

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de provedor para o fornecimento de consumíveis Informaticos para à Delegação Provincial da Agência de Qualidade Ambiental da Província de Maputo (DPAQUA, IP).

1. Introdução

No âmbito da modernização da Administração Pública, o acesso permanente e seguro à consumíveis informaticos constitui um requisito essencial para o funcionamento das instituições do Estado, permitindo a comunicação institucional, a gestão documental, a tramitação de processos administrativos e financeiros e a prestação de serviços públicos com maior eficiência.

A Delegação Provincial da Agência de Qualidade Ambiental da Província de Maputo (DPAQUA,IP), no exercício das suas atribuições, depende dos Consumíveis Informaticos com elevados níveis de disponibilidade, estabilidade e segurança para garantir o funcionamento contínuo das actividades da Instituição.

Neste contexto, torna-se necessária a contratação, mediante Concurso Por Cotações de uma empresa especializada no Fornecimento de Consumíveis Informaticos, nos termos do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado e demais legislação aplicável.

2. Objectivo Geral

Contratar uma empresa especializada para fornecer Consumíveis Informaticos com elevados níveis de qualidade, desempenho, segurança e assistência técnica, garantindo o funcionamento contínuo das actividades da Delegação Provincial da Agência de Qualidade Ambiental da Província de Maputo.

3. Objectivos Específicos

A presente contratação visa:

- Garantir o acesso às plataformas eletrónicas;
- Garantir o acesso permanente dos Consumíveis Informaticos para todos os funcionarios da Instituição;
- Melhorar a eficiência dos processos administrativos e financeiros;
- Permitir o envio e recepção de correspondências institucionais.

4. Fundamentação

A tecnologia desempenha um papel crucial no sucesso e na eficiência de qualquer organização, onde o investimento em Consumíveis Informáticos adequado traz vantagens significativas para a organização, proporcionando um ambiente de trabalho mais produtivo. Pois, a utilização desse Consumíveis informáticos permite que os funcionários executem suas tarefas com maior agilidade e precisão.

Neste contexto é previsto a aquisição de consumíveis Informáticos para a DPAQUA de modo a melhorar a capacidade de recolha, tratamento de dados e comunicação, com intuito de permitir a disponibilização atempada da informação. Pois, grande parte dos procedimentos administrativos, financeiros e técnicos da instituição depende da disponibilidade contínua do Consumíveis Informáticos.

5. Equipamentos

O fornecedor contratada deverá disponibilizar todo o Material informático necessário, incluindo:

- Consumíveis informáticos completo;
- Testes de funcionamento.

5. Requisitos de Elegibilidade dos Concorrentes

Os concorrentes deverão apresentar:

- Alvará ou licença compatível com o objecto de contratação, emitida pela autoridade competente;
- Certidão de registo comercial;
- NUIT;
- Certidões de situação fiscal e contributiva regularizadas;
- Declaração de inexistência de impedimentos para contratar com o Estado;

- Experiência comprovada em serviços semelhantes;
- Capacidade técnica e operacional;
- Demonstrações financeiras ou outros documentos que comprovem capacidade financeira, quando exigível.

6. Obrigações do Adjudicatário

Compete ao adjudicatário:

- Entregar o serviço dentro do prazo contratual;
- Configurar todos os equipamentos;
- Garantir o seu funcionamento.

7. Obrigações da Delegação Provincial da Agência de Qualidade Ambiental

Compete à Delegação Provincial da Agência de Qualidade Ambiental:

- Disponibilizar acesso às instalações;
- Designar o gestor ou fiscal do contracto;
- Comunicar ocorrências verificadas;
- Efectuar os pagamentos nos termos do contracto;
- Utilizar o Consumíveis Informáticos exclusivamente para fins institucionais.

8. Critério de Adjudicação

As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios definidos no Programa do Concurso e no Documento de Concurso, observando o disposto no Regulamento de Contratação Pública.

Poderão ser considerados, entre outros, os seguintes fatores:

- Preço da proposta;
- Conformidade técnica;

- Níveis de serviço oferecidos;
- Experiência comprovada;
- Prazo de instalação;
- Assistência técnica.

Será adjudicada a proposta que reúna as condições legalmente estabelecidas e apresente a melhor relação entre qualidade técnica e preço, conforme os critérios definidos no procedimento.

9. Fiscalização do Contracto

A execução do contrato será acompanhada por um fiscal ou gestor do contracto designado pela Delegação Provincial da Agência de Qualidade Ambiental da Província de Maputo, competindo-lhe verificar:

- Cumprimento das especificações técnicas;
- Níveis de qualidade;
- Qualidade dos Consumíveis Informaticos;
- Observância das obrigações contratuais.

10. Valor Estimado

O valor estimado para a contratação é de: **230.000,00Mt(Duzentos e Trinta mil meticaís)**, incluindo os impostos legalmente aplicadas.

A execusão de qualquer Consumíveis Informaticos adicional que implique aumento do valor contratado dependerá da prévia autorização e, deve observar os procedimentos legalmente estabelecidos.

11. Prazo de vigência

O contrato terá a duração de 1 ano, contados apartir da data da sua assinatura ou da data de cada contrato.

12. Penalidades

O incumprimento das obrigações contratuais poderá determinar a aplicação das sanções previstas na legislação aplicável e no contrato, nomeadamente:

- Atraso na entrega do Serviço;
- Incumprimento dos níveis mínimos de disponibilidade;
- Demora na resolução de avarias;
- Incumprimento das obrigações contratuais.

13. Entrega das Propostas Técnicas e Financeiras

As Propostas Técnicas e Financeiras, devem ser apresentadas, no prazo de cinco dias (5), a contar da data de recepção da nota de pedido de cotação; em envelope fechado, com a identificação completa do concorrente e do objecto da contratação, nos termos do 3 do artigo 93 do Decreto 79/2022 de 30 de Dezembro.

Em Anexo a Lista do Material:

Nº de ordem	Descrição do Consumíveis Informaticos	Quantidade
1	Toner 83A Preto	07
2	Toner 05A Preto	05
3	Toner Patum TL 410H	08
4	Toner 117A Preto	02
5	Toner 117A Amarelo	02
6	Toner 117A Azul	02
7	Toner 117A Magenta	02
8	Tinteiro HP938 Preto	04
9	Tinteiro HP938 Amarelo	04
10	Tinteiro HP938 Azul	04
11	Tinteiro HP938 Magenta	04

14. Aprovação

O presente Termo de Referência constitui o documento orientador para a contratação de Provedor para Fornecimento de Consumíveis Informáticos, da DPAQUA, IP.

Maputo, ____ de _____ de 2026

ELABORADO POR:

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

VERIFICADO POR:

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

APROVADO POR:

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____