



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

-----

PROVÍNCIA DE INHAMBANE

CONSELHO DOS SERVIÇOS DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO

**REPARTIÇÃO DE AQUISIÇÕES**

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

**Concurso n° 25I000741/CL/01/2026**

Contratação de Fornecimento de Combustível e Lubrificantes

2026

---

Av. da Independência, Telefone: +258 87 200 0143, E-mail:  
[reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com](mailto:reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com), Inhambane – Moçambique

## Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar a Repartição de Aquisições na realização de concurso para Fornecimento de bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para o Fornecimento de bens, é constituído pelas seguintes partes:

<b>Parte</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Página</b>
<b>I</b>	<b>Programa do Concurso</b>	3
<b>II</b>	<b>Caderno de Encargos</b>	16
	1. Especificações Técnicas	16
	2. Formulários de Propostas	17
<b>III</b>	<b>Modelo de Contrato</b>	27
	1. Condições do Contrato	28
	2. Formulários de Garantias	37

## Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Repartição de Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

<p><b>1. Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 3</li> <li>• Alínea ff), Glossário</li> </ul>	<p><b>1.1.</b>Nome da Entidade Contratante: <b>GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO - INHAMBANE</b> Av. dos Continuadores, Cidade de Inhambane</p>
<p><b>2. Identificação do Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea a), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>2.1.</b> 25I000741/CL/01/2026</p>
<p><b>3. Objecto do Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea b), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>3.1.</b>Objecto do Concurso: <b>Fornecimento de Combustível e Lubrificantes</b> <b>3.2.</b> É Obrigatório a definição de especificação técnica dos <i>Bens por meio de Termos de Referência</i>.</p>
<p><b>4. Valor Estimado da Contratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>4.1.</b> Valor estimado da contratação: <b>5.000.000,00Mts (Cinco milhões de meticais)</b></p>
<p><b>5. Modalidade de Contratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 76</li> </ul>	<p><b>5.1.</b> Modalidade: <b>Concurso Limitado</b></p>
<p><b>6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 51</li> </ul>	<p><b>6.1.</b>O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: <b>10/04/2026 à 17/04/2026</b> <b>6.2.</b>Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: <b>17/04/2026 à 24/04/2026</b> <b>6.3.</b>Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO Av. da Independência, Cidade de Inhambane, Edifício do Conselho Executivo Provincial <b>6.4.</b>Telefone: E-mail: <a href="mailto:reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com">reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com</a></p>



<p><b>7. Concorrentes Elegíveis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº 5, artigo 30</li> <li>• Artigo 31</li> </ul>	<p><b>7.1.</b> O concorrente estrangeiro <b><u>NÃO É</u></b> elegível para participação.</p>
<p><b>8. Documentos de Elegibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 24</li> <li>• Artigo 25</li> <li>• Artigo 26</li> <li>• Artigo 27</li> <li>• Artigo 32</li> <li>• Artigo 33</li> </ul>	<p><b>8.1.</b> Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar <b>APENAS</b> o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</p> <p><b>8.2.</b> Posteriormente devem ser apresentados os seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Alvará compatível com objecto de contratação, emitido pela Entidade Competente;</li> <li>b) Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação;</li> <li>c) Facturação em actividades similares ao objecto da contratação nos últimos três exercícios económicos;</li> <li>d) Contratos similares celebrados nos últimos três exercícios económicos, acompanhado de cartas abonatórias;</li> </ol> <p><b>8.3.</b> No caso de consórcio, cada membro deve apresentar o documento de Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado, incluindo o documento de constituição do consórcio, ou respectivo projecto, acompanhado de declaração de compromisso para a constituição do consórcio, caso vença o concurso.</p> <p><b>8.4.</b> Os requisitos de facturação mínima ou de capital social ou de património líquido podem resultar da soma dos valores comprovados de cada um dos membros integrantes.</p> <p><b>8.5.</b> Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal.</li> <li>(ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social; e</li> <li>(iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitida pelo Tribunal Judicial.</li> </ol>
<p><b>9. Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º1, artigo 126</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.</p>
<p><b>10. Proposta Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea w), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>10.1.</b> O Concorrente deve apresentar a Proposta Técnica caso seja exigido as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Justificativa do modo de Fornecimento dos bens;</li> <li>b) Cronograma de Fornecimento dos bens;</li> </ol>



	<p>c) Lista e confirmação de disponibilidade dos bens a fornecer; e d) Qualquer outra informação ou documento solicitado: N/A</p>
<p><b>11. Apresentação de propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 53</li> <li>• N° 2, artigo 54</li> <li>• Artigo 55</li> <li>• N° 3, artigo 56</li> </ul>	<p><b>11.1.</b> As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de <b>DOIS EXEMPLARES</b>, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcado como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p><b>11.2.</b> Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p><b>11.3.</b> As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p><b>11.4.</b> O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p><b>11.5.</b> Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p><b>12. Preços da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> Os preços cotados devem corresponder a 100% dos itens especificados.</p>
<p><b>13. Visita ao local de prestação de Serviços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea i), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>13.1. NÃO APLICÁVEL</b></p>
<p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>14.1.</b> A Moeda de Cotação e de Pagamento é o <b>METICAL</b>.</p> <p><b>14.2.</b> Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas: N/A.</p> <p><b>14.3.</b> Os preços cotados nas diferentes moedas serão convertidos para: METICAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data da Taxa de Câmbio: N/A</li> <li>▪ Fonte: N/A</li> </ul>
<p><b>15. Língua da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>15.1.</b> A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p>

