

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

Bens
(Material de Rede de Electrificação)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de
Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto
do Ministro das Finanças e do Ministro da
Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da

inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Modelo de Orçamento				
Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
	Lote 01: Material Elétrico			
1	Interruptores	15Un		
2	Tomadas	15Un		
3	Lâmpadas Compridas Florescentes	15Un		
4	Lâmpadas curtam Florescentes	05Un		
5	Digintor	10Un		
6	Extensor Moderno	4Un		
7	Fio para Instalação Elétrica	80m		
08	Abraçadeiras	02 Caixinhas		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues **no Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime.**

7. Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

Bens

**Material para Manutenção da Residência do Director e Edifício do
SDAE**

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de
Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto
do Ministro das Finanças e do Ministro da
Indústria e Comércio.

Apresentação

9. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
10. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
11. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
12. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
13. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.
14. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
15. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

- 16.** As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 02: Manutenção da Residência do Director e dos Edifícios do SDAE				
1	Chapas BR	50 Un		
2	Prego para Chapa	5kg		
3	Barrotes para Chapa	20 Un		
4	Cimento para Teto do Sector de Contabilidade, Pecuária e Caju.	50 Sacos		
05	Ferro 08	100 Un		
06	Pedra Sarisca para Teto do Sector de Contabilidade, Pecuária e Caju	1 Carrada de Carro Basculante		
07	Janela Completas para o Sector de Caju e Pecuária	06		
08	Balde de Tinta Branca para edificio do SDAE	60		
09	Fechaduras Simples	06		
10	Fechaduras Especiais	03		
11	Rede de estufa 40/60 Verde	50m		
12	Estacas de Mecruse	20de 8m		
13	Pregos de 4 e 5 Polegadas	5k Por cada		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.
2. **Preço Fixo**. Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.
3. **Prazo de Entrega**: O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.
4. **Prazo de Validade da Proposta**: A validade da proposta é de 120 dias
5. **Pagamento**. O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final**: Os bens deverão ser entregues **no Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime**.

7.Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2025

SERVIÇOS **(Manutenção de Viatura)**

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
	Lote 03: Manutenção de Viatura			
	Manutenção geral, troca de filtros, óleo, bateria sempre que necessário.	01 Mahindra Pick Up S6		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividades Economicas.**

7. Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.01/SDAE/UGEA/070/2025

BENS

(Material de Consumo Para Escritório)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADES ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições
Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 04: Material de Consumo para escritório				
1	Caixas de Papel A4	20		
2	Caixa de esferográfica Azuis	05		
3	Caixa de esferográfica Vermelha	02		
4	Bloco de Notas	15		
5	Lápis (Caixinha)	01		
6	Régua 30cm	05		
7	Borrachas (Caixinha)	02		
8	Agendas A5 2026	10		
9	Post it (Embalagem)	05		
10	Capas de Processos Individuais	40		
11	Capas de Processos de conta	20		
12	Marcadores Azul (Caixinha)	01		
13	Envelopes A4	50		
14	Corretores (Caixinha)	02		
15	Pastas de arquivo	20		
16	Saca agrafos	05		
17	Agrafos Médios (Caixinha)	05		
18	Agrafos Grandes (Caixinha)	04		
19	Pasta de Despacho	05		
20	Tinta de carimbo Azul	05		
21	Canetas de Filtro para assinatura (Caixinha)	02		
22	Flip Chart	2		
23	Papel químico (Resma)	03		
24	Ferragens (Caixinha)	02		
25	Pastas Plásticas para Documentos	10		
26	Agrafadores Médios	05		
27	Flash	06		
28	Maquina Calculadora Científica	03		
29	Quadro Médio para Fixar Documentos	02		
30	Livros de Modelo 54	10		
31	Livros de Transito de Animais	5		
32	Livros de Abate de Carne	5		
33	Livro de Transito de Recursos Florestais	10		
34	Livros de Comercialização de Produtos Agrícolas	5		
35	Livros de Cheques	02		
36	Livros Modelo 37	02		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.
2. **Preço Fixo**. Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.
3. **Prazo de Entrega**: O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.
4. **Prazo de Validade da Proposta**: A validade da proposta é de 120 dias
5. **Pagamento**. O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.
6. **Entrega no Destino Final**: Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividade Economica de Inharrime**.
7. **Falha no cumprimento**. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Publico N.º01/SDAE/UGEA/070/2025

