



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DA PROVÍNCIA DE MANICA

DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES - DA

TERMOS DE REFERÊNCIA

CONCURSO Nº 11G0000/CC/20/2026 – CONCURSO POR COTAÇÕES

OBJECTO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRECTIVA DE IMPRESSORAS E FOTOCOPIADORAS DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PROVINCIAL DE MANICA

1. ENTIDADE CONTRATANTE

Tribunal Administrativo Provincial de Manica

2. OBJECTO DO CONCURSO

Contratação de pessoa singular ou colectiva especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e correctiva dos equipamentos informáticos abaixo listados, pelo regime de **preços unitários**, até ao limite orçamental global de **50.000,00 MT (Cinquenta Mil Meticais)**.

3. LISTA DE EQUIPAMENTOS ABRANGIDOS

Os serviços incidem exclusivamente sobre os seguintes equipamentos:

3.1 Impressoras

Nº	Marca/Modelo	Qtd	Tipo
1	HP LaserJet P3015	1	Laser A4 Mono
2	HP LaserJet Pro MFP M177fw	1	Laser Cor MFP A4
3	HP LaserJet Pro MFP M130a	1	Laser Mono MFP A4
4	HP LaserJet Enterprise Flow MFP M527	1	Laser Mono MFP A4
5	HP LaserJet Pro MFP M428fdn	1	Laser Mono MFP A4
6	HP LaserJet Pro 400 M401dn	1	Laser Mono A4
7	Konica Minolta Bizhub 3320	1	Laser Mono MFP A4
8	Canon i-SENSYS FAX-L150	1	Laser Mono MFP A4

3.2 Fotocopiadoras

Nº	Marca/Modelo	Qtd	Tipo
9	HP LaserJet Enterprise MFP M630	1	Laser Mono MFP A3
10	Konica Minolta Bizhub 754e	1	Laser Mono MFP A3

Nota: Os números de série e localização serão confirmados na visita técnica obrigatória.

4. ÂMBITO DOS SERVIÇOS A COTAR

Os concorrentes devem apresentar **preços unitários** para os seguintes serviços. O Tribunal só paga o que efectivamente for executado.

4.1 Manutenção Preventiva

4.1.1 Limpeza geral + lubrificação + teste funcional em impressora A4

4.1.2 Limpeza geral + lubrificação + teste funcional em MFP A3/Fotocopiadora

4.2 Manutenção Correctiva - Mão-de-obra

4.2.1 Diagnóstico de avaria com relatório técnico

4.2.2 Reparação de sistema de alimentação de papel A4

4.2.3 Reparação de sistema de alimentação de papel A3

4.2.4 Substituição de unidade fusora A4 - só mão-de-obra

4.2.5 Substituição de unidade fusora A3 - só mão-de-obra

4.2.6 Reparação de scanner/ADF

4.2.7 Reparação de placa lógica/formatter

4.2.8 Reset de erros e configuração de rede

4.3 Peças e Consumíveis - Fornecimento sob consulta

O concorrente deve indicar % de desconto sobre tabela do fabricante ou apresentar lista de preços. A aplicação de peças só ocorre após aprovação de orçamento prévio. Itens de referência:

4.3.1 Kit manutenção HP M428fdn / M527 / M630

4.3.2 Película de fusor + rolo de pressão para HP P3015/M401

4.3.3 Pick-up roller, separation pad para modelos A4

4.3.4 Unidade de imagem/tambor para Konica Minolta 3320/754e

4.3.5 Toner original/compatível para todos os modelos listados

5. REGIME FINANCEIRO

5.1. Valor máximo do contrato: **50.000,00 MT**. Não há obrigação de consumo mínimo.

5.2. Os serviços são executados por Ordem de Serviço emitida pela UGEA.

5.3. Pagamento: 30 dias após serviço, com factura + relatório técnico + guia de entrega assinada.

5.4. Peças: o Tribunal pode fornecer. Se o fornecedor aplicar, deve juntar factura de compra.

6. PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO I

Preencher obrigatoriamente todos os campos. Preços devem incluir deslocação, mão-de-obra e impostos.

Item	Descrição	Unid.	Qtd. Estimada*	Preço Unit. MT	Total MT
1	Manutenção preventiva impressora A4	serv	1		
2	Manutenção preventiva MFP A3	serv	1		
3	Diagnóstico de avaria c/ relatório	serv	1		
4	Reparação sistema de papel A4 - mão-de-obra	serv	1		
5	Reparação sistema de papel A3 - mão-de-obra	serv	1		
6	Substituição unidade fusora A4 - mão-de-obra	serv	1		
7	Substituição unidade fusora A3 - mão-de-obra	serv	1		
8	Reparação de ADF/Scanner - mão-de-obra	serv	1		
TOTAL ESTIMADO PARA COMPARAÇÃO					

*Qtd. Estimada: usada apenas para efeito de comparação de propostas. Não vincula o Tribunal.

7. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

7.1 Menor preço global estimado: Soma da coluna "Total MT" do Anexo I.

7.2 Critérios de desempate:

- 1º Menor preço no item 3 - Diagnóstico;
- 2º Maior prazo de garantia de serviço;
- 3º Menor tempo de resposta a chamados.

8. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

- 8.1. Alvará ou Licença de actividade compatível com assistência técnica informática;
- 8.2. Mínimo 1 técnico com certificado HP ou Konica Minolta – anexar cópia;
- 8.3. Declaração de 2 clientes para quem já prestou serviços similares nos últimos 2 anos;
- 8.4. Certidão de quitação das Finanças e INSS;
- 8.5. Tempo de resposta: máximo 48h para avarias normais, 24h para urgentes que paralise sectores.

9. GARANTIA E NÍVEL DE SERVIÇO

- 9.1. Garantia mínima: 60 dias para serviços executados, 90 dias para peças fornecidas;
- 9.2. Se a mesma avaria repetir dentro da garantia, a reparação é sem custos;
- 9.3. Penalidade: 0,5% do valor da Ordem de Serviço por dia de atraso na conclusão.

10. PRAZO DO CONTRATO

Até 31/12/2026 ou até esgotar os 50.000,00 MT, o que ocorrer primeiro.

11. ENTREGA DAS PROPOSTAS

Local: Departamento de Aquisições - Tribunal Administrativo Provincial de Manica

Data limite: 15/06/2026 até às 10h00

Validade da proposta: 45 dias