	<p><b>15.2.</b> É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: N/A</p>
<p><b>16. Prazo e local para entrega das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>16.1.</b> As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <p style="text-align: center;">Data: <b>29/04/2026</b>  Hora: <b>10:00 hrs</b>  <b>GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO,</b>  <b>Repartição de Aquisições, Av. da Independência, Edifício do Conselho Executivo Provincial de Inhambane</b>  <b>Telefone: +258875965760/846149486</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com">reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com</a></b>  <b>Inhambane – Moçambique</b></p>
<p><b>17. Prazo e local para abertura das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n.º2, artigo 49</li> <li>• Art.56</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <p>Data: <b>29/04/2026</b>  Hora: <b>10:15 hrs</b>  <b>GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO,</b>  <b>Repartição de Aquisições, Av. da Independência, Edifício do Conselho Executivo Provincial de Inhambane</b>  <b>Telefone: +258875965760/846149486</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com">reparticaodeaquisicoesgsei@gmail.com</a></b>  <b>Inhambane – Moçambique</b></p>
<p><b>18. Prazo de Validade das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea l), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 55</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> As propostas devem ser válidas por: <b>120 (Cento e vinte) dias</b>, contados a partir da data da abertura das propostas.</p> <p><b>18.2.</b> Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada <b>desclassificada</b> pela Entidade Contratante.</p> <p><b>18.3.</b> Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a 150 dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p><b>18.3.1.</b> Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p><b>19. Propostas com variantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea m), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> <i>“Propostas com variantes NÃO serão aceites.”</i></p>

<p><b>20. Reajustamento de preços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea t), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 118</li> </ul>	<p><b>20.1.</b> Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto.</p> <p><b>20.2. A execução do contracto deverá ter em conta os preços unitários fixados pela ARENE-Entidade Reguladora de Energia de Moçambique.</b></p> <p><b>20.3.</b> A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrido entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.</p>
<p><b>21. Saneamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), n.º 1, artigo 18</li> <li>• N.º3, artigo 58</li> <li>• Artigo 59</li> </ul>	<p><b>21.1.</b> A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <p style="text-align: center;">Dúvidas nos documentos de qualificação.</p> <p><b>21.2.</b> Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p><b>21.3.</b> Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p><b>21.4.</b> O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos:</p> <p>a) <b>Para aferir a sua capacidade de acordo com o estabelecido nos Documentos de Concurso;</b></p>
<p><b>22. Garantias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea n), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 104</li> <li>• Artigo 105</li> <li>• Artigo 106</li> <li>• Artigo 107</li> <li>• Artigo 108</li> </ul>	<p><b>22.1. NÃO É</b> requerida a Garantia Provisória.</p> <p><b>22.2.</b> Valor da Garantia Definitiva: <b>5% (Cincos por cento)</b> do valor do Contrato, válida por 12 (Doze) meses.</p>

<p><b>23. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 107</li> </ul>	<p><b>23.1.</b> O valor da garantia para pagamento do valor adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada.</p>
<p><b>24. Avaliação e Decisão sobre as propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 58</li> </ul>	<p><b>24.1.</b> Os Concorrentes devem cotar preço para etapa única.</p>
<p><b>25. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 38</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> O Critério de Avaliação é: <i>Critério do Menor Preço Avaliado</i></p>
<p><b>26. Critério de Menor Preço avaliado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 39</li> <li>• Artigo 41</li> <li>• Alínea o), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>26.1.</b> Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.</p> <p><b>26.2.</b> Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p><b>26.3.</b> A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o Menor Preço Avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p> <p><b>26.4.</b> Se a avaliação com base no menor preço avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: <i>Não aplicável.</i></p> <p><b>26.5.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  <math display="block">PA = [(Pp) + (Vcp)],</math> (Aplicável somente para factores financeiros), onde:  PA – Preço avaliado  Pp – Preço proposto  Vcp – factores financeiros</p> <p><b>26.6.</b> No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p><b>27. Critério Conjugado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 40</li> <li>• Artigo 41</li> </ul>	<p><b>27.1.</b> Se o critério adoptado for o Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados:</p> <p><b>27.1.1. <u>Factores Adicionais - Técnicos</u></b></p> <p>a) Prazo de Execução: <b>N/A</b></p> <p>(i) O prazo máximo permitido é de: <b>N/A</b></p>

