

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

**MINISTÉRIO DAS FINANÇAS**

DIRECÇÃO NACIONAL DO PATRIMÓNIO DO ESTADO

UNIDADE FUNCIONAL DE SUPERVISÃO DE AQUISIÇÕES - UFSA

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO/ALTERAÇÃO DO ITEM**

*1 – PREECHER COM LETRA DE IMPRENSA*

*2 – ASSSINALAR COM “X” NA OPÇÃO QUE MELHOR CORRESPONDE A SOLICITAÇÃO DO ITEM.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE SOLICITAÇÃO:  CRIAÇÃO:   |  | | --- | |  |   ALTERAÇÃO:   |  |  | | --- | --- | |  | CODIGO DO ITEM: | | ANEXOU UM DOCUMENTO[[1]](#footnote-1) A ESTA SOLICITAÇÃO?  SIM:   |  | | --- | |  |   NÃO:   |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| DESIGNAÇÃO DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO: | |
| CÓDIGO DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO: | |
| TELEFONE FIXO: CELL  FAX:  EMAIL | |
| NOME DO FUNCIONÁRIO/AGENTE RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO  CELL: | |
| **DESIGNAÇÃO DO ITEM** |  |
| **FINALIDADE** |  |
| **UNIDADE DE AQUISIÇÃO** |  |
| **REFERÊNCIA DA PÁGINA DA INTERNET, CATALOGO, REVISTA, BIBLIOGRAFIA** |  |
| **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO ITEM SOLICITADO** | |
|  | |

**DATA DE ENVIO** **DATA DE RECEPÇÃO** \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)