Nove Centavos)Fundo Global-Subvenção C19RM, Linha orçamental:400 Nota: A contratada estará sujeita aos procedimentos do Mecanismo Fiscal de Regularização do IVA, aplicados nas aquisições de bens e serviços, no âmbito de projectos públicos financiados por instituições financeiras internacionais e parceiros de cooperação de desenvolvimento, ao abrigo do Decreto Nr. 66/2017 de 23 de Novembro.
5. Modalidade <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 46 ● Artigo 67 ● Artigo 71 ● Artigo 76 	5.1. Modalidade de Contratação: Concurso Limitado
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea e), n.º 2, artigo 49 ● Artigo 51 	6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de 27 de Abril a 30 de Abril de 2026 6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é 04 de 07 de Maio de 2026 6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: a) Ministério da Saúde b) Nome: Departamento de Aquisições c) Endereço: Av. Eduardo Mondlane n.º 1008, Rés do Chão

	<p>Província/Cidade: Cidade de Maputo Maputo - Moçambique</p> <p>d) Telefone: 258 84 3894 650 e) Endereço electrónico/E-mail: procurementugfg@gmail.com</p>
<p>7. Concorrentes Elegíveis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N°5, artigo 30 ● Artigo 31 	<p>7.1.1. O concorrente estrangeiro NÃO É elegível para participação.</p> <p>7.2.1. Sempre que o Concorrente estrangeiro seja ilegível é obrigatório a aplicação da Margem de Preferência.</p>
<p>8. Documentos de Elegibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 24 ● Artigo 25 ● Artigo 26 ● Artigo 27 ● Artigo 32 ● Artigo 33 	<p>8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar APENAS o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</p> <p>8.2. Adicionalmente e de acordo com a complexidade do objecto de contratação, podem ser apresentados os seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Alvará compatível com objecto de contratação, emitido pela Entidade Competente; b. Descrição pelo concorrente comprovativa das instalações, equipamentos e recursos humanos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação; c. Dois contratos similares ao objecto de contratação celebrados nos últimos três no valor: N/A d. Facturação média anual nos três (3) últimos exercícios fiscais de valor igual ou superior a: N/A e. Confirmação de acesso a crédito Bancário ate ao montante de N/A <p>8.3. No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a consituição do consórcio, caso vença o concurso;</p> <p>8.4. Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes;</p> <p>8.5. Os requisitos de qualificação técnica do consórcio podem ser comprovados por um dos seus membros ou pela soma de elementos que integram a capacidade técnica de cada um deles.</p> <p>8.6. Após a Adjudicação, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para apresentar a declaração nominal dos reais beneficiários efectivos nos casos em que</p>

	<p>o valor estimado de contratação seja igual ou superior à 60.000.000,00MTs (sessenta milhões de meticais)</p> <p>8.7. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal; (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.
<p>9. Subcontratação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N°1, artigo 126 	<p>9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.</p> <p>Não aplicavel</p>
<p>10. Proposta Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea w), n°2, artigo 49 	<p>10.1. O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Justificativa do modo de fornecimento de bens; b) Cronograma de fornecimento de bens (veja Plano de distribuição); c) Declaração de capacidade tecnica
<p>11. Apresentação de propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 53 ● N° 2, artigo 54 ● Artigo 55 ● N° 3, artigo 56 	<p>11.1. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p>As propostas completas devem ser apresentadas também em formato electrónico, formato PDF, em flash ou disco adicionados aos documentos “original” e “copia” e deve ser entregue juntamente com o exemplar em formato papel.</p> <p>11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p>11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p>11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p>

	<p>11.5. Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p>12. Preços da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), n.º2, artigo 49 	<p>12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.</p>
<p>13. Visita ao local do fornecimento de bens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea w), n.º2, artigo 49 	<p>13.1. Visita ao local: Sem aviso prévio, o Júri durante o período de avaliação poderá visitar os armazéns/loja dos concorrentes afim de aferir a sua capacidade</p> <p>13.2. O Concorrente deve visitar e examinar o local do fornecimento de bens, áreas circunvizinhas e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato.</p>
<p>14. Moeda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea j), n.º2, artigo 49 	<p>14.1. Os preços deverão ser Cotados em METICAL.</p> <p>14.2. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p>
<p>15. Autorização do Fabricante</p>	<p>15.1. Autorização do Fabricante: N/A</p>
<p>16. Língua da Proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>16.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p>16.2. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: Não aplicável.</p>
<p>17. Prazo e local para entrega das propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea k), n.º2, artigo 49 	<p>17.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <p style="text-align: center;">Data: 11/05/2026 Hora: 10:00 horas</p> <p>a) Nome: Ministério da Saúde b) Nome: Departamento de Aquisições c) Endereço: Av. Eduardo Mondlane n.º 1008, Rés do Chão, sala de Abertura de Concurso d) Cel.: +258 84 3894 650 e) e-mail: procurementugfg@gmail.com</p> <p>Maputo – Moçambique Província/Cidade/Distrito: Maputo.</p> <p><u>NOTA</u> As propostas completas devem ser apresentadas também em formato electrónico, formato PDF, em flash ou disco adicionados aos documentos “original” e “copia” e deve ser entregue juntamente com o exemplar em formato físico</p>
<p>18. Prazo e local para abertura das propostas</p>	<p>18.1. As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Alínea k), n.º, artigo 49 ● Artigo 56 	<p>Data: 11/05/2026 Hora: 10:15 horas a) Nome: Ministério da Saúde f) Endereço: Av. Eduardo Mondlane n.º 1008, Rés do Chão, Sala de Abertura de Concurso do MISAU. g) Província/Cidade/Distrito: Cidade de Maputo.</p> <p>NOTA As propostas completas devem ser apresentadas também em formato electrónico, formato PDF, em flash ou disco adicionados aos documentos “original” e “cópia” e deve ser entregue juntamente com o exemplar em formato físico</p>
<p>19. Prazo de Validade das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea l), n.º, artigo 49 ● Artigo 55 	<p>19.1. As propostas devem ser válidas por: 120 dias, contados a partir da data da abertura das propostas.</p> <p>19.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p>19.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p>19.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p>20. Propostas com variantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea m), n.º 2, artigo 49 	<p>20.1 Propostas com variantes</p> <p>20.1.1. Propostas com variantes NÃO serão aceites.</p> <p>20.1.2. O concorrente pode submeter uma proposta com variantes se tiver apresentado também uma proposta base. A Entidade Contratante somente aceitará uma proposta com variante, que tenha sido apresentada pelo concorrente cuja proposta base tenha sido considerada a melhor proposta, de acordo com o critério estabelecido. Não Aplicável</p>
<p>21. Reajustamento de preços</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea t), n.º, artigo 49 ● Artigo 118 	<p>21.1. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p>21.2. Os preços não serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato excepto nos casos de: Não Aplicável</p> <p>21.3. A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p>