	<p>(ii) O prazo mínimo permitido é: <b>N/A</b></p> <p>(iii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p><b>b) Prazo de Garantia: N/A</b></p> <p>(i) O prazo máximo permitido é de: <b>N/A</b></p> <p>(ii) e o prazo mínimo permitido é: <b>N/A</b></p> <p>(iii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p><b>c) Benefícios ambientais: N/A</b></p> <p>(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p>    Ser titular de certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano”, Made in Mozambique: <b>N/A</b></p> <p>    (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p>f) Parâmetros de qualidade, resiliência e outros que a Entidade Contratante julgar pertinentes.</p>
	<p><b>27.1.2. <u>Factores Adicionais - Financeiros</u></b></p> <p>a) Variações no Montante da Parcela de Adiantamento: <b>N/A</b></p> <p>(i) O percentual máximo de adiantamento é: <b>N/A</b></p> <p>(ii) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <b>N/A</b></p> <p>b) Variações no Cronograma de Pagamentos: <b>N/A</b></p> <p>(i) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: <b>N/A</b></p> <p>(ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto, é de: <b>N/A</b></p> <p><b>27.2.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:</p> <p>PA = [(Pp) + (Vcp)], onde:  PA – Preço avaliado  Pp – Preço proposto  Vcp – factores adicionais</p> <p><b>27.3.</b> No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>

<p><b>28. Margem de preferência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 30</li> </ul>	<p><b>28.1.</b> É obrigatória a aplicação da margem de preferência de quinze por cento (15%) do valor de contrato, sem imposto, para concorrentes nacionais. <b>Não Aplicável</b></p>
<p><b>29. Cancelamento ou Invalidação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p><b>29.1.</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Cancelar o Concurso nos seguintes casos: <b>Existência de eventos ocorridos após o Anúncio de Concurso que comprovadamente modifiquem o interesse público na contratação, nomeadamente nos casos de revisão orçamental e demais circunstâncias devidamente fundamentadas e previamente estabelecidas nos Documentos de Concurso e</b></li> <li>ii. Invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</li> </ul>
<p><b>30. Sanções aplicáveis,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 23</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p><b>30.2.</b> O concorrente que injustificadamente recuse a celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Pagamento de Multa;</b></li> <li>b) <b>Proibição de contratar com o Estado, pelo período de um (1) ano;</b> e</li> <li>c) <b>Em caso de reincidência, proibição de contratar com o Estado pelo período de cinco (5) anos.</b></li> </ul> <p><b>30.3.</b> São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p><b>30.4.</b> A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0,1% (zero virgula um por cento) do valor estimado de contratação.</p>
<p><b>31. Prazo de Fornecimento dos bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>31.1.</b> Prazo para Fornecimento dos Bens é de: <b>12 (Doze) meses.</b></p> <p><b>31.2</b> O prazo referido no número anterior, conta a partir de: <b>da data da recepção da notificação de execução do contrato.</b></p>

<p><b>32. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p><b>32.2.</b> A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p><b>32.3.</b> No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>33. Reclamação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 278</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p><b>33.2.</b> Autoridade Competente é: <b>Director do Gabinete</b></p>
<p><b>34. Recurso Hierárquico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 279</li> <li>• Artigo 280</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> O concorrente poderá apresentar recurso hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor correspondente a: <b>0,1% (Zero virgula um por cento).</b></p> <p><b>34.2.</b> Autoridade Competente: <b>Director do Gabinete.</b></p>
<p><b>35. Recurso Contencioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 281</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.</p>

## Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico [www.ufsa.gov.mz](http://www.ufsa.gov.mz).
2. Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.
3. **Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.
4. **Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.
5. **Item** - são valores característicos de um padrão de Bens.

### **III. Especificações Técnicas: TERMOS DE REFERÊNCIA**

#### **Objecto: Fornecimento de combustível e lubrificantes**

- **Introdução**

O Gabinete do Secretário de Estado na Província de Inhambane pretende realizar actividades de rotina na Província. Esta actividade tem como fonte de financiamento o Orçamento de Estado.

A realização destas actividades requer a logística de transporte e combustível, factor determinante para o sucesso da mesma, por forma a permitir deslocações de S.Excia Secretária de Estado, Director do Gabinete e equipas técnicas aos locais seleccionados em toda província de Inhambane e alguns pontos do país.

É neste contexto que o GSEI pretende contratar uma entidade com capacidade e experiência em fornecimento de combustível e lubrificantes em toda província de Inhambane, a fim de dinamizar suas actividades, nos termos das exigências contidas no presente documento.

- **Âmbito do trabalho**

A empresa deve garantir o fornecimento de combustível para viaturas durante a deslocação de S.Excia Secretária de Estado, Director de Gabinete e dos técnicos do GSEI envolvidos nos trabalhos de campo nos Distritos de Zavala, Inharrime, Jangamo, Panda, Homoine, Maxixe, Inhambane, Morrumbene, Massinga, Funhalouro, Mabote, Vilankulo, Inhassoro, Govuro, e nas restantes Províncias do País.

