



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
PROVÍNCIA DA INHAMBANE  
GOVERNO DO DISTRITO DE MORRUMBENE  
**SERVIÇO DISTRITAL DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E TECNOLOGIA**  
**UNIDADE GESTORA EXECUTORA DE AQUISIÇÕES**

---

---

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO LIMITADO/04I110441/CL/0004/2024/RECEITA/UGEA

*Objecto: Contratação de Empresa para Prestação dos seguintes Serviços:  
Manutenção e Reparação de Equipamentos, Serviços Gráficos e Manutenção e  
Reparação de Viatura.*

**III LOTES**

Aprovado pelo Decreto n° 79/2022 de 30 de Dezembro

## Apresentação

1. Este documento padrão foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do Artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. De acordo com o Art. 79 do Regulamento, a avaliação e decisão na Contratação de Bens devem ser feitas com base no **Critério do Menor Preço Avaliado**.

3.1. Na avaliação das propostas, com base no Critério do Menor Preço Avaliado, deve-se garantir a escolha da proposta com nível de qualidade e qualificação do concorrente, necessárias para o objecto de contratação, Art. 39 do Regulamento.

4. O Concurso de Limitado exige a publicação do anúncio nos termos previstos nos Art. 35 do Regulamento.

5. O Documento é simplificado, conforme previsto no Art. 78 do Regulamento. Em razão do público alvo (artesãos e pequenos empreendedores) e em decorrência da simplicidade dos bens a contratar. O Documento é composto apenas por partes e cláusulas essenciais, para facilitar a aplicação e o entendimento.

6. O Documento foi preparado para o tipo “*Formulário*”, o que facilitará a sua utilização, principalmente para os agentes económicos com menos recursos tecnológicos. O documento foi preparado para ser preenchido à Mão.

7. Faz parte do documento um modelo de formulário que servirá como comprovativo de entrega, para que o concorrente coloque a data e assinatura, confirmando o recebimento da Solicitação de Proposta. O Comprovativo da Entrega de Proposta, devidamente assinado pelo concorrente, que deve estar junto ao processo de contratação.

8. O Modelo padrão inclui as seguinte partes:

Parte	Discriminação	Parte fixa/móvel
I	<b>Programa do Concurso</b>	Movel
II	<b>Caderno de Encargos</b> 1. Especificações Técnicas 2. Formulários de Propostas 3. Escopo de Fornecimento	Movel
III	<b>Modelo de Contrato</b> 1. Condições do Contrato 2. Formulários de Garantias	Movel

## Parte - I. Programa do Concurso

No preenchimento das informações pertinentes relativas ao concurso, a Unidade Gestora Executora das Aquisições deverá indicar com a expressão N/A (não aplicável) nas cláusulas consideradas não essenciais ao concurso para garantir a padronização do Documento de Concurso, bem como definir de forma precisa, suficiente e clara o objecto da contratação e melhor orientação, preparação das propostas e respectivos documentos de qualificação.