<p>22. Saneamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea d), nº1 artigo 18 ● N°3, artigo 58 ● Artigo 59 	<p>22.1. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <p>a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e</p> <p>b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas.</p> <p>22.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p>22.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p>22.4 O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: Aplicável</p>
<p>23. Garantias</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea n), nº2, artigo 49 ● Artigo 104 ● Artigo 105 ● Artigo 106 ● Artigo 107 ● Artigo 108 	<p>23.1. É requerida a Garantia Provisória no valor de: N/A</p> <p>23.1.1. Alternativamente, o concorrente pode apresentar a declaração de garantia reconhecida pelo Cartório Notarial Aplicável de acordo com o Modelo aprovado pelo Diploma Ministerial n.º 5/2024 de 04 de Janeiro de 2024</p> <p>23.1.2. O prazo de validade da Garantia Provisória é de: N/A</p> <p>23.2. Valor da Garantia Definitiva: 5% (Cinco por cento) do valor do Contrato.</p> <p>23.2.1. O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: 12 (Doze) meses.</p> <p>23.3. Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: BCI (conta: MISAU-DAG-JUROS E CADERNOS DE ENCARGOS N° 10.22.9427.10.001)</p> <p>23.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada, não superior a 30% (trinta por cento).</p> <p>23.5. Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda: Não aplicável</p> <p>23.6. O concorrente pode apresenta as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívida Pública e Seguro Garantia.</p>
<p>24. Adiantamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 107 	<p>24.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: N/A</p>

<p>25. Avaliação e Decisão sobre as propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 58 	<p>25.1. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Lotes.</p> <p>25.2. A avaliação será feita por: Lote único</p>
<p>26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 38 	<p>26.1. O Critério de Avaliação é: Menor Preço Avaliado.</p>
<p>27. Critério do Menor Preço Avaliado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 39 ● Artigo 41 ● Alínea o), n^o2, artigo 49 	<p>27.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p> <p>27.2 Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p>27.3 A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p>27.4. Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: N/A</p> <p>27.6. No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p>28.Critério Conjugado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 40 ● Artigo 41 	<p>28.1. Se o critério adoptado for o Critério Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados: N/A</p>
<p>29. Margem de preferência</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 30 	<p>Margem de preferência: N/A</p> <p>29.1. É obrigatória a aplicação da margem de preferência a concorrentes nacionais de acordo com o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Vinte por cento (20%) do valor do contrato sem imposto, para bens que sejam produzidos no País. (ii) Para efeitos da alínea anterior é indispensável a apresentação do modelo de declaração do produtor para prova de incorporação de factores nacionais, cujo valor deve corresponder a pelo menos trinta e cinco por cento (35%) do preço à porta da fábrica do produto acabado. ou ser titular do certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano “Made in Mozambique”.
<p>30. Cancelamento ou Invalidação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea p), n^o2, artigo 49 ● Artigo 63 ● Artigo 64 	<p>30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: Não haja interesse na contratação e/ou Revisão orçamental; ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
<p>31. Sanções aplicáveis,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea p), n^o2, artigo 49 ● Artigo 23 ● Artigo 284 	<p>31.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p>

	<p>31.2. O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas se estiver em situação de incumprimento em outro contratação com a Entidade Contratante.</p> <p>+</p> <p>31.3. São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p>31.4. A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor estimado de contratação.</p>
<p>32. Prazo de Fornecimento de Bens</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea r), nº2, artigo 49 	<p>32.1. Prazo de Fornecimento de Bens é de: Prazo mais tarde (Prazo Máximo) é de 30 (Trinta) dias</p> <p>32.2. O prazo referido no número anterior, conta a partir de: 5 dias após a sua efectividade.</p>
<p>33. Práticas anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 282 ● Artigo 283 ● Artigo 284 	<p>33.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p>33.2. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p>33.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p>34. Reclamação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 278 	<p>34.1. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p>34.2. Autoridade Competente é: Dr Ivan Manhiça - Secretário Permanente.</p>
<p>35. Recurso Hierárquico</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 279 ● Artigo 280 	<p>35.1. O concorrente poderá apresentar Recurso Hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: 6.000,00Mt a ser depositado na conta do BCI (designação: MISAU-DAG-JUROS E CADERNOS DE ENCARGOS Nº 10.22.9427.10.001).</p> <p>35.2. Autoridade Competente: Ministro da Saúde – Uussene Isse</p>

36. Recurso Contencioso <ul style="list-style-type: none">• Artigo 281	36.1. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.
---	--

Parte - II. Caderno de Encargo

- 1.** Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico www.ufsa.gov.mz
- 2.** Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.
- 3. Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.
- 4. Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.
- 5. Item** - são valores característicos de um padrão de Bens.