- **Periodicidade**

- Horário de funcionamento: 24 horas por dia;
- O fornecimento de combustível funcionará mediante um sistema automatizado que consiste em: gerar relatório de consumo; emitir requisições; controlo de saldos; leitura dos manómetros de quilometragem e controlo de saldos nos cartões de abastecimento;
- A contratada deve indicar um elemento de contacto que servirá de interlocutor em todos aspectos inerentes ao contrato;
- A contratada deverá indicar bombas suplentes e para casos de falta de combustível nesta, a entidade contratante possa recorrer ao abastecimento sem interrupção.
- Garantir abastecimento em todas Províncias e Distritos.
- Fornecimento de cartões de abastecimento em todos os pontos de abastecimento, no mínimo 1 cartão.

**Distribuição de combustível (Diesel e Gasolina)**

<b>N/O</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant</b>	<b>Alocação</b>
1	Fornecimento de combustível (Diesel)	Litro	49.102.22	Todo País
2	Fornecimento de combustível (Gasolina)	Litro	10.000	

## II.1. Formulários de Proposta

### II.1.1. Informações do Concorrente<sup>1</sup>

Data: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]  
Concurso N° [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]  Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente  Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: <b>[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]</b>  <input type="checkbox"/> a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. <input type="checkbox"/> b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. <input type="checkbox"/> c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição. <input type="checkbox"/> d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

<sup>1</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceites substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

## II.1.2. Informações dos Membros do Consórcio<sup>2</sup>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]  
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente]  Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email ]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente  Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: <b>[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]</b> <input type="checkbox"/> a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. <input type="checkbox"/> b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo órgãos de governação descentralizada, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

<sup>2</sup> O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

### II.1.3. Modelo da Proposta de Preço<sup>3</sup>

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_[data]

À \_\_\_\_\_  
[nome da ENTIDADE CONTRATANTE]  
Endereço \_\_\_\_\_  
[inserir o endereço]

A \_\_\_\_\_<sup>4</sup> se propõe a fornecer os Bens \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, pelo regime contratual de \_\_\_\_\_<sup>6</sup>  
[*Série de Preços ou Preço Global*] de acordo com o detalhamento que acompanha esta Proposta, pelo Preço  
de Contrato de \_\_\_\_\_ [valor em números] ( \_\_\_\_\_  
) [valor por extenso].

[O Concorrente deve juntar o Orçamento, Programação de Actividades e Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com os modelos a seguir]

No preço acima proposto está incluso o IVA e demais obrigações fiscais.

A presente Proposta e a sua aceitação, por escrito, através da Nota de Adjudicação, irão constituir um Compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado. Estamos cientes do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmamos, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>7</sup> dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos Documentos do Concurso.

Se a nossa Proposta for aceite, comprometemo-nos a obter uma Garantia Bancária como Garantia Definitiva emitida por uma instituição de crédito aceite pela Entidade Contratante, no valor de \_\_\_\_\_% do Contrato.

O montante do adiantamento proposto é de \_\_\_\_\_.<sup>8</sup> Estamos cientes que esta parcela de adiantamento está sujeita à apresentação de nossa parte, de uma garantia bancária no mesmo valor do adiantamento.

Assinatura Autorizada: \_\_\_\_\_

Nome e Título do Signatário: \_\_\_\_\_

Nome do Concorrente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> O O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

<sup>4</sup> Indicar o nome do Concorrente que apresenta a proposta.

<sup>5</sup> Identificar os Bens, conforme consta nos Documentos de Concurso.

<sup>6</sup> Indicar conforme os Documentos de Concurso.

<sup>7</sup> Indicar conforme os Documentos de Concurso.

<sup>8</sup> Manter ou excluir se a opção for “*sem Adiantamento*”, conforme os Documentos de Concurso.

II.2.4. Orçamento						
Fornecimento de combustível e lubrificantes						
25I000741/CL/01/2026						
Empresa:				Data:		Folha N°:
Item	Descrição dos Bens (Diesel e Gasolina)	Unid.	Quant	Preço Unit.	IVA	Preço Total do Item
1	Fornecimento de combustível (Diesel)	Litro	49.102.22	-	-	-
2	Fornecimento de combustível (Gasolina)		10.000			
<b>TOTAL GERAL</b>						-

**NOTAS:**

- 1 O presente Modelo deverá ser utilizado pelo Concorrente para indicar as quantidades de bens levantados por sua conta e risco, bem como a cotação de seus preços.
- 2 A relação de quantidades elaborada pelos concorrentes deverá conter itens e ser consistente com os propostos para os Cronogramas de Actividades e Físico Financeiro.
3. No Modelo apresentado acima se encontra um exemplo de itemização que poderá ser utilizado.
4. A quantidade apresentada é meramente ilustrativa (só para efeitos de comparação de preços), e será celebrado um contrato no valor disponível para esta contratação e a sua execução será num regime de série de preços.
5. O valor total deverá corresponder a soma de todos os itens.

