REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, AMBIENTE E PESCAS
INSTITUTO NACIONAL DE INSPECÇÃO DO PESCADO, IP

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO POR COTAÇÕES

CR35A007041CC0012/2026

FORNECIMENTO DE ACESSORIOS INFORMATICOS A INSPECÇÃO DO PESCADO, IP

Aprovado aos ____ de _____de 2023, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro da Economia e Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Instituto Nacional de Inspeccão do Pescado,Rua do Bagamoyo, n°143, Caixa Postal 4140, Maputo - MoçambiqueNuit 500010150 Fax 258-21-15230, Telefone 258-21-315228, E-mail; inip@inip.mz

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens e Servicos.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.

3. De acordo com o Art. 94 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens no concurso por Cotações devem ser feitas com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***.

   3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

4. O Concurso por Cotações exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.

5. O Documento é simplificado, conforme previsto no nº 2 do Art. 93 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro . Aprovado Em termos de referência, modalidade de contratação, objecto de contratação, local, dias e horários para a entrega e recepção das cotações. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento foi preparado para o tipo "*Formulário*", o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens por Cotações é constituido pelas seguinte partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: 35A007041CC0012/2026	Data: 24/11/2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Instituto Nacional de Inspecção do Pescado, IP
1.2. Endereço:	Rua do Bagamoyo, n°143, Caixa Postal 4140

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para Fornecimento de Acessórios Informaticos a Inspecção do Pescado, IP	
3.1. Objecto: **Fornecimento de Acessórios Informaticos à Inspecção do Pescado, IP** 3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	3.2. **Prazo de Entrega**: 30 dias após assinatura do contrato
3.3. **Forma de Pagamento:** O pagamento será feito num prazo de 30 dias após o fornecimento dos béns e apresentação da factura pela contratada.	3.4. **Prazo de Pagamento**: 30 dias após o fornecimento dos Béns e recepção da factura pela entidade contratante.
3.5. **Prazo de Validade da Proposta:** 30 dias	3.6. **Modelo da Proposta:** A proposta deve ser apresentada no **formulário que está sendo fornecido em anexo.**

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. **Data e Hora Final de Entrega da Proposta**: Data: 30/11/2026 Hora: 09:00 Horas	4.2. **Local de Entrega das Propostas:** Instituto Nacional de Inspecção do Pescado, IP Endereço: Rua do Bagamoyo, n°143, Caixa Postal 4140, R/C - Secretaria Província/Cidade/Distrito:Cidade de Maputo
4.3. **Data e Hora de Abertura das Propostas**: Data: 30/11/2026 Hora:09H:15min	4.4. **Local de Abertura das Propostas:** Instituto Nacional de Inspecção do Pescado, IP (as propostas serão abertas apenas na presençã dos membros de júri) Endereço :Rua do Bagamoyo, n°143, Caixa Postal 4140, Rés de chão – Sala de reuniões Província/Cidade/Distrito:Cidade de Maputo
4.5 **Endereço para solicitação de esclarecimentos**: Instituto Nacional de Inspecção do Pescado, IP Endereço Rua do Bagamoyo, n°143, Caixa Postal 4140 Província/Cidade: Cidade de Maputo Telefone: 258-21-315228 Fax número: 258-21-15230 Endereço electrónico/E-mail:_ inip@inip.mz	4.6. **Documento de Elegibilidade**: Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar : 1) O Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreitadas, Fornecedores de Béns e Prestação de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento compatível com o objecto da contratação.

5.1. Critério de Adjudicação • **Artigo 94**	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO AVALIADO**.
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), n° 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação: • **Artigo 96**	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • **Artigo 282**	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.6. Cabimento Orçamental: • **Artigo 11**	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:Funcionamento:111INIP-Receitas próprias Projectos Especificos MDP2025OF11 - 300.000,00MTs
5.7. Garantia Definitiva • **Artigo 106**	Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva. N/A

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição	Especificações	Quant.
01	Disco Duro Interno	SSD 2.5 500 GB	6
02	Disco Duro Externo	Portable SSD 1TB	15
03	Carregador para Laptop	HP 19.5v, 2.3ª	3
04	Pasta para Laptop	Notebook 16" Backpack Black	10
05	Mouse	Optical USB Mouse 3.0	10
6	Memória Flash	Memória Flash USB 32 GB	50
7	Extensor de Corrente Eléctrica	Extensor de Corrente c/ 5 entradas universais, Cabo ≤ 3 m, Ficha EU, 220V – 250V AC, max. 10 A – 2500W, Interruptor ON/OFF com indicador luminoso LED	10
8	Hub USB	USB 3.0, 4 portas	2
9	Adaptador USB para RJ45	Gigabit Ethernet	1
10	Adaptador HDMI para VGA	Compatibilidade com projectores	1
11	Cabo HDMI	HDMI ≤ 5 m	2
12	Cabo USB-C	Dados e carregamento (1 a 2 m)	2
13	Cabo USB A-B	Para impressoras	2
14	Headset para reuniões virtuais	USB-A, microfone integrado com redução de ruído, controlo de volume e Mute	10
15	Adaptador para carregador	Adaptador Universal USA para EU; Input: 100-2400V ~ 50/60Hz	6

Parte - III – Modelo de Proposta

À:

[indicar o nome da Entidade Contratante]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.[1]

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ____dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

[1] Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PARTE IV - CONTRATO

Nº do Contrato: ***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].***	Data: ____/____/20____
1. Nome da Entidade Contratante:	***[indicar o nome da Entidade Contratante]***
1.2. Endereço:	*[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]*
2 Nome da Contratada:	***[indicar o Nome da Pessoa Contratada]***
2.1. Endereço:	***[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]***
3. Objecto:	3.1 O objecto do Contrato é: _____***[indicar o objecto]*** 3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.
4. Prazo de Execução	4.1 O prazo da entrega dos Bens é de***:_____[indicar o prazo].*** 4.2 O prazo de execução do contrato é de***:_____[indicar a data do início e término]***
5. Preço	5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____***[indicar o Preço]*** 5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
6. Forma de Pagamento	6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____***[indicar as parcelas].*** 6.2 O Pagamento será feito no prazo de: _____***[indicar o número de dias],*** que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura. 6.3 No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente. 6.4 É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: _____***[indicar a percentagem]***, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.
7. Cabimento Orçamental	7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica:_____**[** ***Indicar de acordo com a informação extraida do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico***]
8. Auto de Recepção	8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.

9. Correcção dos Defeitos	9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correcção no prazo de: ***[indicar o prazo],*** que não deve ser superior a 30 dias.
10. Cessação	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente. 11.2. Entidade Contratante: • Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais. 11.3. Contratada: • Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida; • Multa a título de indemnização: ***[indicar o percentual],*** aplicavel em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: _____**[*indicar o Foro*]**
13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos: • Documento de Concurso; ***[incluir outra documentação que se julgar pertinente]***	
14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ***[indicar o número]*** EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA ***[indicar a data].*** Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	