



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
Ministério das Comunicações e Transformação Digital
MCTD
Departamento de Aquisições

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso por Cotações

Aquisições de Toners

Concurso: 52A000141/CC/041/MCTD/DA/2025/Bens

Maputo, Junho de 2025

*Ministério das Comunicações e Transformação Digital
Departamento de aquisições)
Av. Patrice Lumumba N. 770 Maputo - Moçambique*

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro**, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Serviços de Pequena Dimensão.
2. São considerados Serviços de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida na alínea o) do Glossário do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro a avaliação e decisão na Contratação de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento é do tipo “*Formulário*”, para facilitar a utilização, pelas Unidades Gestoras Executoras das Aquisições (UGEAs) com menos recursos tecnológicos e foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.
8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
I.	Formulário para Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulários de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
¹ Nº do Concurso:52A000141/CC/041/MCTD/DA/2025/Bens	² Data: 10/06/2025
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1. Ministério das Comunicações e Transformação Digital</p> <p>1.2. Endereço: Av. Patrice Lumumba N.770 Maputo</p>
2. Dados do Concurso	<p>2.1. A Entidade Contratante convida V.Excias para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>2.1.1. Objecto: Aquisição de Toners</p> <p>2.1.2. Forma de Pagamento: O Pagamento será feito 30 dias após a prestação dos serviços;</p> <p>2.1.3. O Pagamento será por série de preços; Prazo Execução dos Serviços: O prazo de execução do contrato é de 12 meses (365 dias)</p> <p>2.1.4. Prazo de Validade da Proposta: 90 dias.</p> <p>2.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u></p>
3. Entrega e abertura da proposta	<p>3.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO³,</p> <p>3.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: ⁴ Data: 17/06/2025 Hora: 10H</p> <p>3.1.2. Local de Entrega das Propostas: Ministério Das Comunicações e Transformação Digital; Av. Patrice Lumumba N. 770 - Maputo</p> <p>3.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 17/06/2025 Hora:10:15H</p> <p>3.1.4. Local de Abertura das Propostas: Ministério Das Comunicações e Transformação Digital; Av. Patrice Lumumba N. 770 - Maputo</p> <p>3.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: : Ministério Das Comunicações e Transformação Digital; Av. Patrice Lumumba N. 770 - Maputo</p>
4. Documentos de Elegibilidade	4.1 Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar APENAS o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.
5. Critério de Adjudicação • Artigo 92	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u>

¹ Indique o número do Concurso, este número será informado pela própria Entidade Contratante conforme suas próprias regras.

² Indique a data de emissão da solicitação de proposta

³ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

⁴ Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

<p>6. Comunicação do Resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alínea c), nº 2 artigo 37 	<p>6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.</p>
<p>7. Contratação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 91 	<p>A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.</p>
<p>8. Práticas anti-éticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 282 	<p>Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.</p>
<p>9. Cabimento Orçamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 11 	<p>As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: Orcamento de Funcionamento.</p> <p style="text-align: center;">Orçamento : 700.000,00MT</p>
<p>10. Garantia Definitiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigo 106 	<p>Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva. N/A</p>

Descrição Técnica e Orçamento

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Especificações Técnicas de Toneres

Item	Descrição	Quantidade	OBS
1	Tonner HP CF 410A Preto	1	
2	Tonner HP CF 410A azul	1	
3	Tonner HP CF 410A amarelo	1	
4	Tonner HP CF 410A Rosa	1	
5	Tonner HP CF 400A Preto(201)	1	
6	Tonner HP CF 400A Cyan(201)	1	
7	Tonner HP CF 400A Yellow(201)	1	
8	Tonner HP CF 400A Magenta(201)	1	
9	Tonner HP Laserjet (CE390) 90A	1	
10	Tonner HP CF 203A Preto(540)	1	
11	Tonner HP CF 203A Cyan(541)	1	
12	Tonner HP CF 203A Yellow(542)	1	
13	Tonner HP CF 203AMagenta(543)	1	
14	Tonner HP 205 Black	1	
15	Tonner HP 205Cyan	1	
16	Tonner HP 205 Yellow	1	
17	Tonner HP 205 Magenta	1	
18	Tonner HP CE400A Preto	1	
19	Tonner HP CE401A Cyan	1	
20	Tonner HP CE402A Yellow	1	
21	Tonner HP CE403A Magenta	1	
22	Tonner HP 740A Preto(307)	1	
23	Tonner HP 740A Cyan(307)	1	
24	Tonner HP 740A Yellow(307)	1	
25	Tonner HP 740A Magenta(307)	1	
26	Tonner HP 312A Black	1	

27	Tonner HP 312A Cyan	1	
28	Tonner HP 312A Yellow	1	
29	Tonner HP 312A Magenta	1	
30	Tonner HP 364A	1	
31	Tonner HP 14A	1	
32	Tonner 80A	1	
33	Tonner HP 508A Preto	1	
34	Tonner HP 508A Cyan	1	
35	Tonner HP 508A Yellow	1	
36	Tonner HP 508A Magenta	1	
37	Tonner HP 415A Preto	1	
38	Tonner HP 415A Cyan	1	
39	Tonner HP 415A Yellow	1	
40	Tonner HP 415A Magenta	1	
41	Tonner HP 212A Preto	1	
42	Tonner HP 212A Cyan	1	
43	Tonner HP 212A Yellow	1	
44	Tonner HP 212A Magenta	1	
45	Tonner HP 17A	1	
46	Tonner HP 19A	1	
Total			

Maputo , 11 de Junho de 2025

1. DOCUMENTOS DE ELEGIBILIDADE:

Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar APENAS o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.

2.REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO TECNICA

Qualificação Técnica: afere-se pela apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão emitida po pessoa de direito publico ou provado, comprovativo do registo ou inscrição em actividade profissional compactivel com objecto da contratação,
- b) Alvará ou documento equivalente,

2. De acordo com a natureza e complexidade do objecto a contratar, solicita-se igualmente:

- (i) Declaração do próprio concorrente comprovativa de que dispõe de instalações adequadas e dos principais equipamentos necessários para a execução do objecto de contratação, de acordo com a lista a seguir, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação.
- (ii) Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito publico ou comprovado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade

Observação:

O MCTD reserva-se o direito de visitar as instalações e outras infraestruturas dos concorrentes sem prévio aviso;

Modelo de Proposta⁵

<p>_____ ⁶ _____</p>
<p>À _____ ⁷ _____</p> <p>_____ ⁸ _____</p> <p>Proponho a executar os Serviços de _____ ⁹ _____, pelo regime de Série de Preços, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:</p> <p style="text-align: center;">Preço de Contrato Proposto: _____</p> <p style="text-align: center;">Preço por Extenso: _____</p> <p>O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.¹⁰</p> <p>Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.</p>

⁵ É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

⁶ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁷ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁸

⁸ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁹ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

¹⁰ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __¹¹__ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹¹ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome]</i> 1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i>
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i> 2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i>
3. Objecto e Prazo de Execução	3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i> 3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i>
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i> 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Série de Preços. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas]</i> 5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i> 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.

6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i>
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA