



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
PROVÍNCIA DE INHAMBANE GOVERNO
DO DISTRITO DE MABOTE

SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA
UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES-UGEA

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso por Cotação N° 04I080441/CC/11/2026

Fornecimento de uma impressora multifuncional e multicolor de
tamanho A3

Aprovado pelo Decreto n° 79/2022 de 30 de Dezembro

Mabote, Maio de 2026

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto 79/2022 de 30 de Dezembro**, e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens.
2. São considerados Bens aqueles que se enquadrem na definição contida na alínea i) do anexo “A” do Regulamento.
3. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
4. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Concurso Público devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Menor Preço Avaliado**.
5. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à **Mano escrito**.
7. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura,

confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.

8. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

| Secção | Conteúdo | Parte Fixa/ Parte Móvel |
|---------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| I | Formulário de Solicitação de Proposta | Móvel |
| II | Descrição Técnica e Quantidades | Móvel |
| III | Modelo de Proposta | Móvel |
| III-1 | Modelo de Orçamento | Móvel |
| IV | Contrato | Móvel |

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Instruções aos Concorrentes (IAC)

Secção III. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção IV. Descrição Técnica e Quantidades

Secção V. Modelo de Proposta

Secção VI-1 Modelo de Orçamento

Secção VII. Contrato