Especificações Técnicas dos Materiais

Item	Descrição	Qty Total	Especificações
1	Válvula de retenção de 3/4	110	feita de bronze,
2	Válvula de cunha ¾	108	feita de bronze, Haste: Ascendente, temperatura de funcionamento 100 graus celsius, tamanho de conexão 3/4" (DN 20)
3	União Mista PPR	220	União DE 25MM POR ¾ Macho
4	Uniao simples PPR	56	para conectar em tubo PPR de 25mm universal, material de fabrico PPR
5	união simples 3/4	141	IPS
6	União simples de ½ IPS	119	IPS
7	União articulada 3/4 IPS	78	IPS
8	Tubo IPS ¾	158	tubo de agua quente, vermelho com comprimento minimo de 580Cm
9	Tubo IPS ½	127	tubo de agua quente, vermelho com comprimento minimo de 580Cm
10	Tubo PPR 25mm	125	Tubo de 25mm universal (quente e Frio) de com comprimento minimo de 400cm
11	Tes IPS ¾	113	ips
12	Tés IPS 1/2	17	ips
13	reguladores de pressão para bomba de água	18	Hidropressor de Tensao de alimentacao 220V
14	Quadro Elétrico de Parede (QEP)	63	de 6 módulos com barramento de terra e neutro
15	Bucha de redução 3/4 para ½	109	ips
16	Bucha de redução 1' para ¾	119	ips
17	niplo de 3/4 IPS	20	IPS
18	Niplo de ½ IPS	113	IPS
19	Metros de Cabo Elétrico	745	Cabo PCN 5x10mm2
20	metros de Cabo de terra	765	PBT 10mm2
21	Maquina de fusão para tubo PPR	21	Maquina de para fundir t7bo de ½ ate 2 polegadas
22	cola PVC	59	em recipiente de 1 litro ou equivalente
23	Jogo de tarraxas	19	1/2 ate 2.5 polegadas
24	Jogo de Brocas Diamante N 4 a 12	24	Diamante N 4 a 12
25	Grupo Hidropressor	37	(Bomba de água 075HP) 220v, 50Z
26	Fita teflon	240	bobina de 5 metros e largura aproximada a 1 Cm
27	Fita isoladora	135	bobina de 5 metros e largura aproximada a 1 Cm
28	Extrator de Ar Industrial	54	Exaustor de ar tamanho mínimo 60x60cm, , para montagem na parede, Corpo em aço inox, com abas de de fecho por gravidade tensao 220V/50Hz
29	Eléctrodo de terra	69	de cobre 20mm x1500mm
30	Depósito de Água mínimo 500Litros	33	Feita de material PVC, vertical,
31	Boia mecanica 3/4	33	feita de bronze, acionamento mecânico com pelo nível de água
32	Curva IPS 3/4	10	ips
33	Curva IPS 1/2"	92	ips
34	Curva ½ PPR	196	ips
35	COTOVELO IPS ¾"	94	IPS
36	Calha para cabos	127	85x50mm 2 metros de comprimento
37	Caixa de parafuso com bucha	77	Tamanho numero 8 quantidade 1x100
38	Abraçadeira COM ESPIGÃO ½	480	Abraçadeira metálica para tubo de 1/2
39	Abraçadeira COM ESPIGÃO 3/4	480	Abraçadeira metálica para tubo 3/4
40	Abraçadeira PLÁSTICAS PPR	480	para tubo ppr de 25mm
41	ABRAÇADEIRA PARA Cabo Elétrico 5x10mm2	487	Abraçadeira de aperto mecânico p/ cabo rígido de diâmetros entre Ø15..28mm, com parafuso metálico, permitindo montagem direta e compatibilidade com várias configurações de instalação.
42	Copo para Filtros	4	(Base+ copo) Carcaça para filtro de água Transparente 10 Polegadas - Rosca ¾ femea,
43	Filtro de sedimentos	200	Cartucho de filtragem de sedimentos em ate 5 Micron, compatível com tamanhos padrão de 10 polegadas x 4,5 polegadas.
44	Filtro anti-calcario	100	Cartucho de filtragem de calcario, compatível com tamanhos padrão de 10 polegadas x 4,5 polegadas Tipo de filtro : Sais de polifosfato

Parte - II.2. Fomulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente¹

Data: ____/____/20__ [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: **[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]**

- € a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- € b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- € c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- € d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio²

² O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] € a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. € b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.3. Modelo de Proposta de Preços³

³ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceites substituições.

