



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
Instituto de Formação de Professores de Vilankulo

**DOCUMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA
FORNECIMENTO DE GEREROS ALIMENTICIOS**

“04I002042/Concurso Público /Nº02/2026”

Aprovado aos 30 de Dezembro de 2022,
por Diploma Ministerial conjunto do
Ministro da Economia e Finanças e do
Ministro da Indústria e Comércio.

INSTITUTO DE FORMAÇÃO PROFESSORES DE VILANKULO
Rua de Chibuene – Vilankulo. Telefax: 29384103
Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de

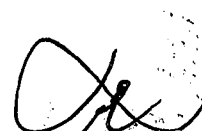
Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens de Pequena Dimensão.

2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens de Pequena Dimensão devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.
 - 3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.
4. O Concurso de Pequena Dimensão exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.
5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 90 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “Formulário”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.
8. O Modelo do Documento de Concurso para Aquisição de Bens de publico é constituído pelas seguinte partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA



Nº do Concurso: 1º04I002042/Concurso Público No 02/2026].		Data: 16/03 /2026
1.1. Nome da Entidade Contratante:		
1.2. Endereço:		
2.1. Nome da Pessoa:		
2.2. Endereço:		

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de serviços, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Fornecimento de Gêneros Alimentícios	3.2. Prazo de Entrega: 17.04.2026
3.1.1 É Obrigatório a definição de especificação técnica dos Bens de acordo com o Catálogo de Bens e Serviços (CBS).	
3.3. Forma de Pagamento: <i>e-SISTAF</i>	3.4. Prazo de Pagamento: 17/07/2026
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 17/04/2026	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 17/04/2026 Hora: 11:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: IFP DE VILANKULO
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 17/04/2026 Hora: 11:15	4.4. Local de Abertura das Propostas: SALA DE REUINOES DO IFP DE VILANKULO
4.5 Indicar o prazo e endereço para solicitação de esclarecimentos: 17.04.2026. instituto de formação professores de vilankulo rua de chibuene – vilankulo. telefax: 29384103	4.6. Outras Informações: _____

5.1. Critério de Adjudicação • Artigo 92	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO.
5.2. Comunicação do resultado: • Alínea c), nº 2 artigo 37	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação: • Artigo 91	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas: • Artigo 282	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infração, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.6. Cabimento Orçamental: • Artigo 11	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: 121010

5.7. Garantia Definitiva	NÃO APLICAVEL
• Artigo 106	

6. Litígios e Foro • Alínea h), nº1, artigo 115 • Nº2, artigo 115	35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: 35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação específica sobre a matéria: NÃO APLICAVEL 35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de 14 dias após a notificação da decisão do Gestor de Contrato. 35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de 20 dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. 35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será , acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. 35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de 28 dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. 35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. 35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de 30 dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora
30. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), nº2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: FALTA DE COBERTURA ORÇAMENAL NO TESOIRO e ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.

O director



Leandro João Filipe

/ITPM/

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante:	
Número do Concurso: 04I002042/concurso Público /Nº02/2026.	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura da pessoa Convidada:
Nome do Convidado:	

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de	Unidade (Preencher com a	Quantidade
------	---	--------------------------	------------

	acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	
1.	Saco de arroz mulher de 25kg	Cada	25
2.	Embalagens farinha de milho no wayte de 10kg	Cada	15
3.	Feijão manteiga	Cada	50Kg
4.	Embalagens de açúcar Castanho de 20kg	Cada	05
5.	Unidades de Pão	Cada	1200
6.	Litros de oleo alimentar Somol	Cada	250L
7.	Peixe	Cada	300Kg
8.	Sacos de cebola	Cada	15
9.	Caixas de massa tomate de 24 latas	Cada	03
10.	Caixas de caldo beny	Cada	06
11.	Caixas de folha de cha de 16 pacotes sabor limão	Cada	30
12.	Caixas de água de 1.5l Namaacha	Cada	220
13.	KG de carne de vaca	Cada	260kg
14.	Caixas de frango de 10unidades com 1.8kg	Cada	30
15.	Saquitos de alho branco	Cada	03
16.	Saquito de Batatas Reno de 10kg	Cada	12
17.	Unidades de Coco	Cada	50
18.	Baras de manteiga de 500g	Cada	15
19.	Bolbos de Repolho	Cada	30
20.	Caranguejo kg	Cada	25Kg
21.	Folha de Louru	Cada	08
22.	Tempero de Peixe	Cada	07
23.	Tempeiro de Vaca	Cada	07
24.	Tempeiri de Frango	Cada	07
25.	Pacote de cominho	Cada	07
26.	Verduras	Cada	10kg
27.	Favos de ovos	Cada	12
28.	Frascos de tomate souse de 750g	Cada	17
29.	Latas de Milo de 750g	Cada	10
30.	Lata de café pequeno		05
31.	Kg de palone		20
32.	Kg de Queijo		15
33.	Caixas de Refresco		100
34.	Kg de Pimento		30
35.	kg de Cenoura		30
36.	Tomate fresco		45
37.	Leite Cremora		15kg
38.	Caixa de sumo compal		13
39.	Embalagem de Guarda napos		9
40.	Frascos de palitos de dente		7
41.	Kg de amendoim	Cada	50
42.	Frascos de Maynes	Cada	11

Parte - III – Modelo de Proposta

À:

1

IFP DE VILANKULO

Proponho a fornecer os serviços de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: 767.640,00MT

Preço por Extenso: setucentos e sesenta e sete mil e seisento e quarenta meticais.

Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.³

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por 270 dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1.	Saco de arroz mulher de 25kg	Cada	25		
2.	Embalagens farinha de milho no de 10kg	Cada	15		
3.	Feijão manteiga	Cada	50Kg		
4.	Embalagens de açúcar Castanho de 20kg	Cada	05		
5.	Unidades de Pão	Cada	1200		
6.	Litros de óleo alimentar Somol	Cada	250L		
7.	Peixe	Cada	300Kg		
8.	Sacos de cebola	Cada	15		
9.	Caixas de massa tomate de 24 latas	Cada	03		
10.	Caixas de caldo beny	Cada	06		
11.	Caixas de folha de chá de 16 pacotes sabor limão	Cada	30		
12.	Caixas de água de 1.5l Namaacha	Cada	220		
13.	KG de carne de vaca	Cada	260kg		
14.	Caixas de frango de 10unidades com 1.8kg	Cada	30		
15.	Saquitos de alho branco	Cada	03		
16.	Saquito de Batatas Reno de 10kg	Cada	12		
17.	Unidades de Coco	Cada	50		
18.	Baras de manteiga de 500g	Cada	15		
19.	Bolbos de Repolho	Cada	30		
20.	Caranguejo kg	Cada	25Kg		
21.	Folha de Louru	Cada	08		
22.	Tempero de Peixe	Cada	07		
23.	Tempeiro de Vaca	Cada	07		
24.	Tempeiri de Frango	Cada	07		
25.	Pacote de cominho	Cada	07		
26.	Verduras	Cada	10kg		
27.	Favos de ovos	Cada	12		
28.	Frascos de tomate souse de 750g	Cada	17		
29.	Latas de Milo de 750g	Cada	10		
30.	Lata de café pequeno		05		
31.	Kg de palone		20		
32.	Kg de Queijo		15		
33.	Caixas de Refresco		100		
34.	Kg de Pimento		30		
35.	kg de Cenoura		30		
36.	Tomate fresco		45		
37.	Leite Cremora		15kg		
38.	Caixa de sumo compal		13		
39.	Embalagem de Guarda napos		9		
40.	Frascos de palitos de dente		7		
41.	Kg de amendoim	Cada	50		
42.	Frascos de Maynes	Cada	11		
Total					