<b>1. Entidade Contratante</b>	<i>SDEJT - Morrumbene</i>
<b>2. Identificação do Concurso</b>	<i>04I110441/CL/0001/2024</i>
<b>3. Objecto do Concurso</b>	<i>Contratação de uma Empresa para Prestação dos seguintes Serviços: Manutenção e Reparação de Equipamentos, Serviços Gráficos e Manutenção e Reparação de Viatura.3.2. O concurso é realizado por: Lotes</i>
<b>4. Valor Estimado da Contratação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alínea c), n.º2, artigo 49</li></ul>	<b>4.1</b> Valor estimado da contratação: <b>1.289.690</b> Meticais
<b>5. Modalidade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Artigo 76</li></ul>	<b>5.1.</b> Modalidade de Contratação: Concurso Limitado
<b>6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alínea e), n.º 2, artigo 49</li><li>Artigo 51</li></ul>	<b>6.1.</b> O prazo para solicitação de esclarecimentos é <i>de: 31/ 05/2024 à 03/06/2024.</i> <b>6.2.</b> Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é <i>de: 04/06/2024 à 06/06/2024</i> <b>6.3.</b> Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: a) Nome: Sector Educacao b) Endereço: Vila Sede de Morrumbene, rua da Ponte cais c) Província/Cidade: Inhambane-Morrumbene d) Telefone: 29341078 e) Fax número: f) Endereço electrónico/E-mail:sdejrmorrumbene@gmail.com
<b>7. Concorrentes Elegíveis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nº5, artigo 30</li></ul>	<b>7.1.2.</b> O concorrente estrangeiro <b><u>NÃO É</u></b> elegível para participação.
<b>8. Documentos de Elegibilidade</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Artigo 24</li><li>Artigo 25</li><li>Artigo 26</li><li>Artigo 27</li><li>Artigo 32</li><li>Artigo 33</li></ul>	<b>8.1.</b> Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar <b>APENAS</b> o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. <b>8.2.</b> Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para: (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal;  (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e  (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.

<p><b>9. Subcontratação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N°1, artigo 126</li> </ul>	<p><b>9.1.</b> É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.</p>
<p><b>11. Apresentação de propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 53</li> <li>• N° 2, artigo 54</li> <li>• Artigo 55</li> <li>• N° 3, artigo 56</li> </ul>	<p><b>11.1.</b> As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de <b>um exemplar</b>, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”.</p> <p><b>11.2.</b> Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta.</p> <p><b>11.3.</b> As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante.</p> <p><b>11.4.</b> O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa.</p> <p><b>11.5.</b> Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.</p>
<p><b>12. Preços da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea h), n°2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>12.1.</b> Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.</p>
<p><b>14. Moeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea j), n°2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>14.1.</b> Os preços deverão ser Cotados em METICAL.</p> <p><b>14.2.</b> Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.</p>
<p><b>16. Língua da Proposta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 5</li> </ul>	<p><b>16.1.</b> A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa.</p> <p><b>16.2.</b> É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: _____ <i>[aplicável ou não aplicável]</i>.</p>
<p><b>17. Prazo e local para entrega das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n°2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>17.1.</b> As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados:</p> <p>a) Data: 12/06/2024  b) Hora: 10:00  c) Nome: SDEJT Morrumbene  g) Endereço: Vila Sede de Morrumbene, rua da Ponte cais  h) Província/Cidade: Inhambane-Morrumbene.</p>
<p><b>18. Prazo e local para abertura das propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea k), n°2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>18.1.</b> As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados:</p> <p>a) Data:12/06/2024</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 56</li> </ul>	<p>b) Hora: 10:15  c) Endereço: Vila Sede de Morrumbene, rua da Ponte cais  d) Província/Cidade: Inhambane Morrumbene.</p>
<p><b>19. Prazo de Validade das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea l), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 55</li> </ul>	<p><b>19.1.</b> As propostas devem ser válidas por 12 dias</p> <p><b>19.2.</b> Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante.</p> <p><b>19.3.</b> Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas.</p> <p><b>19.3.1.</b> Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.</p>
<p><b>22. Saneamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea d), n.º1 artigo 18</li> <li>• N.º3, artigo 58</li> <li>• Artigo 59</li> </ul>	<p><b>22.1.</b> A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de:</p> <p>a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e</p> <p>b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas.</p> <p><b>22.2.</b> Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação.</p> <p><b>22.3.</b> Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados.</p> <p><b>22.4</b> O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: _____ [<i>indicar os elementos a serem objecto de avaliação</i>]</p>
<p><b>24. Adiantamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 107</li> </ul>	<p><b>24.1.</b> O percentual máximo de adiantamento permitido é de: _____ [<i>Indicar o valor percentual</i>].</p>
<p><b>25. Avaliação e Decisão sobre as propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 58</li> </ul>	<p><b>25.1.</b> Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes.</p> <p><b>25.2.</b> A avaliação será feita por: Lotes</p>
<p><b>26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 38</li> </ul>	<p><b>26.1.</b> O Critério de Avaliação é: <b><i>Critério do Menor Preço Avaliado</i></b></p>
<p><b>27. Critério do Menor Preço Avaliado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 39</li> <li>• Artigo 41</li> <li>• Alínea o), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>27.1.</b> Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação..</p> <p><b>27.2</b> Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados.</p> <p><b>27.3</b> A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas.</p>