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]
Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página _____ de _____ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º ____ [indicar o N.º e data de cada Adendas, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

Descontos - Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de __ [indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato ____, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

_____ [Assinatura do Representante com poderes suficientes]

_____ [Função/qualidade com que actua no acto]

II 2.4. Modelo de Informações para Qualificação⁴

⁴ Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]			
1.1.1	Sede social:		
1.1.2	Local de registo:		
1.1.3	Procuração do signatário da Proposta [<i>anexar</i>]		
1.2.	Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]		
1.2.1	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.		
1.2.2	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: <table border="1" data-bbox="337 772 1367 907"><tr><td>Total da facturação anual:</td><td>(a) ano de 20...: _____ (b) ano de 20...: _____ (c) ano de 20...: _____</td></tr></table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____ (b) ano de 20...: _____ (c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____ (b) ano de 20...: _____ (c) ano de 20...: _____		
1.2.3	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.		
1.2.4	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. <p style="text-align: center;">(a) _____ (b) _____</p>		
1.2.5	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante. <p>(a) _____ (b) _____</p>		
1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].			
	1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [<i>Apresentar declaração e lista de equipamento</i>]. 1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [<i>Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais</i>].		

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				
<p>1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [apresentar declaração ou cartas abonatória].</p> <p>1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [apresentar certificado de qualidade].</p>				
<p>1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. [relacionar e anexar comprovativos]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.</p>				
Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato	
(a)				
(b)				
....				
<p>1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.</p>				
<p>1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar].</p>				
Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual	
(a)				
(b)				

			
2.	Consórcios			
	As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.			
3.	Requisitos Adicionais			
	3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.			

II. 2.5. Planilhas de Preço

N.O.	Descrição	Un	Qtd	Preço Unitário	Preço Total
1	Válvula de retenção de 3/4	un	110		
2	Válvula de cunha ¾	un	108		
3	União Mista PPR	un	220		
4	Uniao simples PPR	un	56		
5	união simples 3/4 IPS	un	141		
6	União de ½ IPS	un	119		
7	União articulada 3/4 IPS	un	78		
8	Tubo IPS ¾	un	158		
9	Tubo IPS ½	un	127		
10	Tubagem PPR ¾	un	125		
11	Tes IPS ¾	un	113		
12	Tês IPS 1/2	un	17		
13	reguladores de pressão para bomba de água	un	18		
14	Quadro Elétrico de Parede (QEP) de 6 módulos com barramento de terra e neutro	un	63		
15	Porca de redução 3/4 para ½	un	109		
16	Porca de redução 1' para ¾	un	119		
17	niplo de 3/4 IPS	un	20		
18	Niplo de ½ IPS	un	113		
19	Metros de Cabo Elétrico 5x10mm2	un	745		
20	metros de Cabo de terra PBT 10mm2	un	765		
21	Máquina de aquecimento para tubo PPR	un	21		
22	Lata de cola PVC	un	59		
23	Jogo de tarraxas 1/2 ate 2.5 polegadas	un	19		
24	Jogo de Brocas Diamante N 4 a 12	un	24		
25	Grupo Hidropressor (Bomba de água 075HP)	un	37		
26	Fita teflon	un	240		
27	Fita isoladora	un	135		
28	Extrator de Ar Industrial	un	54		
29	Electrodo de terra de cobre 20mm x1500mm	un	69		
30	Depósito de Água mínimo 500 Litros	un	33		
31	Boia mecanica 3/4	un	33		
32	Curva IPS 3/4	un	10		
33	Curva IPS 1/2"	un	92		
34	Curva ½ PPR	un	196		
35	COTOVELO IPS ¾"	un	94		

36	Calha para cabos 85x50mm	un	127		
37	Caixa de parafuso com bucha #8 1x100	un	77		
38	Abraçadeira COM ESPIGÃO ½	un	480		
39	Abraçadeira COM ESPIGÃO 3/4	un	480		
40	Abraçadeira PLÁSTICAS PPR	un	480		
41	ABRAÇADEIRA PARA Cabo Elétrico 5x10mm2	un	487		
42	Copo para Filtros	un	4		
43	Filtro de sedimentos	un	200		
44	Filtro anti-calcario	un	100		
Subtotal					
IVA 16% ⁵					
Total Geral					

NOTA; OS MATERIAIS DEVEM SER ENTREGUES NOS LOCAIS INDICADOS NO PLANO DE DISTRIBUIÇÃO

5

De referir que, ao abrigo do Decreto nº 66/17 de 23 de Novembro sobre mecanismo fiscal de regularização do IVA suportado nas aquisições de bens e serviços no âmbito de projectos públicos financiados por instituições financeiras internacionais e parceiros de desenvolvimento, comunicamos que somente serão pagos valores sem IVA, pelo que, no acto da facturação será entregue a empresa, pela Unidade de Gestão do Fundo Global, o certificado de IVA para ser apresentado à Administração Tributária para justificar a não inclusão na declaração periódica do IVA facturado das operações resultantes deste serviço

II.2.5.1. Planilha de Preços de Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados)

Nome do Concorrente _____ (Propostas do Grupo C, Bens a serem importados)						Data: _____ N° do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N° (_____ de _____)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item N°	Descrição dos Bens de acordo	País de Origem	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço Unitário CIF [<i>inserir Local de Destino</i>] de acordo com documento de concurso	Preço CIF por item (Col. 5x6)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso	Preço Total por item (Col. 7+8)
<i>[insira número do item]</i>	<i>[inserir o nome dos Bens]</i>	<i>[inserir o País de Origem dos Bens]</i>	<i>[inserir a Prazo de Entrega]</i>	<i>[inserir o número de unidades e a nome da unidade física]</i>	<i>[inserir o preço unitário CIF, por item]</i>	<i>[inserir o Preço Total CIF, por item]</i>	<i>[inserir o preço correspondente por item]</i>	<i>[inserir o preço total por item]</i>
							Preço Total	