## II.2.7: Informações para Qualificação<sup>9</sup>

### 1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

<b>1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]</b>							
<b>1.1.1.</b>	Sede social:						
<b>1.1.2.</b>	Local de registo:						
<b>1.1.3.</b>	Procuração do signatário da Proposta [ <i>anexar</i> ]						
<b>1.2. Informações para Qualificação Económico-financeira: [quando aplicável]</b>							
<b>1.2.1.</b>	Balancos patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.  _____						
<b>1.2.2.</b>	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais:						
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Total da facturação anual:</td> <td style="padding: 5px;">(a) ano de 20__ : _____</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">(b) ano de 20__ : _____</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">(c) ano de 20__ : _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20__ : _____		(b) ano de 20__ : _____		(c) ano de 20__ : _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20__ : _____						
	(b) ano de 20__ : _____						
	(c) ano de 20__ : _____						
<b>1.2.3.</b>	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.						
<b>1.2.4.</b>	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos.  (a) _____  (b) _____						
<b>1.2.5.</b>	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante.						

<sup>9</sup> Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação, conforme disposto na Cláusula 8 do Programa do Concurso. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.



(a) \_\_\_\_\_

(b) \_\_\_\_\_

### 1.3. Informação para Qualificação Técnica: *[quando aplicável]*.

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***].

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***].

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatória***].

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade. [***apresentar certificado de qualidade***].

1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

Nome do Projecto e País onde executou	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato
(a)			

	(b) ....			
	1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.			
	1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [ <i>Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar</i> ].			
	Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual
	(a)			
	(b)			
	....			
<p><b>2. Consórcios</b></p> <p>As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.</p>				
<p><b>3. Requisitos Adicionais</b></p> <p><b>3.1.</b> Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.</p>				

### Parte - III. Modelo do Contrato

**Contrato Nº: 25I000741/CC/10/2026** O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, entre **Gabinete do Secretário de Estado na Província de Inhambane**, com Sede na Av. dos Continuadores, Cidade de Inhambane, neste acto representado pelo **xxxxxx**, na qualidade de Director de Gabinete (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e **Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, com Sede na Rua xxxxxx, representada pelo Sr. xxxxxxxx na qualidade de Director, doravante designada no presente como “ a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça combustível e lubrificantes em toda província de Inhambane, Província e Cidade de Maputo (doravante designado no presente como “Bens”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para o fornecimento e conclusão dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. O presente contrato terá a vigência de 1 ano, contados a partir da data da notificação de fornecimento dos bens, sujeito a avaliação de desempenho periódica e disponibilidade orçamental.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA pelo fornecimento dos Bens a quantia total bruta que não exceda aos xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx) Incluindo IVA doravante designado “Preço do Contrato”, pelo Regime de Serie de Preços, cujos preços constam da tabela que se segue:

#### Planilha de Preços submetidos pela Contratada

N/O	Descrição	Unid.	Quant	Alocação
1	Fornecimento de combustível (Diesel)	Litro	49.102.22	Todo País
2	Fornecimento de combustível (Gasolina)	Litro	10.000	

4. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a FORNECER e concluir os bens e a corrigir quaisquer defeitos apresentados pela mesma, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
5. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte:

#### ORÇAMENTO DE ESTADO

6. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre serviços a prestar.

7. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração no tocante à prestação recíproca de informação necessária á boa execução do Contrato.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM (2) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela

ENTIDADE CONTRATANTE

---

Pela

CONTRATADA

---

---

### III.1. Condições do Contrato

<p><b>1. Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea a), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é:</b></p> <p>Nome: <b>GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO, Repartição de Aquisições, Av. da Independência, Edifício do Conselho Executivo Provincial de Inhambane</b>  <b>Inhambane – Moçambique</b></p>
<p><b>2. Contratada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea b), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>2.1. A CONTRATADA é:</b></p> <p>Nome: _____          Endereço: _____          Nome e função do Representante Autorizado: _____</p>
<p><b>3. Objecto do Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea b), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>3.1. Objecto: Fornecimento de combustível e Lubrificantes.</b></p> <p><b>3.2.</b> O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda, que devem ser submetidos à fiscalização do Tribunal Administrativo.</p>
<p><b>4. Regime de Execução</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n.º1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>4.1.</b> A contratação de serviços gerais divide-se consoante as formas de remuneração da contratada em: <i>Série de Preços</i>.</p>
<p><b>5. Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> <li>• Alínea c), n.º1, artigo 115</li> <li>• Artigo 120</li> </ul>	<p><b>5.1. Prazo de Fornecimento dos Bens:</b></p> <p>a) <b>12 (Doze) meses;</b></p> <p><b>5.2.</b> A Contratada deve iniciar o fornecimento dos bens mediante solicitação da Contratante, após assinatura do contrato e início das actividades.</p> <p><b>5.3. Data de Conclusão Prevista: não deve exceder 12 (Doze) meses.</b></p>
<p><b>6. Prorrogação do Prazo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 131</li> <li>• Artigo 124</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam o Fornecimento dos Bens dentro dos prazos, deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s).</p> <p><b>6.2.</b> Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para o fornecimento. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato.</p> <p><b>6.3.</b> Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções, pelo incumprimento dos prazos de fornecimento dos bens previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos nas Sub-cláusulas acima.</p>

