



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

GOVERNO DO DISTRITO DE INHAMBANE

SERVICO DISTITAL DE PLANEAMENTO E INFRA-ESTRUTURAS

UNIDADE GESTORA E EXECUTORA DAS AQUISIÇÕES-UGEA

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso N°:04I145

841/CPD 0001 /UGEA/SDPI/2026

LOTE-1: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO

LOTE- 2: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO.

LOTE- 3: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

LOTE- 4: FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS PARA VIATURA NISSAN HARD BODY

LOTE-5: COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTE

LOTE-6: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VIATURA NISSAN HARD BODY

LOTE-7: MANUTENÇÃO DO EDIFÍCIO DO SDPI DE INHAMBANE

LOTE-8: SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (RECARGAS)

LOTE-9: SERVIÇOS GRÁFICOS

LOTE-10: MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICA

INHAMBANE,FEVEREIRO DE 2026

Unidade Gestora Executora das Aquisições (UGEA)

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o **Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado**, aprovado pelo **Decreto nº Decreto 79/2022 de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na aquisição de Bens de Pequena Dimensão.

2. São considerados Bens de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida no Art. 3. , alínea “r”, do Regulamento.

3. Conforme estabelecido no Art. 63-3 do Regulamento, o uso deste modelo de Documento Concurso é **obrigatório**.

4. De acordo com o Art. 38 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério do Menor Preço**.

5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no Art. 43-3 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

7. O Modelo de formulário de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação de Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação e deve ser destacável.

8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção o Parte	Conteúdo	Fixa/Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1. Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato

SECÇÃO I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
1. DADOS DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante	Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane
1.2. Endereço	- Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas - Unidade Gestora Executora das Aquisições - Bairro Chamane - Rua de praia de Tofo, Email: sdpinmbane2gmail.com telefone nº862960365 Cidade de Inhambane.
DADOS DO CONCURSO	
A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Serviços de, de acordo com as seguintes condições:	
Concurso N°:04I145841/CPD 0001 /UGEA/SDPI/2026	3.1. Objecto: LOTE-1: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LOTE- 2: FORNECIMENTO DE MATERIAL INFORMÁTICO. LOTE- 3: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA LOTE- 4: AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VIATURA NISSAN HARD BODY LOTE-5: FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTE LOTE-6: MANUNTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VIATURA NISSAN HARD BODY) LOTE-7: MANUNTENÇÃO DO EDIFÍCIO DO SDPI DE INHAMBANE LOTE-8: SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (RECARGAS) LOTE-9: SERVIÇOS GRÁFICOS LOTE-10; MANUNTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO

	INFORMÁTICO
Prazo de execução: até Dezembro de 2026	3.5. Prazo de Validade da Proposta: 120 Dias
Data e Hora para visita aos equipamentos	Lote 6 e 7 marcado para avaliação dia 02/03/2026 pelas 10:00H no Serviço Distrital de Planeamento e infra-Estruturas
3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo. Adicionalmente deverá anexar: -Licença de Actividade Comercial; - Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado - Certidão do Tribunal Judicial -Certidão de Quitação do INSS, INE e Finanças Podendo ser substituído por documento do Cadastro único -Pelo menos 1 carta abonatoria	
ENTREGA DA PROPOSTA	
Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da proposta: Data: 09/03/2026 LOTE 1-09:00H LOTE 2-09:30mns LOTE 3-10:00H LOTE 4-10:30mns LOTE 5-11:00H LOTE 6-11:30mns LOTE 7-12:00H	4.2. Local de Entrega das Propostas: ▪ Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas- Unidade Gestora Executora das Aquisições ▪ Bairro Chamane - Rua de praia de Tofo, Email: sdpinmbane2gmail.com telefone nº862960365 Cidade de Inhambane

LOTE 8-12:30mns LOTE 9-13:00H LOTE 10-10:30mms	
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 09/03/2026 LOTE 1-09:15 mns LOTE 2-09:45mms LOTE 3-10:15mns LOTE 4-10:45mns LOTE 5-11:15mns LOTE 6-11:45mms LOTE 7-12:15mns LOTE 8-12:45mms LOTE 9-13:15mns LOTE 10-13:45mns	4.4. Local de Abertura das Propostas: ▪ Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas- Unidade Gestora Executora das Aquisições ▪ Bairro Chamane - Rua de praia de Tofo, Email: sdpinmbane2gmail.com telefone nº862960365 Cidade de Inhambane
▪ 4.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas -Unidade Gestora Executotra das Aquisições ▪ Bairro Chamane - Rua de praia de Tofo, Email: sdpinmbane2gmail.com telefone nº863474444 Cidade de Inhambane	4.6. Outras Informações: N/A

ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO	
5.1. Critério de Adjudicação:	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO

5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas antiéticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
5.5. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <i>OE-120000</i>
5.6 Valor estimado da contratação:	LOTE 1- 125.585,00 Mt LOTE 2- 206.800,00 Mt LOTE 3- 61.750,00 Mt LOTE 4- 139.900,00 Mt LOTE 5- 212.000,00 Mt LOTE 6- 40.000,00 Mt LOTE 7- 114.000,00 Mt LOTE 8- 24.000,00 Mt LOTE 9- 30.000,00 Mt LOTE 10- 30.000,00 Mt

MODELO DE COMPROVANTE DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)

Este espaço abaixo deve fazer parte do Formulário de Solicitação de Propostas, como parte destacável.

Entidade Contratante:	
Número do Concurso:	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/____/____
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovante, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS - Instruções para Preenchimento

(A lista das Instruções para Preenchimento, indicadas em cada campo dos formulários, deve ser impressa no verso da Solicitação, para manter os campos livres para serem preenchidos À MÃO)

Cláusula	Instruções para Preenchimento	Referência ao Regulamento
Nº do Concurso	Indicar o número do concurso.	
Data	Indicar a data de emissão da Solicitação de Proposta	
1.2	Indicar o endereço da Entidade Contratante	
2.1	Indicar o nome da Pessoa (singular ou colectiva) que está sendo Convidada	

RECOMENDAÇÕES PARA IMPRESSÃO:

Na impressão do documento, para ser distribuído às Unidades Executoras deve procurar:

- a) a utilização de tipo de letra (fonte) de fácil leitura;**
- b) Espaços que possibilitem o preenchimento à Mão.**

Secção II

Descrição Técnica e Quantidades

SECÇÃO III – Modelo de Proposta
--

À

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta

proposta.

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por 120 dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

Secção III-1₁₈

Modelo de Orçamento

LISTA DOS MATERIAIS

[illegible]

SECÇÃO IV – CONTRATO	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE CONTRATANTE	
1.1. Nome da Entidade Contratante	Serviço Distrital de Planeamento e Infra-estruturas de Inhambane
1.2. Endereço	- Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas-Unidade Gestora Executora das Aquisições - Bairro Chamane - Rua de praia de Tofo, Email: sdpinmbane2gmail.com telefone nº862960365 Cidade de Inhambane

2. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
2.1. Nome da Contratada:	[indicar o nome da Pessoa Contratada]
2.2. Endereço:	[indicar o endereço da Pessoa Contratada]

3. DO OBJECTO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO	
1.1. Objecto: LOTE-1: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LOTE- 2: FORNECIMENTO DE MATERIAL INFORMÁTICO. LOTE- 3: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA LOTE- 4: AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VIATURA NISSAN HARD BODY LOTE-5: FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTE LOTE-6: MANUNTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VIATURA NISSAN HARD BODY) LOTE-7: MANUNTENÇÃO DO EDIFÍCIO DO	1.1.1. – Os objectos dos Contratos são: LOTE-1: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO – 9 Meses LOTE- 2: FORNECIMENTO DE MATERIAL INFORMÁTICO. -9 Meses LOTE- 3: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA -9 Meses LOTE- 4: AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VIATURA NISSAN HARD BODY -9 Meses LOTE-5: FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL E LUBRIFICANTE- 9 Meses LOTE-6: MANUNTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VIATURA NISSAN HARD BODY)- 9 Meses LOTE-7: MANUNTENÇÃO DO EDIFÍCIO DO

SDPI DE INHAMBANE	SDPI DE INHAMBANE -9 Meses
LOTE-8: SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (RECARGAS)	LOTE-8: SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (RECARGAS) -9 Meses
LOTE-9: SERVIÇOS GRÁFICOS	LOTE-9: SERVIÇOS GRÁFICOS- 9 Meses
LOTE-10; MANUNTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO	1.1.1. LOTE-10; MANUNTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO 9 - Meses 3.1.2. – A Contratada deve fornecer os serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante.
3.2 Prazo de Execução:	3.2.1. - Os prazos de execução dos contratos são até Dezembro de 2025
3.3. Local de Execução dos Trabalhos	▪ Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas -Unidade Gestora Executora das Aquisições ▪ Bairro Chamane - Rua de praia de Tofo, Email: sdpinmbane2gmail.com telefone nº863474444 Cidade de Inhambane
4. DO PREÇO DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO	
4.1. Preço:	4.1.1. – Pelo fornecimentos dos bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: 4.1.2 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada
4.2. Forma de Pagamento:	4.2.1 – O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>a submissão das facturas de execução das actividades</i> 4.2.2 – O Pagamento será feito no prazo de: <i>[60 dias de calendário]</i> 4.2.3 – No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
4.3. Cabimento Orçamental	4.3.1. - As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: OE-120000
5. DA RECEPÇÃO DOS SERVIÇOS	
5.1. Auto de Recepção	5.1.1 – O contrato será considerado como cumprido, após a entrega total e mediante

	aceitação pela Entidade Contratante. 5.1.2 – Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá repará-los ou substituí-los no prazo indicado pela Entidade Contratante
6. DA CESSAÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES	
6.1. Cessação	6.1.1. - O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas ccontratuais e nos demais casos previstos na Legislação vigente
6.2. Sanções	6.2.1. - No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas à sanções previstas na legislação vigente
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
7.1. Práticas antiéticas	7.1.1. - A Contratada deve observar os mais elevados padrões de �tica durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-�ticas a Contratada fica sujeita à sanções previstas na legislação
7.2. Foro	7.2.1. - O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato �:Tribunal Administrativo de Inhambane
7.3. EM TESTEMUNHO DO QUE as partes assinam o presente Contrato, na data acima mencionada. Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	

CONTRATO - Instruções para Preenchimento

(A lista das Instruções para Preenchimento, indicadas em cada campo dos formulários, deve ser impressa no verso do Contrato, para manter os campos livres para serem preenchidos Á MAO)

Cláusula	Instruções para Preenchimento	Referência ao Regulamento

RECOMENDAÇÕES PARA IMPRESSÃO:

Na impressão do documento, para ser distribuído às Unidades Executoras deve procurar:

- c) A utilização de tipo de letra (fonte) de fácil leitura;
- d) Espaços que possibilitem o preenchimento à Mão.

Em Anexo O Mapa de Quantidades

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°1:04I145841/CPD 0001 /UGEA/SDPI/2026

Lote 1-Fornecimento de Material de Escritório

No	Designação de bens	Unid	Quat	Prec. Unt	Perco total
1	Agenda A4 tipo diario com apresentacao da folha pautada	Un	2		
2	Agendas A5 com material da capa cartolina furtificada	Un	15		
3	Agrafos grandes, material da capa poliprotileno, revestimento da capa plastica, numero de folhas, 96	Cx	4		
4	Agrafos prateados 23/6,6mm	Cx	2		
	Cesto de lixo	Un	5		
5	Canetas Azuis, Pretas e Ver. - tipo de escrita media (1,0mm) referencia bik	Cx	5		
6	Porta Papel	Un	9		
7	Canetas de filtro	Cx	1		
8	Agrafadores Kangaron	Un	7		
9	Clips grandes material aco galvanizador referencia 8/0	Cx	1		
10	Clips pequenos material aco galvanizador referencia 6/0	Cx	1		
11	Corretor forma de apresentacao liquido	Un	7		
12	Furadores médios	Un	3		
13	Furadores grande	Un	1		
14	Lápis de carvão HB	Cx	5		
15	Livro correspondência tamanho A4 tipo de capa cartolina dura número de folhas 200	Un	1		
16	Livro de Protocolo Adequado tamanho A4 tipo de capa cartolina dura número de folhas 200	Un	1		
17	Capas de proc de contas tamanho A4 tipo de capa cartolina dura número de folhas 200	Un	5		
18	Livro de Requerimento material de capa cartolina numero de 100 tipo de encadernação	Un	2		
19	Livro de Reclamação e Sugestão tamanho A4 tipo de capa cartolina dura número de folhas 200	Un	1		
20	Livro de Requisição Externa material de	Un	4		

	capa cartolina numero de 100, tipo de encadernação tamanho A4				
21	Livro de Requisição Interna Externa material de capa cartolina numero de 100, tipo de encadernação tamanho A4	Un	3		
22	Máquina calc 16 dígitos	Un	2		
23	Papel A4 Resma 80gm-1x5	Cx	10		
24	Papel Químico	Resma	2		
25	Pastas de arquivo com cartolina dura	Un	50		
26	Pastas/ despacho	Un	10		
27	Sacos plásticos	Emb	1		
28	Pilhas médias energética	Cx	1		
29	Pioneses	Cx	4		
30	Relógio da parede 41cm	Un	2		
31	Sublinhador	Un	4		
32	Saca gráfico	Cx	3		
33	Carimbo para instituição	Un	1		
34	Tiner para corretor	Un	7		
35	Tubos de Cola de papel	Un	7		
	TOTAL COM IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°:04I145841/CPD 0002 /UGEA/SDPI/2026

Lote-2: fornecimento de material Informático

No	Designação de bens	Unid	Quat	Prec. Unt	
1	Extensores	Un	3		
2	Anti-Viros kaspersky com 3 chaves espaço em disco, 875mb, numero de 3 consumo, de memoria Ram, 2Gb	Un	2		
3	Pilhas A3	Cx	1		
4	Pilhas A4	Cx	2		
5	Mause / conexão : USB, três Botões, 400DBI tipo de sensor, mini mause Óptico	Un	3		
6	Tinteiro Canon color 446/ Black 445 / 6 pares	Un	3		
7	Toner Canon 05A	Un	7		
8	Toner 107 apro	Un	6		
9	Toner compatibilidade: HP modelo, cor preta referencia: 17A	Un	6		
10	Flesh 8GB ficheiro, normal , hiperlinks, capacidade conexão USB 2.0, armazenamento	Un	10		
11	Impressoras HP, Printe, copia e scanner 135A,toner 107A	Un	1		
12	leptop HP cor I5, 16GB RAM,256 ssd,tda 15,6	Un	1		
	TOTAL COM IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026**[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]****Concurso N°3:04I145841/CPD 0003 /UGEA/SDPI/2026****Lote-3: Fornecimento de Material de Higiene e Limpeza**

No	Designacao de bens	Unid	Quat	Prec Unt	Preco total
1	Airoma air freshener assorted 180ml	Un	10		
2	Ancinho de ferro	Un	5		
3	Baigom 180ml, tampa preta cor verde	Un	8		
4	Carinha de Mão	Un	1		
5	Desinfetante	Un	5		
6	Javel	Un	6		
7	Detergente em pó / povi bravo 500g	Un	10		
8	Sunlight detergente liquida loiça 750ml	Un	6		
9	Escovas de limpeza diária para banheiro vaso azulejo	Un	4		
10	Toalhas Brancas Medias	Un	2		
11	Cortinas para janelas	pares	10		
12	Guardanapos	Un	10		
13	Fosfero	Un	2		
14	Canicas Plásticas	Un	2		
15	Maquina eletrica de cortar relva	Un	1		
16	Omo marca Maque	Kg	2		
17	Escovas para Pia	Un	3		
18	Hand Hand creme de limpeza lemon fresh 750ml	Un	10		
19	Luvas para casa de banho / pare coforta látex DA299 limpeza geral	Un	5		
20	Duk detergente liquido higienizante e 750ml	Un	10		
21	Sprei para cadeira	Un	5		
22	Mope giratório	Un	5		
23	Panos de limpeza de pó em móveis	Un	5		
24	Papel Higiénico	Emb	2		
25	Detergente das maos	Un	4		
26	Vassoura de fora	Un	5		
27	Vassoura de dentro	Un	5		
28	Pares de Botas	Un	13		
29	Enxada	Un	7		
	TOTAL COM IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°4:04I145841/CPD 0004 /UGEA/SDPI/2026

