

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO Nº 004/SDPI/UGEA/2026

Fornecimento de Consumíveis de Escritório

Descrição Técnica e Quantidades

ESPECIFICAÇÕES GERAIS

Material de Consumível para Escritório

Nº	Designação	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	Resma de papel Vegetal	1 resma		
2	Sublinhador	1		
3	Resma de cartolina A4	2 resma		
4	Caixas de Papel A4	30 resma		
5	Resma de Transparentes	2 resma		
6	Canetas filtro (Azul-3 e Precta-3)	6 caixinhas		
7	Caixinha de Canetas Pretas - ponta fina	1 caixinha		
8	Caixinha de Lápis de Carvão HB	1 caixinha		
9	Caneta Corrector	1 caixinha		
10	Caixinha de Eclips medio	3 caixinhas		
11	Caixinhas de Eclips Grande	2 caixinhas		
12	Agendas- A5 sem ano	24		
13	Agenda 2027 - A4	1		
14	Frascos de Cola de Papel (Cleae Office)	1		
15	Embalagens de Envelope - A4	4		
16	Processos de Contas	6		
17	Capas de Processos Individuais	5		
18	Livro de requisicao Interna	6		
19	Livros de Requisição Externa (Tamanho A4)	6		
20	Livros de entradas de Correspondência (Tamanho A4)	2		
21	Post-It (Grandes)	18		
22	Livro de Ponto (Tamanho A3)	1		
23	Agrafador	3		
24	Pasta de expediente	5		
25	Furador Actualizado medio	7		
26	SNAE (tamanho A5)	5		
27	Caixas de Argolas Grandes	1		
28	Caixas de argolas medias	1		
29	Caixinhas de Ferragens	1		
30	Pasta de Arquivo Plástico	40		
31	Bloco de recibos (50 folhas) em triplicado	200		
32	Bloco de nota A5 com argola lado esquerdo	24		
33	Borracha	21		

Serviço Distrital de Planeamento e Infra-estruturas, telefone 293 65029 email: sdpizavala@gmail.com

34	Fita métrica metálica 100 m	2		
35	Fitamétrica metálica 10m	2		
36	Post-It (édios)	24		
37	Caixinhas de Pioneses	3		
38	Maquina Calculadora grande	1		
39	Vitrina de madeira de Chafunta com a respectiva vidraçao fixa na parede	1		
40	Carimbo moderno da Instituição	1		
Valor total incluindo IVA				

CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO

1. Nos preços devem ser cotados todos os encargos incluindo o IVA.
2. **Preços Fixo:** Os preços acima indicados são finais e fixos e não estão sujeitos a qualquer ajustamento durante a execução do contracto.
3. **Prazo de Entrega:** As propostas devem ser entregues até ao dia 25 de Maio de 2026.
4. **Prazo de Validade da Proposta:** A validade da proposta é de 120 dias.
5. **Pagamento:** o pagamento será feito na totalidade do contracto dentro de 30 dias após a prestação do serviço.
6. **Entre no Destino Final:** O Serviço será prestado ao SDPI.
7. **Falha no cumprimento:** A entidade contratante poderá cancelar o contracto se a empresa não cumprir com o prazo de acordo com as Condições Gerais, sem qualquer responsabilidade.

Quissico, 13 de Abril de 2026
O Director do Serviço

Inácio Chefo Massique
/Técnico Superior NI/

