



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVINCIA DE MAPUTO
DIRECÇÃO PROVINCIAL DO PLANO E FINANÇAS DE MAPUTO

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO
N° 27K003461/03/PD/UGEA/DPPF/2024

PARA

**CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E
LUBRIFICANTES**

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro**, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Bens de Pequena Dimensão.
2. São considerados Bens aquelas que se enquadram na definição prevista na alínea i) do Anexo A do Regulamento.
3. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 49 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Obras Públicas de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
 - 4.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
5. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 34 do Regulamento.
6. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade da Obra a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
7. A Entidade Contratante pode dispensar no todo, ou em parte os requisitos de qualificação previstos nos art. 24, 25 e 26. A certidão de quitação poderá ser substituída pela prova de pagamento, através da retenção na fonte ou outra forma definida na legislação fiscal.
8. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.

9. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

10. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de Pequena Dimensão é constituído pelas seguinte partes:

Secção	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

11. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Formulário de Contrato

PARTE 1 – Programa do Concurso

PARTE 1 – **PROGRAMA DO CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO N.º**

27K003461/03/CPD/2024

Prestação de Serviços e Forehecimento de bens mediante o seguinte:

1. Base legal: Regulamento aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro

2. Capítulo correspondente: Capítulo II secção III

3. Fases do processo (art.89)

Fases do processo	Observação	Datas
1. De preparação		Agosto de 2024
1.1. Elaboração dos Documentos do Concurso		Agosto de 2024
1.2. Orçamento	Funcionamento/Investimento	Agosto de 2024
2. Publicação do anúncio	No Portal da UFSA (2 dias) - artº. 35	26 e 27 de Agosto 2024
2.1. Data limite para pedido de esclarecimento	Primeiro 1/3 do prazo fixado para apresentação das propostas-artº.51	27 a 29 de Agosto de 2024
2.2. Data limite para respostas e esclarecimentos	Segundo 1/3 do prazo fixado para apresentação das propostas-artº.51	De 29 a 31 de Agosto de 2024
3. Apresentação e abertura das propostas	Artº.53 e 56	09 de Setembro de 2024
3.1. Diligência para correcção de falhas ou omissões	Artº.59	12 e 13 de Setembro de 2024
3.2. Avaliação e qualificação das propostas técnicas	Artº.58	de Setembro de 2024
3.4. De recomendação do júri	Artº. artº.62	Setembro de 2024
5. Admissão de reclamação	Artº. 278	Setembro de 2024
5.1. Resposta de reclamação	Artº. 278	Setembro de 2021
5.2. Admissão de recurso hierárquico	Artº.279	Setembro de 2024

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: Concurso de Pequena Dimensão n.º 03/RA-UGEA/DPPFM/2024	Data: 26/08/2024
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Direcção Provincial do Plano e Finanças de Maputo
1.2. Endereço:	Cidade Matola, Av. Saint-Sain Dinis n.º 110.51, 1.º Andar Província de Maputo Telefone: +25821725150 Fax número: +25821725150
2. DADOS DA PESSOA CONVIDADA AO CONCURSO	
2.1. Nome da Pessoa:	<i>[indicar o nome do concorrente]</i>
2.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto do concorrente]</i>
3. DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para prestação de serviços, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto Contratação de Empreitada de Obras para a Reabilitação do Imóvel da Direcção	3.2. Prazo de Entrega: 12 Dias
3.3. Forma de Pagamento: <i>[indicar a forma de pagamento: número de parcelas e condições]</i>	3.4. Prazo de Pagamento:
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 12 Dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
4. ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 09/09/2024 Hora: 09h: 00	4.2. Local de Entrega das Propostas: Cidade Matola, Av. Saint-Sain Dinis n.º 110.51, 1.º Andar - UGEA
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 09/09/2024 Hora: 09h: 15m	4.4. Local de Abertura das Propostas: Cidade Matola, Av. Saint-Sain Dinis n.º 110.51, 1.º Andar - UGEA
Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: No prazo de um dia, Cidade Matola, Av. Saint-Sain Dinis n.º 110.51, 1.º Andar - UGEA 4.5.	4.6. Outras Informações:

5. ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Adjudicação • Art. 92	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u> .
5.3. Comunicação do resultado: • Art.37-2-c	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.4. Contratação: • Art. 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.5. Práticas anti-éticas: • Art. 282	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.6. Cabimento Orçamental: • Art. 11	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: Investimento – 122005
5.7. Garantia Definitiva • Art. 106-4	Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva

3. DOS LITÍGIOS	
6. Foro • Art.115-1-h	6.1. As partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes da interpretação ou incumprimento do contrato. 6.2. Qualquer conflito entre as partes quanto a matérias relativas ao contrato, que não seja resolvida amigavelmente, poderão ser submentidos por qualquer das partes ao Tribunal competente arbitral ou ao Tribunal Administrativo, conforme acordado.

[Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante]

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA
PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)**

Entidade Contratante:	
Número do Concurso: Nº27K0003461/03/CPD/2024 [Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano]. Nome do Convidado:	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Secção II

TERMOS DE REFERÊNCIAS

4. Especificações Técnicas

<u>Nº de Ordem</u>	<u>Descrição dos Bens</u>	<u>Prazo de Entrega no Destino Final</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Destino final dos bens</u>	<u>Observações</u>
<u>1</u>	<u>Gasóleo</u>	<u>Imediato</u>	<u>10.000(dez mil) Litros/</u>	<u>DPPFM</u>	<u>Por abastecer na Contratada</u>
<u>2</u>	<u>Gasolina</u>	<u>Imediato</u>	<u>6.240 (seis mil duzentos e quarenta) Litros/</u>	<u>DPPFM</u>	<u>Por abastecer na Contratada</u>
<u>3</u>	<u>Óleo de travões</u>	<u>Imediato</u>	<u>30 (trinta) Litros</u>	<u>DPPFM</u>	<u>Por levantar na Contratada</u>
<u>4</u>	<u>Óleo de Motor</u>	<u>Imediato</u>	<u>50 (cinquenta) Litros</u>	<u>DPPFM</u>	<u>Por levantar na Contratada</u>
<u>5</u>	<u>Óleo de powerstering</u>	<u>Imediato</u>	<u>20 (vinte) Litros</u>	<u>DPPFM</u>	<u>Por levantar na Contratada</u>

Factores relevantes na avaliação da proposta:

- Facturação mensal pós-abastecimento;
- Possibilidade de abastecimento em outros pontos do País;

- Bomba aberta 24 horas;
- Requisições de combustível por senhas disponibilizadas pelo fornecedor;
- Requisições externas no local para abastecimento a DPPFM em tempo de crise;
- Existência no local de outros sistemas elétricos de fornecimento no abastecimento de combustível;

SECÇÃO III – Modelo de Proposta

À: _____¹

[indicar o nome da Entidade Contratante]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto:

Preço por Extenso:

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___³___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

Secção III-1⁴

Modelo de Orçamento

LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

⁴ A Entidade Contratante deve preencher as colunas da Descrição dos Bens, Unidade e quantidade.

SECÇÃO IV – CONTRATO	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: ____/____/20____
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade	<i>[indicar o nome da Entidade Contratante]</i>
Contratante:	
1.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]</i>
2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
2.1. Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>
2.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>
3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
3.1. Objecto:	<p>3.1.1. O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Bens: <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.1.2. A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</p>
3.2. Prazo de Execução	3.2.1. O prazo da entrega dos Bens é de: <i>[indicar o prazo]</i>
4. DO PREÇO, DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	
4.1. Preço	<p>4.1.1. Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.1.2. O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>
4.2. Forma de Pagamento	<p>4.2.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>[indicar as parcelas]</i></p> <p>4.2.2. O Pagamento será feito no prazo de: <i>[indicar o número de dias]</i>, que não deve ser superior a 30 dias apos a recepção da factura.</p> <p>4.2.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>4.2.4. É permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: <i>[indicar a percentagem]</i>, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.</p>
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. As despesas decorrentes do presente Contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte:
5. DA RECEPÇÃO DOS BENS	

5.1.	Auto de Recepção	5.1.1.	Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.
5.2.	Correcção dos Defeitos	5.2.1.	Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correcção no prazo de: [indicar o prazo] , que não deve ser superior a 30 dias.
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES			
6.1.	Cessaçã	6.1.1.	O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
6.2.	Sanções	6.2.1.	No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
		6.2.2.	Entidade Contratante: <ul style="list-style-type: none"> • Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação; • Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e as Clausulas contratuais.
		6.2.3.	Contratada: <ul style="list-style-type: none"> • Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida; • Multa a título de indemnização: [indicar o percentual], aplicavel em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.
7.1.	Foro	7.1.1.	O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
7.2.	<p>Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de Concurso; <p><i>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</i></p>		
7.3.	<p>O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM [indicar o número] EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA [indicar a data].</p> <p style="text-align: center;">Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA</p>		