BENS

(Material de Limpeza e Higiene)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRI TAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 05: Material de Higiene e limpeza em geral				
1	Vassouras Internas	10		
2	Vassouras Externas	10		
3	Mopes	10		
4	Creolina	10L		
5	Detergente em Pó	10kg		
06	Papel Higiénico	2Emb		
07	Esfregão de Pias	05		
08	Sabão Liquido	2 Bem		
09	Sabão Bingo	03 Caixas		
10	Javel	4Litros		
11	Cesto de Lixo	10		
12	Pás	5		
13	Ancinhos de ferro	10		
14	Gadanhass	15		
15	Luvass Grandes de Borracha	4 Pares		
16	Mascarass faciais	24 Unidades		
17	Pano para limpar Pó	05		
18	Baldess Plásticos Grande	02		
19	Saco Plástico para Lixo	2 Embalagem		
20	Ambientador	4 Embalagens		
21	Pa plástica para lixo	05		
22	Tesoura de Podass	04		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1.Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias
5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.
6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividade Economica de Inharrime.**
7. **Falha no cumprimento.** A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º01/SDAE/UGEA/070/2025

BENS

(Géneros Alimentícios)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVIÇO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 06: Géneros Alimentícios				
1	Arroz Tio António	50 kgs.		
2	Açúcar	10 kgs		
3	Amendoim	5kgs		
4	Feijão	5kgs		
5	Batata	20kgs		
6	Peixe Carapau n 18	40kgs		
7	Tomate	10kgs		
8	Cebola	10kgs		
9	Folha Five rose	10 Pacotes		
10	Carne de vaca bife	20kgs		
11	Peixe Tilapia	20kgs		
12	Cenoura	10kgs		
13	Cenoura	10kgs		
14	Alface	20 Unidade		
15	Mandioca	20 kg		
16	Banana	10kg		
17	Alho	3kg		
18	Ananás	6 Unidades		
19	Frango Congelados	20 Unidades		
20	Pão	100 Unidades		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.
2. **Preço Fixo**. Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.
3. **Prazo de Entrega**: O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.
4. **Prazo de Validade da Proposta**: A validade da proposta é de 120 dias
5. **Pagamento**. O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.
6. **Entrega no Destino Final**: Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividade Economica de Inharrime**.
7. **Falha no cumprimento**. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

BENS

(Fornecimento de Consumíveis Informáticos)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro** e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no ***Critério de Menor Preço Avaliado***.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 07: Material de Consumo para Informática				
1	Toner 85 A	10 Un		
2	Toner 59 ^a	5 Un		
3	410 A a cores e preto branco	10 Un		
4	17 A	10Un		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime.**

7. Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

BENS **(Homenagens e Premiações)**

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
	Lote 08: Material de Serviços de Homenagens e premiações			
1	Diplomas	05		
2	Jogos de Tacas	50		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime.**

7. Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

SERVIÇOS **(Serviços de Representação)**

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da

inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE PLANEAMENTO E INFRA-ESTRUTURAS
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 09: Serviços de Representação (refeições e lanches)				
1	Doze de Frango	200 Pratos		
2	Doze de Peixe	50 Pratos		
3	Guisado de Vaca	50 Pratos		
4	Sandes Simples	50 Un		
5	Hambúrguer	50 Un		
6	Refresco a Garrafa	10 Caixas		
7	Agua Pequena 500ml	10 Caixas		
08	Doces	6 Embalagem		
09	Sumos de 2 Litros	15Unidade		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues no **Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime.**

7. Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

SERVIÇOS

(Manutenção de Computadores)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

17. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
18. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
19. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
20. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
21. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
22. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
23. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

24. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da

inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE PLANEAMENTO E INFRA-ESTRUTURAS
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 10: Manutenção e reparação de Computadores				
1	Manutenção Geral Computador	07		
2	Colocação de Antivírus	07		
3	Manutenção Geral de Impressoras	05		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo**. Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega**: O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta**: A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento**. O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final**: Os bens deverão ser entregues **no Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime**.