Nome do Concorrente [*inserir o nome completo do Concorrente*] Assinatura do concorrente [*assinatura do signatário da proposta*] Data [*Inserir Data*]

II.2.5.2. Planilha de Preços de Bens Produzidos em Moçambique

Nome do Concorrente _____		(Propostas do Grupo A e B)						Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item N°	Descrição de Bens	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço unitário EXW	Preço Total EXW por Item (Col. 4(5))	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final	Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique (% de Col. 5)	IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado (conforme documento de concurso)	Preço total por artigo de linha (Col. 6+7)
<i>[insira a número do item]</i>	<i>[insira descrição do Bem]</i>	<i>[indicar Prazo de Entrega]</i>	<i>[insira número e o nome da unidade de a ser provido]</i>	<i>[insira preço unitário EXW]</i>	<i>[insira total EXW por item]</i>	<i>[insira o preço correspondente por item]</i>	<i>[insira o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item]</i>	<i>[insira o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item]</i>	<i>[insira preço total por item]</i>
								Preço total	

Nome do Concorrente *[insira nome completo do Concorrente]* Assinatura do Concorrente *[assinatura de pessoa que assina a Proposta]* Data *[insira data]*

II.2.6: Termo de Autorização do Fabricante.⁶

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Variante No.: [indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante]

À [indicar o nome da Entidade Contratante]

A empresa [nome do Fabricante], fabricante oficial de [indicar o nome dos Bens fabricados], com instalações em [indicar endereço completo da fábrica], pelo presente autorizamos [nome completo do Concorrente] a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: [inserir nome ou breve descrição dos Bens], e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º [indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)].

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 (iii) das Condições Contratuais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante]

⁶ O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso.

II.3: Escopo do Fornecimento

Notas para Preparação do Escopo do Fornecimento

O Escopo do Fornecimento será incluído nos Documentos de Concurso pela Entidade Contratante, e consistirá de, no mínimo, uma descrição dos bens e serviços a ser fornecidos e o cronograma de entrega.

O objetivo do Escopo do Fornecimento é prover informação suficiente para permitir que o concorrente possa preparar a sua proposta de forma adequada, principalmente, a Planilha de Preços, para a qual são fornecidos formulários na Parte II.1.

A data ou prazo de entrega dos Bens deve ser indicada de forma clara e precisa e deve levar em conta (a) as implicações da entrega dos Bens nos termos estabelecidos nas Instruções aos Concorrentes, de acordo com as condições dos INCOTERMS, e (b) a data prevista pela Entidade Contratante, a partir da qual começam as obrigações da Entidade Contratante (ou seja, notificação de adjudicação, assinatura do contrato, abertura e confirmação de carta de crédito).

II.3.1. Lista de Bens e Cronograma de Entrega

Lote	Descrição dos Bens	Quantidade	Unidade	Destino Final (conforme especificado nos Dados de Base do Concurso)	Prazo de Entrega		
					Prazo mais cedo (Prazo Mínimo)	Prazo mais tarde (Prazo Máximo)	Data Proposta pelo Concorrente
1	Material para Pré-instalação de Autoclaves de 280L	Vide escopo de fornecimento	UN	Vide a mapa de distribuição DDP DPS abaixo	20 Dias	30 Dias	

NOTA; OS MATERIAIS DEVEM SER ENTREGUES NOS LOCAIS INDICADOS NO PLANO DE DISTRIBUIÇÃO

Mapa de distribuição DDP

Item	Cabo Delgado (13 Autoclaves)	Niassa (6 Autoclaves)	Nampula (13 Autoclaves)	Zambézia (13 Autoclaves)	Tete (9 Autoclaves)	Sofala (9 Autoclaves)	Manica (8 Autoclaves)	Inhambane (7 Autoclaves)	Gaza (7 Autoclaves)	Maputo Província (5 Autoclaves)	Maputo Cidade (7 Autoclaves)	Centro de abastecimentos (3 Autoclaves)
Valvula de retenção de 3/4	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	10
Válvula de Cunha ¼	8	10	15	20	18	6	8	10	5	2	3	3
União Mista PPR	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	20
Uniao simples PPR	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
uniao simples 3/4 IPS	12	20	5	25	25	10	24			0	5	15
União de ½ IPS	12	9	5	21	15	15	4	18	10	0	5	5
Uniao articulada 3/4 IPS	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	0	10
Tubo IPS ¼	16	16	10	43	16	10	10	15	0	2	5	15
Tubo IPS ½	16	9	5	43	16	15	3	5	0	2	3	10
Tubagem PPR ¼	20	10	0	33	16	10	8	0	12	1	5	10
Tes IPS ¼	12	10	10	21	9	12	11	10	0	3	5	10
tés IPS 1/2	0	9	0	0	0	0	5	0	0	0	0	3
reguladores de pressão para bomba de agua	0	6	0	0	0	2	0	6	0	0	2	2
Quadro Elétrico de Parede (QEP) de 6 modulos com barramento de terra e neutro	5	6	5	11	6	6	8	5	4	2	2	3
Porca de redução 3/4 para ½	10	9	5	25	18	8	6	10	0	2	6	10
Porca de redução 1' para ¼	12	10	5	30	18	10	6	10	0	2	6	10
niplo de 3/4 IPS	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Niplo de ½ IPS	12	9	5	25	15	15	4	8	10	0	5	5
Metros de Cabo Elétrico 5x10mm2	70	100	30	170	60	100	50	50	30	40	15	30
metros de Cabo de terra PBT 10mm2	100	90	30	170	60	100	50	50	30	40	15	30
Maquina de aquecimento para tubo PPR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1
Lata de cola PVC	5	5	5	10	9	5	4	0	10	1	0	5
Jogo de tarrachas 1/2 até 2.5 polegadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1
Jogo de Brocas Diamante N 4 a 12	1	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	0

