



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE GAZA
DIRECÇÃO PROVINCIAL DA EDUCAÇÃO
REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES

À:

Refª: ____/DPE-G/RA/070.1

Xai-Xai, 12 de Agosto de 2026

Assunto: Concurso RFQ N°50J092661SM00212026 – Fornecimento de Material de Escritório e Consumíveis Informático

- Pedido de Cotação

Exmo. Senhores

Pela presente, vimos convidar à V. Excia a submeter proposta, para Contratação de Fornecimento de Material de E scritório.

1. A proposta deverá incluir todos os custos numa forma detalhada. A avaliação da proposta será feita para o conjunto dos bens solicitados e a adjudicação será feita ao concorrente que tiver o preço mais baixo avaliado, para esse conjunto de bens.
2. A proposta no formato solicitado deverá ser remetida para:

Direcção Provincial da Educação
REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES

Xai-Xai – Moçambique

Telefax Telefax (+258) 877943936

Email: rep.aquisicoes@gmail.com

3. O prazo de entrega das propostas no endereço indicado no ponto 2 é até ao dia **25 de Agosto de 2026 as 11h:00**
1. As propostas deverão ser enviadas em envelopes selado com a seguinte identificação:

Contratação para Fornecimento de Material de Escritório e Consumíveis Informático

“NÃO ABRIR ANTES DAS 11h:15mn DE 25 de Agosto de 2026”

2. Para informações adicionais podem ser obtidas através dos contactos indicados no parágrafo 2.
3. Queiram confirmar a recepção deste convite por escrito (vide modelo anexo)
4. O contrato será regido pelo Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto 79/2022, 30 de Dezembro.

Na expectativa do assunto merecer a atenção de V. Excias, subscrevemo-nos com elevada estima e consideração.

O Chefe da RA

Ilegível

CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO

Lote 1: Fornecimento do Material de Escritório

Ord	Descrição	Qt	Unid	Local de Entrega	Preço Unitário	Preço Total	Prazo de Entrega
01	Papel do tipo comum, folha branca lisa para impressão de documentos oficiais com 100G/ metros quadrados, tamanho A4, ; em caixas de resmas cada.	14	cx	Xai-Xai			
02	Pasta plástica com prendedor A4 Simples, plástico transparente na parte frontal, em unidade	30	Unid	Xai-Xa			
03	Livro para saída de correspondência com capa dura, A4	04	Unid	Xai-Xai			
04	Esferografica de escrita fina (0,8mm), cor azul, referencia Bic em caixinhas de 50 unid	02	Caixinhas	Xai-Xai			
05	Esferografica de escrita fina (0,8mm), cor preta referencia Bic em caixinhas de 50 unid	02	Caixinhas	Xai-Xai			
06	Clipes metálicos galvanizados, tamanho 50mm, caixa com 100 unid	03	caixinha	XAI-xai			
07	Clipes metálicos galvanizados, tamanho 30mm, caixa com 100 unid	03	Caixinhas	Xai-Xai			
08	Esferografica de escrita fina (0,8mm), cor preta referencia Penten BK77	30	Unid	Xai-Xai			

09	Livro de Ponto com tamanho A3, Capa dura, com papel apergaminhado de 56g/ metro quadrado com 160 folhas em Unid	01	Unid	Xai-Xai			
10	Tinta de carrimbo, frasco 3) ml, base de óleo, cor azul intensa, secagem rápida.						
Sub-Total							
IVA							
TOTAL							

Lote 2: Fornecimento de Consumíveis Informático

Ord	Descrição	Qt	Unid	Local de Entrega	Preço Unitário	Preço Total	Prazo de Entrega
01	Toner HP 80A	09	Unid	Xai-Xai			
02	Toner HP 26A	09	Unid	Xai-Xai			
03	Toner SAMSUNG XSPRE MLT-D111L	04	Unid	Xai-Xai			
Sub-Total							
IVA							
TOTAL							

O preço deve ser cotado nas condições de PVP, incluir todos os impostos, e o IVA que deverá ser indicado separadamente e avaliação e adjudicação será feita por lote.

9. **Preço Fixo.** Os Preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

10. **Prazo de Entrega:** Os bens deverão ser fornecidos ate 20 dias depois da requisição dos mesmos

11. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta deverá ser de 60 dias

12. **Pagamento.** O pagamento será feito na totalidade do contrato dentro de 30 dias após entrega e aceitação dos bens e da apresentação da factura e das guias de entrega.
13. **Entrega no Destino Final:** Cidade Xai-Xai
14. **Especificações Técnicas.** Vide o Escopo do Fornecimento o Numero 1.
15. **Avaliação e Adjudicação.** A avaliação e Adjudicação serão feitas para todo o lote, e será adjudicada a proposta com melhor preço avaliado.
16. **Falha no Cumprimento.** O Comprador poderá cancelar a encomenda se o Fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade para o Comprador.
17. **Documentos de Qualificação.** Cadastro Único