7. **Falha no cumprimento**. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

Bens

(Acessórios e Peças para Viatura e Motorizada)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório.**
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado.**
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão.**
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições
Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 11: Acessórios param Viatura e Motorizadas de marca xl				
1	Jogo de Transmissão	4		
2	Piscas de Frente e Trás	10		
3	Câmaras-de-ar frente e trás	10		
4	Janta Frente e trás	04		
5	Pneus de Frente	12		
6	Pneu de Trás	12		
7	Cilindro	12		
8	Pistão	12		
9	Cambota	12		
10	Manípulos	12		
11	Velas	12		
12	Válvulas	12		
13	Filtro de Óleo	04		
14	Pneu para Viatura Mahindra 245/75/R16	04		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues **no Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime.**

7.Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Público N.º 01/SDAE/UGEA/070/2026

Bens
(Serviços Gráficos)

Aprovado Pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, de Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo Decreto nº 79/2022 de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as unidades Gestoras Executoras das Aquisições para o efeito de Aquisição de Bens e Prestação de Serviço ao Estado.
2. O uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.
3. A avaliação e decisão na Contratação de Empreitadas de Bens e Serviços devem ser feitas, exclusivamente, com base no **Critério de Menor Preço Avaliado**.
4. O Documento Padrão é simplificado. Em razão do público-alvo (artesões e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.
5. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, recomendando-se a sua distribuição às Unidades Executoras, em blocos impressos, em vias duplas ou triplas, numeradas e carbonadas, o que facilitará a utilização, principalmente nas Unidades Executoras com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido **à Mão**.
6. O Modelo de formulários de Solicitação de Propostas (Secção I) tem um espaço, que servirá como comprovante de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovante de Entrega da Solicitação da Proposta deve ser incluído no Formulário, com o mesmo número da Solicitação de Proposta e deve ser destacável.
7. Este Modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/ Parte Móvel
I	Formulário de Solicitação de Proposta	Móvel
II	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV	Contrato	Móvel

8. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras de Aquisições sobre a fundamentação da

inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

Secção I. Formulário de Solicitação de Proposta

Secção II. Descrição Técnica e Quantidades

Secção III. Modelo de Proposta

Secção III-1 Modelo de Orçamento

Secção IV. Contrato



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
GOVERNO DO DISTRITO DE INHARRIME
SERVICO DISTRITAL DE ACTIVIDADE ECONOMICA DE INHARRIME
Unidade Gestora Executora das Aquisições

Modelo de Orçamento

Item	Descrição	Quantidades	Preço Unitário	Preço Total
Lote 12: Serviços Gráficos				
1	Copias	6.000		
2	Copias Coloridas	500		
3	Impressão de Papel A4	1.000		
4	Encadernação	500		
Total sem IVA				
IVA				
Total Geral com Iva				

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos na base de menor preço avaliado, e o IVA deverá ser indicado separadamente.

2. **Preço Fixo.** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contrato.

3. **Prazo de Entrega:** O produto deverá ser entregue no prazo de (10) dias ou no máximo de (15) dias, a contar da data de visto do contrato.

4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias

5. **Pagamento.** O pagamento será feito em parcelas até a sua execução dias após o fornecimento e aprovação dos bens.

6. **Entrega no Destino Final:** Os bens deverão ser entregues **no Serviço Distrital de Actividade Económica de Inharrime.**

7. Falha no cumprimento. A entidade contratante poderá cancelar a encomenda se o fornecedor não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