Grupo Hidroressor (Bomba de água 075HP)	4	5	5	4	5	2	0	6	0	2	1	3
Fita teflon	10	30	20	25	9	8	15	10	50	3	10	50
Fita isoladora	5	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Extrator de Ar Industrial	5	6	5	6	5	6	2	4	5	5	2	3
Electrodo de terra de cobre 20mm x1500mm	5	6	5	11	9	6	8	7	7	3	2	0
Depósito de Água mínimo 500 Litros	5	4	5	4	5	2	0	5	0	2	1	0
Boia mecanica 3/4	5	4	5	4	5	2	0	5	0	2	1	0
Curva IPS 3/4	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Curva IPS 1/2"	16	9	20	30	5	0	12	0	0	0	0	0
Curva ½ PPR	20	9	0	55	25	15	10	18	20	4	10	10
COTOVELO IPS ¾"	16	10	5	30	5	0	8	10	0	0	0	10
Calha para cabos 85x50mm	17	30	0	30	20	0	20	0	0	0	0	10
Caixa de parafuso com bucha #8 1x100	5	6	3	10	27	3	8	3	4	2	3	3
Abraçadeira COM ESPIGÃO ½	50	100	20	100	30	30	30	30	30	20	10	30
Abraçadeira COM ESPIGÃO 3/4	50	100	20	100	30	30	30	30	30	20	10	30
Abraçadeira PLÁSTICAS PPR	50	100	20	100	30	30	30	30	30	20	10	30
ABRAÇADEIRA PARA Cabo Elétrico 5x10mm2	100	90	50	85	15	45	22	20	20	20	5	15
Copo para Filtros	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Filtro de sedimentos	26	12	26	26	18	18	16	14	14	10	14	6
Filtro anti-calcario	13	6	13	13	9	9	8	7	7	5	7	3

II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

[Esta tabela deverá ser preenchida pela Entidade Contratante. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)]

Serviço	Descrição dos Serviços Acessórios	Quantidade¹	Unidade	Local onde os Serviços Serão Executados	Data Final de Conclusão dos Serviços
<i>1</i>					
<i>2</i>					

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato N°: _____ 58A000141/CP/N° _____ /FG/2026

Aquisicao de material para Pré-instalação de Autoclaves de 280L

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ____ de _____ de 2025, entre o **Ministério da Saúde**, Av. Eduardo Mondlane, n° 1008, R/c, representado pela Senhor Ivan Manhiça na qualidade de Secretário Permanente, por Diploma Ministerial n° 66/2022, de 15 de Junho, (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e __ [nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA] representado por [indicar o nome] doravante designada no presente como “ a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens serviços de impressão de instrumentos de registo., (doravante designado no presente como “Bens”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será 05 (cinco) dias ou após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder **45(quarenta e cinco) dias** após a Data de Início.
- 3.A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluindo correcção de defeitos, o preço de _____ [Indicar o preço do Contrato], doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta da proposta.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: _____ [indicar por extenso], equivalente a: _____ (indicar por extenso a percentagem) do preço contratual, até _____ [Indicar o número de dias] dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:
Fundo Global
Subvenção GC07 TB Linha orçamental:22
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela contratada;
- b) Escopo de Fornecimento;

- c) Especificações Técnicas;
- d) Condições do Contrato; e
- e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

Dr. Ivan Manhiça
Secretário Permanente

xxxxxx
(Director Geral)

TESTEMUNHAS:

Antonia Helena Caulimbo
(Chefe do Departamento de Aquisições)

III.1. Condições do Contrato

1. Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none">Alínea a), nº1, artigo 115	1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é: <ul style="list-style-type: none">a) Nome: Ministério da Saúdeb) Endereço: Av. Eduardo Mondlane nº 1008 R/Cc) Nome e função do Representante Autorizado: Dr Ivan Manhiça
2. Contratada <ul style="list-style-type: none">Alínea a), nº1, artigo 115	2.1. A CONTRATADA é: <ul style="list-style-type: none">a) Nome: _____b) Endereço: _____c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
3. Objecto do Contrato <ul style="list-style-type: none">Alínea b), nº1, artigo 115	3.1. Objecto: Aquisição de material para Pré-instalação de Autoclaves de 280L 3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.
4. Destino Final dos Bens	4.1. De acordo com o Plano de Distribuição indicado no espoco de fornecimento
5. Responsabilidade pelo Transporte	5.1. A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms. 5.2 Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte: DDP INCOTERMS 2020 A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.
6. Seguro	6.1. O seguro deverá ser providenciado pela Contratada, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato. 6.2. Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte: Não Aplicável
7. Garantia Definitiva <ul style="list-style-type: none">Alínea d), nº1, artigo 115Artigo 106	7.1. O valor da Garantia Definitiva é de 5% (Cinco por cento) do valor do Contrato.
8. Correção de Defeitos <ul style="list-style-type: none">Artigo 132	8.1. O prazo de correção de Defeitos ou substituição dos Bens é: 20 (vinte) dias.
9. Garantia Técnica <ul style="list-style-type: none">Alínea d), nº1, artigo 115	9.1. O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de: 1 (Um) ano.
10. Peças de Reposição <ul style="list-style-type: none">Alínea c), nº4, artigo 40	10.1. A exigência de Peças de Reposição: n/a