<p><b>8. Suspensão pela Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea c), artigo 119</li> </ul>	<p><b>8.1.</b> A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão do fornecimento dos bens, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada do fornecimento.</p> <p><b>8.2.</b> Durante o período de suspensão a Contratada obriga-se a manter a segurança do Local, do fornecimento dos bens, das instalações, dos Materiais e dos Equipamentos, na forma prevista no Contrato.</p> <p><b>8.3.</b> Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p>
<p><b>9. Preço do Contrato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 114</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> O Preço previsto para o fornecimento dos bens é: <b>5.000.000,00Mt (Cinco milhões de meticais)</b> e doravante será denominado como “Preço do Contrato”.</p> <p><b>9.2.</b> No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.</p>
<p><b>10. Cabimento Orçamental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 11</li> </ul>	<p><b>10.1.</b> A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: <b>121001</b></p>
<p><b>11. Forma de Pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea e), n.º1, artigo 115</li> <li>• Artigo 122</li> </ul>	<p><b>11.1.</b> Se especificado na Cláusula 4 que o contrato será executado pelo <i>Regime Série de Preços</i>, a Contratada será remunerada pela quantidade de bens fornecidos, ao preço unitário constante do Orçamento.</p> <p><b>11.2</b> Se for especificado que o pagamento será <i>por dias de trabalho</i> a Contratada deverá manter o registo dos dias de trabalho, em forma aceitável para a Entidade Contratante que deverá ser assinado pelos representantes autorizados, indicados N/A [<i>indicar os representantes</i>], com periodicidade acordada N/A[<i>indicar a periodicidade</i>].</p> <p><b>11.3.</b> Se especificado na Cláusula 4 que o contrato será executado pelo <i>Regime Serie de Preços</i>, a Contratada será remunerada por fases de trabalhos concluídos, conforme definido nos Cronogramas físicos financeiro.</p> <p><b>11.4.</b> Se a Entidade Contratante efectuar o pagamento com atraso, a Contratada terá direito a uma compensação por pagamento atrasado. A compensação por atraso será calculada a partir da data em que o pagamento deveria ter sido feito, até a data em que o pagamento é efectuado; o valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: da parcela em atraso. N/A</p>
<p><b>12. Cronograma Financeiro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j) n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> A Contratada deve apresentar à Entidade Contratante Cronogramas financeiros actualizados, demonstrando a evolução mensal dos pagamentos.</p>

<p><b>13. Certificação para Pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alínea j) n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>13.1.</b> A Contratada submeterá ao Gestor as facturas e as situações de trabalho mensais, referentes às medições do trabalho realizado até a data da referida medição e que não foram incluídas nas situações anteriormente aprovadas.</p> <p><b>13.2.</b> As medições devem incluir as Alterações e os Eventos Passíveis de Compensação.</p> <p><b>13.3.</b> Os itens para os quais não tenha sido consignado preço não serão pagos e serão considerados como cobertos por outros preços ou taxas previstas no Contrato.</p> <p><b>13.4.</b> A Contratada, até o dia 10 de cada mês, deverá emitir e apresentar factura e situações de trabalhos em três (3) exemplares, da qual constem todos Bens fornecidos até o dia da medição.</p> <p><b>13.5.</b> O Valor da compensação diária por atraso de pagamento é de: N/A</p>
<p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artigo 113</li> </ul>	<p><b>14.1.</b> O pagamento será efectuado em <b>Meticais</b></p>
<p><b>15. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alínea c), Artigo 104</li> <li>Artigo 107</li> </ul>	<p>Para adiantamento de fundos, o valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante</p>
<p><b>16. Reajustamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artigo 118</li> </ul>	<p>16.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A execução do contracto deverá ter em conta os preços unitários fixados pela ARENE-Entidade Reguladora de Energia de Moçambique.</b></li> </ul>
<p><b>17. Garantia Definitiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artigo 106</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> O valor da Garantia Definitiva será de: <b>5% (Cinco por cento) do valor do Contrato</b></p>
<p><b>18. Representantes Autorizados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artigo 171</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta.</li> <li>A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.</li> </ol>

