DOCUMENTO DE CONCURSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEQUENA DIMENSÃO

ConcursoN.º 90I0000541/PD/04/2026

CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALVINOS PARA FOMENTO DE PSICULTURA

Aprovado aos ____ de _____de 2023, por Diploma Ministerial conjunto do Ministro da Economia e Finanças e do Ministro da Indústria e Comércio.

Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o ***Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado***, aprovado pelo **Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro,** e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na contratação de Serviços de Pequena Dimensão.

2. São considerados Serviços de Pequena Dimensão aqueles que se enquadrem na definição contida na alínea o) do do Glossário do Regulamento.

3. Conforme estabelecido no nº 4 do Art. 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso **é obrigatório**.

4. De acordo com o Art. 92 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro a avaliação e decisão na Contratação de Serviços de Pequena Dimensão devem ser feitas, exclusivamente, com base no ***Critério do Menor Preço Avaliado***.

5. O Documento Padrão é simplificado, conforme previsto no nº 4 do Art. 90 do Regulamento, aprovado pelo Decreto n° 79/2022, de 30 de Dezembro, em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos itens a contratar por meio desta modalidade, o documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento é do tipo "*Formulário*", para facilitar a utilização, pelas Unidades Gestoras Executoras das Aquisições (UGEAs) com menos recursos tecnológicos e foi preparado para ser preenchido à Mão.

7. Faz parte destes documentos um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o convidado coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo de Entrega da Solicitação de Proposta, devidamente assinado pelo convidado, deve ser junto no processo interno.

8. Este modelo padrão inclui as seguintes partes:

Secção	Conteúdo	Parte Fixa/Parte Móvel
I.	Formulário para Solicitação de Proposta	Móvel
II.	Descrição Técnica e Quantidades	Móvel
III.	Modelo de Proposta	Móvel
III-1	Modelo de Orçamento	Móvel
IV.	Formulários de Contrato	Móvel

9. As referências feitas aos artigos do Regulamento que constam ao longo do texto se destinam a informar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições sobre a fundamentação da inclusão de cada cláusula ou exigência. Estas referências devem ser eliminadas no Documento de Concurso final e que será distribuído aos potenciais Concorrentes.

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Formulário de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
[1]Nº do Concurso: ***ConcursoN.º 90I0000541/PD/04/2026***	Data: 28/09/2026

1. **Dados da Entidade Contratante**	1. Nome da Entidade Contratante: Conselho Municipal da Vila de Quissico. 1.2. Endereço: Rua do Mercado, Vila de Quissico. Telef: n° +258 860031586/ 874445858. E-mail: *ugeacmvquissico@gmail.com*
3. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excia, a apresentar uma proposta técnica e financeira para o fornecimento de bens ou prestação se serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. Objecto: *Fornecimento de alvinos para fomento de psicultura.* 3.1.2. Forma de Pagamento: *Valor total da fatura conforme a requisição e os Bens Fornecidos.* 3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: *90 dias* 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: *30 Dias após submissão da fatura*. 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: *90 Dias.* 3.*1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo, em dois exemplares sendo um escrito ORIGINAL e outro CÓPIA.* **NOTA:** *As copias dos documentos de qualificação deverão estar devidamente autenticados de modo a aferir a legalidade dos mesos.*
4. Entrega e abertura da proposta	**4.1.** Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO[2], de acordo com as seguintes instruções: **4.1. 1.** Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 09/10/2026, Hora: 08:30H **4.1.2.** Local de Entrega das Propostas: Conselho Municipal da Vila de Quissico. **4.1.3**. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 09/10/2026, Hora: 08:45H **4.1.4.** Local de Abertura das Propostas: Conselho Municipal da Vila de Quissico **4.1.5.** Endereço para solicitação de esclarecimentos: Rua do Mercado, Vila de Quissico. **4.1.6**. Outras Informações:
5. Critério de Adjudicação • **Artigo 92**	**5.1**. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do **MENOR PREÇO**.
6. Comunicação do Resultado • **Alínea c), n° 2 artigo 37**	**6.1**. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação: • **Artigo 91**	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas: • **Artigo 282**	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.

[1] Indique o número do Concurso, este número será informado pela própria Entidade Contratante conforme suas próprias regras.
[2] A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

9. Cabimento Orçamental: • **Artigo 11**	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte:
10. Garantia Definitiva • **Artigo 106**	Indicar ou não a exigência da Garantia Definitiva.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇAO DE PROPOSTA PARA A PESSOA CONVIDADA: (Item 7 da Apresentação)

Entidade Contratante:	
Número do Concurso: Nome do Convidado:	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/_____/_____ Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Descrição Técnica e Orçamento

Notas sobre a Descrição Técnica dos Serviços

O CONTRATANTE deverá introduzir nesta Secção a Descrição Técnica dos Serviços.

A Descrição Técnica dos Serviços deverá conter instruções e informações esclarecedoras de como executar os Serviços, com linguagem simples, contendo uma estimativa das quantidades de materiais e serviços e se houver algum desenho esclarecedor deverá ser incluído. A lista de materiais e serviços deve estar sob a forma de tabela, com colunas indicativas para possibilitar a inclusão de preços unitários.

Estas Notas devem ser eliminadas do documento final que será distribuído aos concorrentes.

Modelo de Proposta[3]

_____[4]_____

À

_____[5]_____

_____[6]_____

Proponho a executar os Serviços de ___[7]___ , pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.[8]

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __[9]__dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

[3] É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.
[4] Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.
[5] Preencha previamente com o nome do Contratante.
[6] Preencha previamente com o endereço do Contratante.
[7] Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.
[8] Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.
[9] Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: ***[Código da Instiruição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].***	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	**1.1..** Nome da Entidade Contratante:_____ ***[indicar o nome]*** **1.2.** Endereço_____ ***[indicar o endereço e contacto]***
2. Identificação da Contratada	**2.1.** Nome da Contratada:_____ **[*indicar o endereço da Pessoa Contratada*]** **2.2**. Endereço: _____ **[*indicar o endereço da Pessoa Contratada*]**
3. **Objecto e Prazo de Execução**	***3.1.*** – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços*: [indicar o objecto]* **3..2.** – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. **3.3** - O prazo de execução dos Serviços é de*:*_____[***indicar o prazo***]
4. Preço do Regime de Execução	**4.1.** – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ **[*indicar o Preço*]** **4.2.** – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	**5.1**. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições:_____ **[*indicar as parcelas*]** **5..2**. O Pagamento será feito no prazo de: _____ **[*indicar o número de dias*]** **5.3**. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.

6. Cabimento Orçamental	**6.1**. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ **[*indicar*]**
7. Auto de Recepção dos Serviços	**7.1.** Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. **7.2.** Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refaze-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	**8.1.** O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	**9.1.** No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	**10.1.** A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	**11.1.** O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA. Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	

	Fornecimento de Géneros Alimentícios 2026			Visto do Presidente	
Código	**Descrição do Material**	UNID	Quantidade	**TOTAL**	**Preço Total**
1	Alvinos		2,000.00	2,000.00	
2	Ração	SACOS	20.00	20.00	
3	Rede para construcao de gaiolas		2.00	2.00	
SUB-TOTAL					
IVA 16%					
TOTAL GERAL					