Lote-4 Aquisição de Acessórios para Viatura Nissan Hard Body modelo 2.95M 2014 (4X4) (a marca a ser proposto pelo concorrente)

No	Acessórios	Und	Quat	Prec.Unt	Prec. Total
1	Apoio de Caixa	Un	1		
2	Amortecedores 2 de frente e 2 de trás	Un	4		
3	Óleo 40	L	12		
4	Calços	Jogo	2		
5	Rótolos	Jogo	1		
6	Balatas	Jogo	1		
7	Disco de Empregarem	Un	1		
8	Prensa	Jogo	1		
9	Ponteiras	Un	1		
10	Bateria	Un	1		
11	Vidros para Brisas	Un	1		
12	Óleo de travão	L	2		
13	Escovas Limpa brisas	Jogo	2		
14	Coreia para Ventoinha, Ar Condicionado e bomba Hidráulica	Jogo	2		
15	Filtro de ar	Un	2		
16	Filtro de Óleo	Un	2		
17	Filtro de diesel	Un	2		
Total com IVA					

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°:04I145841/CPD 0005/UGEA/SDPI/2026

Lote 5- Combustível e Lubrificante

No	Designação	Un	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Combustival (Diesel)	L	2.537,70		
2	Lubrificante	Un	5		
	Total com IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°:04I145841/CPD 0006/UGEA/SDPI/2026

Lote 6-Manuntenção e reparação de Bens Móveis(Prestação de Serviços) Viatura Nissan Hard Body modelo 2.95M 2014 (4X4).

No	Manutenção e reparação de Bens Móveis (Prestação de Serviços)	Un	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Lubrificação, mudanças de óleos	Un			
2	Montagem de acessórios	VG	1		
4	Bate chapa pintura (V6)	VG	1		
	Total com IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026*[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]***Concurso N°7:04I145841/CPD 0005/UGEA/SDPI/2026****Lote 7 - Manutenção do edifício do SDPI Inhambane**

No	Revisão da Cobertura,WC, Montagem de Ventoinhas e Pintura Exterior	Un	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Eliminação de infiltração no tento	VG	1		
2	Revisão do WC	VG	1		
3	Fornecimento e montagem de ventoinhas	Un	3		
4	Fornecimento e montagem de placa do património	Un	1		
5	Fornecimento e montagem de bandeira	Un	1		
6	Construção de rampa	Un	1		
7	Reparação da fissura, fornecimento de tinta de boa qualidade e pintura exterior	VG	1		
	Total com IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°8:04I145841/CPD 0008/UGEA/SDPI/2026

Lote 8-Servicos de Comunicação (Recargas)

No	Designação dos bens	Un	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Serviços de Comunicação (Recargas da Movitel)	Un	24		
2	Cartão sim para Internt	Un	1		
2	Total Com IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°9:04I145841/CPD 0009 /UGEA/SDPI/2026

Lote 9-Serviços gráficos

No	Designação dos bens	Un	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Camisas (Cakim)	Un	13		
2	Crachás	Un	13		
	Total com IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.

Mapa de Bens e Serviços Orçamento 2026

[Serviço Distrital de Planeamento e Infra-Estruturas de Inhambane]

Concurso N°:04I145841/CPD 00010 /UGEA/SDPI/2026

Lote 10-Manunção e reparação de equipamento Informático

No	Designação dos bens	Un	Quant	Preço Unit.	Preço Total do Item
1	Computadores de Mesa	Un	4		
2	Impressoras	Un	2		
3	Lep-Top	Un	1		
2	Total com IVA				

Nb: Solicita-se ao Fornecedor ou prestador de serviços, a cotar Equipamentos/Materiais de Boa Qualidade, pois, não será aceite no momento de recepção quando não comprovada a qualidade.