<p><b>19. Seguros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j) n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> A Contratada deverá garantir o seguro em consequência de qualquer acidente ou dano, de todo o pessoal empregue por ela incluindo possíveis subcontratadas, cobrindo todas as suas responsabilidades, em relação a danos que são compensáveis por lei.</p>
<p><b>20. Fornecimento dos Bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.º 1, artigo 117</li> </ul>	<p><b>20.1.</b> A Contratada se compromete a Fornecer bens de acordo com os mais elevados padrões de qualidade e Especificações constantes do Contrato e do Cronograma de Actividades.</p> <p><b>20.2.</b> No fornecimento dos bens a Contratada deve:</p> <p>a) Actuar com diligência, eficiência e economia de acordo com as normas técnicas profissionais aceitáveis;</p> <p>b) Utilizar métodos de Gestão adequados e empregar tecnologias apropriadas e de protecção do meio ambiente; e</p> <p>c) Proteger os interesses da Entidade Contratante relativamente a Subcontratos.</p> <p><b>20.3.</b> A Entidade Contratante garantirá o acesso à Contratada de todos os locais para fornecimento dos bens. Caso o acesso não ocorra na data prevista a Entidade Contratante será responsável pelo atraso do início das actividades programadas.</p>
<p><b>21. Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 5 artigo 126</li> </ul>	<p><b>21.1.</b> A Contratada é integralmente responsável perante a Entidade Contratante pelo exacto e pontual cumprimento de todas obrigações contratuais.</p> <p><b>21.2.</b> A Entidade Contrante pode recusar a subcontratação, quando haja receio de aumento de riscos de incumprimento das obrigações contratuais.</p>
<p><b>22. Pessoal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j) n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>22.1.</b> A Contratada deve empregar no fornecimento dos bens o pessoal chave indicado em sua proposta. A Entidade Contratante somente aprovará qualquer substituição proposta de pessoal chave se as habilitações e aptidões do substituto forem iguais ou superiores das do pessoal substituído.</p> <p><b>22.2.</b> A Entidade Contratante poderá solicitar a substituição de pessoal que faz parte da equipa da Contrada fundamentando as razões cabendo a Contrada assegurar a sua retirada do local dos serviços no prazo de sete dias.</p>
<p><b>23. Sigilo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea i), artigo 13</li> </ul>	<p><b>23.1.</b> No decorrer deste Contrato e após seu término a Contratada, Subcontratada e o Pessoal de ambas não revelará quaisquer informações confidenciais ou particulares sobre a Entidade Contratante e sobre os Bens, sem o consentimento prévio e escrito da mesma.</p>
<p><b>24. Meio Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinea n), n°4, artigo 40</li> </ul>	<p><b>24.1.</b> A Contratada obriga-se a cumprir todos os requisitos definidos para protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pela lei específica sobre a matéria.</p>
<p><b>25. Segurança do Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n° 1, artigo 115</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> A Contratada obriga-se a garantir disciplina, segurança, higiene e saúde do seu pessoal no local de fornecimento dos bens de acordo com as normas da legislação aplicável.</p>
<p><b>26. Causas de Cessação</b></p>	<p><b>26.1.</b> O presente Contrato cessa:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 125</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pelo integral cumprimento das obrigações da Entidade Contratante e da Contratada;</li> <li>b) Por mútuo acordo entre a Entidade Contratante e a Contratada;</li> <li>c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais.</li> </ul> <p><b>26.2.</b> A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito.</p> <p><b>26.3.</b> A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com trinta (30) dias de antecedência, indicando, com precisão as causas e os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.</p>
<p><b>27. Rescisão pela Entidade Contratante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N.º 1, artigo 129</li> </ul>	<p><b>27.1.</b> A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações, projectos ou prazos;</li> <li>b) Atraso por período superior ao prazo: 10 (Dez) no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações, projectos e prazos de execução;</li> <li>c) Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada;</li> <li>d) Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor;</li> <li>e) Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada;</li> <li>f) Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante;</li> <li>g) Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante.</li> </ul> <p><b>27.1.1.</b> Acumulação, pela Contratada, de multas até <b>20%</b> do valor do Contrato.</p>
<p><b>28. Rescisão pela Contratada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N.º2, artigo 129</li> </ul>	<p><b>28.1.</b> A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato, com os seguintes fundamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Impossibilidade de acesso ao Local de Fornecimento dos bens nos prazos contratuais, por acto imputável à Entidade Contratante;</li> <li>b) Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante, em razão do Fornecimento dos Bens;</li> <li>e</li> <li>c) Decorridos sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão do Fornecimento dos Bens, por motivos não imputáveis à Contratada, salvo em caso de Força Maior ou caso fortuito.</li> </ul>

<p><b>29. Consequências da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 130</li> </ul>	<p><b>29.1.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a presente Cláusula.</p> <p><b>29.2.</b> Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos na Cláusula 36, tem esta o direito de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva;</li> <li>b) Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; e</li> <li>c) Ser ressarcida pelos custos da desmobilização, se houver.</li> </ol>
<p><b>30.Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N.º1, artigo 130</li> </ul>	<p><b>30.1.</b> Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 46, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante;</li> <li>b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos;</li> <li>c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: 0.5% pelos prejuízos causados à Entidade Contratante;</li> </ol>
<p><b>31.Modificações e Apostilas/adendas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 124</li> </ul>	<p>31.1. Entidade Contratante pode alterar em qualquer altura o Escopo dos Bens, ou solicitar fornecimento de bens Adicionais, para atendimento de interesse público.</p> <p>31.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimo ou supressões que se fizerem nos Bens, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato.</p> <p>31.3. Consideram-se Bens adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previsto ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis á conclusão dos Bens em razão de circunstâncias imprevisíveis. Se as alterações afectarem os preços do Contrato, as partes ajustarão a revisão de preços, com base nos preços unitários constantes do Contrato. Se a tarefa pertinente a Alteração corresponde a qualquer item descrito no Orçamento, serão utilizados os preços unitários constantes da proposta da Contratada. Se não tiverem sido cotados os preços para os itens a serem acrescentados, os preços unitários serão acordados entre as partes, utilizando os preços contratuais como parâmetro.</p> <p>31.4. A Contratada não será remunerada por custos adicionais decorrentes de factos que poderiam ter sido por ela evitados.</p> <p>31.5. O fornecimento dos bens Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila</p>