11. Incoterms	<p>11.1 O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: DDP</p> <p>11.2. A edição corrente dos <i>Incoterms</i>, que deverá ser considerada para o presente contrato é: INCOTERMS 2020</p>
12. Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea r), n.º2, artigo 49 ● Alínea c), n.º1, artigo 115 ● Artigo 120 	<p>12.1. Prazo de fornecimento de bens: 30 dias <i>a) 5 dias contados após a sua efetividade (assinatura do contrato)</i></p> <p>12.2. A Contratada deve iniciar o fornecimento dos bens no dia: ___/___/20__ [<i>indicar a data</i>]</p> <p>12.3. Data de Conclusão Prevista: ___/___/20__ [<i>indicar a data</i>]:</p>
13. Cronograma de <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea h), n.º4, artigo 40 ● Alínea j), n.º1, artigo 115 	<p>13.1. A Contratada deverá fornecer os bens obedecendo o cronograma de entrega e de acordo com as especificações técnicas constantes do Documento de Concurso e da sua proposta.</p> <p>13.2. Os Bens deverão ser entregues de acordo com as seguintes condições dos Incoterms: DDP DPS em todas as províncias INCOTERMS edição 2020</p>
14. Embarque e Documentação	<p>14.1. Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada:</p> <p>14.1.1. Para os Bens fornecidos do exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; (iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume; (iv) Certificado de Seguro; (v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada; (vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e (vii) Certificado de Origem. <p>14.1.2. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes.</p> <p>14.2. Para Bens Produzidos em Moçambique</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Nota de Entrega; (iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada. (iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e (v) Certificado de Origem. <p>14.2.1. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.</p>
15. Suspensão pela Entidade Contratante <ul style="list-style-type: none"> ● Alínea c), artigo 119 	<p>15.1. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada.</p> <p>15.2. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.</p>
16. Preço do Contrato <ul style="list-style-type: none"> ● Artigo 114 	<p>16.1. O Preço previsto para o fornecimento dos Bens é: _____ [<i>indicar o preço</i>] e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p>

	16.2. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.
17. Cabimento Orçamental ● Artigo 11	17.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: Fundo Global- Subvenção C19RM, Linha orçamental:400
18. Pagamento ● Alínea e), n.º1, artigo 115 ● Artigo 122	18.1. A Entidade Contratante procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a recepção da factura e aceitação dos bens. 18.2. Em caso de atraso no pagamento devidos pela Entidade Contratante, tem a contratada o direito a juros de mora.
19. Moeda ● Artigo 116	19.1. O pagamento será efectuado em Meticais. 19.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada: N/A <i>Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos em Meticais</i> ● <i>Fonte da Taxa de Câmbio: Banco de Moçambique – Taxa de Venda</i> <i>Data da Taxa de Câmbio: 10 (Dez) dias antes da Data de abertura do Concurso</i>
20. Adiantamento ● Alínea e), artigo 104 ● Artigo 107	20.1. indicar a alternativa aplicável- 20.1.1 Opção com adiantamento:N/A <ul style="list-style-type: none"> ▪ A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de 30% do valor do Contrato. ▪ Pagamento antecipado acima referido do valor contratual dos serviços, são para efeitos de mobilização e deverão ser pagos após a sua efetividade, que podem ocorrer numa das seguintes circunstâncias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Após Assinatura do Contrato; ▪ Após Declaração de Urgente Conveniência de Serviços; ▪ ou ainda nos pressupostos previstos na alínea CI, do n.º1, conjugado com o n.º 3A do artigo 72 da Lei n.º 13/2024 de 19 de Junho que altera a Lei n.º 14/2014, de 14 de Agosto, alterada e republicada pela Lei n.º 8/2015, de 6 de Outubro <p>Todas mediante a apresentação da factura acompanhada de uma Garantia de adiantamento, no valor equivalente à parcela e com validade até à total entrega e emissão do Auto de Recepção dos serviços, pela Entidade Contratante. A garantia será sujeita à confirmação da sua autenticidade</p>
21. Embalagens	21.1. A identificação e documentação dentro e fora das embalagens, devem obedecer às seguintes recomendações: ⇒ Nota de entrega ⇒ Cada caixa deve ser etiquetada
22. Reajustamento ● Artigo 118	22.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: Não aplicável 22.1.1 Opção sem reajustamento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Os preços contratuais não serão reajustados.
23 Garantia Definitiva ● Artigo 103	23.1. O valor da Garantia Definitiva será de: 5% (Cinco por cento) valor do Contrato.

<p>24 Representantes Autorizados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 171 	<p>24.1. Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.</p> <ol style="list-style-type: none"> O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.
<p>25. Meio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea n), n^o4, artigo 40 	<p>25.1. A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas leis da República de Moçambique Não Aplicável.</p>
<p>26.Causas de Cessação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 125 	<p>26.1. O presente Contrato cessará:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes; Por mútuo acordo entre as partes; e Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. <p>26.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p>26.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>
<p>27.Rescisão pela Entidade Contratante</p> <ul style="list-style-type: none"> • N^o1, artigo 129 	<p>27.1. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p> <ol style="list-style-type: none"> Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; Atraso por período superior a 60 (sessenta) dias no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento; Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor do Contrato; Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato; Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante; e Acumulação, pela Contratada, de multas até: 10% (dez por cento) do valor do Contrato.
<p>28. Rescisão pela Contratada</p> <ul style="list-style-type: none"> • N^o 2, artigo 129 	<p>28.1. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante; Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão do fornecimento, por motivos nao imputáveis a Contratada, salvo em caso de Força maior ou fortuito.

<p>29 Consequências da Rescisão Contratual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 130 	<p>29.1. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31.</p> <p>29.2. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.
<p>30. Sanções por Atraso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea g), nº1, artigo 115 • Artigo 123 	<p>30.1. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária de 0.20% (zero vírgula vinte por cento) do Preço Contratual pelo atraso no fornecimento de Bens;</p> <p>30.1.1 O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de 10% (dez por cento) do valor do Contrato.</p> <p>30.2. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada.</p> <p>30.3. Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: 0,10% do valor em atraso</p>
<p>31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nº1, artigo 130 	<p>31.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante; b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: 5% do valor do contrato pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
<p>32. Modificação e Apostilas/Adendas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 124 	<p>32.1. A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível.</p> <p>32.2. No prazo não superior a quinze (15) dias a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta.</p> <p>32.3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p>32.4. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.</p>
<p>33. Prorrogação do Prazo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 131 • Artigo 124 	<p>33.1. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a Contratada deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p>33.2. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p>33.3. Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.</p>
<p>34. Práticas anti-éticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 282 	<p>34.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Artigo 283 • Artigo 284 	<p>34.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p>34.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>34.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p>35. Litígios e Foro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea h), nº1, artigo 115 • Nº2, artigo 115 	<p>35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: Tribunal Administrativo.</p> <p>35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria.</p> <p>35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto.</p> <p>35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p>35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de: 1.000,00MT (Mil meticais), acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador.</p> <p>35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p>3.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique.</p> <p>35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: Ordem dos Advogados de Moçambique (OAM).</p>
<p>36. Interpretação Comunicação e Língua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 5 	<p>36.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p>36.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>
<p>37. Notificação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 37 	<p>37.1. Para fins de <u>Notificações</u>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <p>Ministério da Saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Endereço da Entidade Contratante: Av. Eduardo Mondlane nº 1008 R/C Nome do Representante Autorizado: Ivan Manhiça Fax: 258 21 306618, Tel : 258 21 306620/1 Email: procurementugfg@gmail.com Maputo - Moçambique ▪ Endereço da Contratada <p>Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>]</p> <p>Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>]</p>

Endereço: _____ [*indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável*]

Provincia: _____ [*indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável*]

Telefone: _____ [*indicar número do telefone, incluindo código do país e da Provincia*]

Fax número: _____ [*indicar número do fax incluindo código do país e da Provincia*]

Endereço eletrônico/E-mail: _____ [*indicar o endereço e-mail, se houver*]

III.2. Formulários de Garantias (Não Aplicável)

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente

Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: *[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]*

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, _____ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente]*, representados por ____ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT]*, na qualidade de _____ *[indicar a função que exerce]*, signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de _____ *[indicar o valor por algarismo e por extenso]*.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

_____ *[Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]*

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes⁷]*

_____ *[Função/qualidade com que actua no acto⁸]*

III.2.2. Modelo de Garantia Definitiva

⁷ Reconhecida pelo Cartório Notarial

⁸ Proprietário, Director, Gerente, etc.,

(Garantia Bancária)

Para: _____ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]

_____ [indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]

CONSIDERANDO-SE QUE _____ [nome e endereço da CONTRATADA], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de ____/____/20____, a executar _____ [indicar o nome do Contrato e breve descrição dos Bens a fornecer]:

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em nome da CONTRATADA, até o total de _____ [indicar o valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo] _____ [indicar valor por extenso], e que nos comprometemos a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objecções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de _____ [indicar o montante da garantia], conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até ____/____/20____ incluindo a data de emissão do Auto de Recepção de Bens e Serviços.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data ____/____/____

III.2.3. Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula ____ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [*indicar o valor da Garantia*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o _____ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____

Declaração do Beneficiário Efectivo

1) Dados do Declarante (*representante legal do concorrente vencedor, devidamente credenciado, devendo anexar a respectiva credencial ao presente modelo*)

Nome:

Nacionalidade:

Número Único de Identificação Tributária (NUIT):

Residência:

E-mail:

Documento de Identificação:

Declarante na qualidade de:

2) Elementos do Contrato:

N.º	Objecto da Contratação	Data de Adjudicação	Data de Assinatura do Contrato	Data do Fim do Contrato	Valor do Contrato	Nome da Contratada	País da Contratada	Nome do Beneficiário Efectivo

3) Outros Dados da Contratada:

Firma ou denominação:

Número Único de Identificação Tributária (NUIT):

Sede:

Contacto:

Email:

Número de Beneficiários Efectivos: ____ [*indicar o número de beneficiários*]

4) Beneficiários Efectivos

[O quadro abaixo deve ser preenchido de acordo com o número de beneficiários efectivos indicados no ponto 4]

Beneficiário Efectivo 1	Nome: Idade: Nacionalidade: País de residência:
Beneficiário Efectivo 2	Nome: Idade: Nacionalidade: País de residência:
Beneficiário Efectivo 3	Nome: Idade: Nacionalidade: País de residência:
Beneficiário Efectivo 4	Nome: Idade: Nacionalidade: País de residência:

(Local) _____, ____/____/20__

(Assinatura) _____