<p><b>32. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artigo 282</li> <li>▪ Artigo 283</li> <li>▪ Artigo 284</li> </ul>	<p>32.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato.</p> <p>32.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato.</p> <p>32.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita.</p> <p>32.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>33. Litígios Foro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alínea h), n°1, artigo 115</li> <li>▪ N°2, artigo 115</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> Tribunal competente para solução de conflitos é: <b><i>Tribunal Administrativo da Província de Inhambane.</i></b></p> <p><b>33.2.</b> O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria.</p> <p><b>33.3.</b> O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio.</p> <p><b>33.4.</b> Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória.</p> <p><b>33.5.</b> A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da <b>República de Moçambique.</b></p> <p><b>33.6.</b> Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora: <b>Tribunal Administrativo da Província de Inhambane.</b></p>

<p><b>34. Interpretação Comunicação e Língua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente.</p> <p><b>34.2.</b> Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.</p>
<p><b>35. Notificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 37</li> </ul>	<p><b>35.1.</b> Para fins de <b>Notificações</b>, o endereço das Partes é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Endereço da Entidade Contratante</b>  <b>Gabinete do Secretário de Estado na Província de Inhambane</b>  <b>Av. da Independência, Edifício do Conselho Executivo Provincial de Inhambane</b>  <b>Telefone:</b></li> <li>▪ <b>Endereço da Contratada</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nome: _____ [<i>indicar o nome da pessoa</i>]</li> <li>b) Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>]</li> <li>c) Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>]</li> <li>d) Província: _____ [<i>indicar o nome da Província, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>]</li> <li>e) Telefone: _____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província</i>]</li> <li>f) Fax número: _____ [<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i>]</li> <li>g) Endereço eletrónico/E-mail: _____ [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>]</li> </ol> </li> </ul>

## III: 2. Formulários de Garantias

### III.2.1: Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE \_\_\_\_\_ [nome do Concorrente], apresentou sua Proposta, datada de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ [indicar dia mês e ano] para a prestação de serviço de \_\_\_\_\_ [indicar objecto do Contrato]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós \_\_\_\_\_ [indicar o nome do banco] de \_\_\_\_\_ [indicar o nome do País], com os nossos escritórios registados em \_\_\_\_\_ [indicar o local do registo] estamos obrigados perante a \_\_\_\_\_ [indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE], pelo montante de \_\_\_\_\_, [indicar o montante em numerário e por extenso] cujo pagamento, a ser efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
  - (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
  - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
  - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,
3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE o valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha (m) ocorrido.
4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [indicar a data] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco : \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória

(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente

Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: *[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]*

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, \_\_\_\_\_*[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente]*, representados por *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT]*, na qualidade de \_\_\_\_\_*[indicar a função que exerce]*, signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de *[indicar o valor por algarismo e por extenso]*.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

\_\_\_\_\_ *[Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]*

\_\_\_\_\_ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes<sup>10</sup>]*

\_\_\_\_\_ *[Função/qualidade com que actua no acto<sup>11</sup> ]*

<sup>10</sup> Reconhecida pelo Cartório Notarial

<sup>11</sup> Proprietário, Director, Gerente, etc.,

### III.2.3: Garantia Definitiva (Garantia

#### Bancária)

Para: \_\_\_\_\_[*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

CONSIDERANDO-SE QUE \_\_\_\_\_ [*nome e endereço da CONTRATADA*], comprometeu-se, nos termos do Contrato nº \_\_\_\_\_, datado de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a executar \_\_\_\_\_ [*nome do Contrato e breve descrição dos serviços a prestar*]

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V.Excia, no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Excia, em nome da CONTRATADA, até o total de \_\_\_\_\_ [*valor da garantia que represente a percentagem do Preço Contratual especificado no mesmo*] \_\_\_\_\_ [*valor por extenso*], e que nos comprometemos a pagar à V.Excia a seu pedido por escrito e sem objeções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de \_\_\_\_\_ [*indicar o montante da garantia*], conforme acima estipulado, sem que V.Excia tenha que comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excia, de pagamento do referido débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou dos Bens a serem fornecidos de acordo com o Contrato, ou de qualquer dos Documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V.Excia e a CONTRATADA nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até \_\_\_\_\_, incluindo a data de emissão do Auto de Recepção Definitiva.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### III.2.4: Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

\_\_\_\_\_ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições do Contrato, Cláusula \_\_\_\_ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a \_\_\_\_\_ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de \_\_\_\_\_ [*indicar o valor da Garantia*] \_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o \_\_\_\_\_ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a \_\_\_\_\_ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresso quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE.*]  
\_\_\_\_\_ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Bens a serem Fornecidos nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que \_\_\_\_\_ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_