	<p><b>27.4.</b> Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros:<i>[caso não seja aplicável, excluir as alíneas abaixo]</i>:</p> <p>(i) Adiantamento</p> <p>a) O percentual máximo de adiantamento é:_____ <i>[indicar o percentual]</i></p> <p>b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ <i>[indicar o percentual de correcção (o factor de correcção deve corresponder a vantagem ou desvantagem económica obtida pela Entidade Contratante na antecipação ou atraso)].</i></p> <p>(ii) Variações no Cronograma de Pagamentos</p> <p>(a) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a:_____ <i>[indicar o percentual]</i>.</p> <p>(b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ <i>[indicar o percentual de correcção]</i>.</p> <p><b>27.5.</b> A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  <math>PA = [(Pp) + (Vcp)]</math>, (Aplicável somente para factores financeiros) onde:  PA – Preço avaliado  Pp – Preço proposto  Vcp – factores financeiros</p> <p><b>27.6.</b> No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.</p>
<p><b>29. Margem de preferência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 30</li> </ul>	<p><i>[Indicar a alternativa aplicavel]</i></p> <p><b>29.1.</b> É obrigatória a aplicação da margem de preferência a concorrentes nacionais de acordo com o seguinte:</p> <p>(i) <b>Vinte por cento</b> (20%) do valor do contrato sem imposto, para bens que sejam produzidos no País.</p> <p>(ii) Para efeitos da alínea anterior é indispensável a apresentação do modelo de declaração do produtor para prova de incorporação de factores nacionais, cujo valor deve corresponder a pelo menos trinta e cinco por cento (35%) do preço à porta da fábrica do produto acabado. ou ser titular do certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano. <i>Made in Mozambique</i>”.</p> <p>Ou</p> <p><b>29.2.</b> O concurso é restrito apenas a concorrentes nacionais em vertude do valor estimado de contrato não exceder a vinte um milhões de meticais (21.000.000,00Mt) .</p>
<p><b>30. Cancelamento ou Invalidação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n°2, artigo 49</li> <li>• Artigo 63</li> <li>• Artigo 64</li> </ul>	<p><b>30.1</b> A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <p>i. cancelar o Concurso nos seguintes casos:_____ <i>[prever os casos Cancelamento do Concurso]</i> e</p> <p>ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.</p>
<p><b>31. Sanções aplicáveis,</b></p>	<p><b>31.1.</b> São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea p), n.º2, artigo 49</li> <li>• Artigo 23</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p>si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento.</p> <p><b>31.2.</b> O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas _____ [<i>indicar as sanções</i>].</p> <p><b>31.3.</b> São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública.</p> <p><b>31.4.</b> A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: _____% (____por cento) do valor estimado de contratação. [<i>indicar o valor não superior a cinco (5%)</i>].</p>
<p><b>32. Prazo de Fornecimento de Bens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alínea r), n.º2, artigo 49</li> </ul>	<p><b>32.1.</b> Prazo de Fornecimento de Bens é de: _____ [<i>indicar o prazo mínimo e máximo</i>].</p> <p><b>32.2.</b> O prazo referido no número anterior, conta a partir de: ____/____/20____ [<i>Indicar da data da assinatura do contrato ou do visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso</i>].</p>
<p><b>33. Práticas anti-éticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 282</li> <li>• Artigo 283</li> <li>• Artigo 284</li> </ul>	<p><b>33.1.</b> As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável.</p> <p><b>33.2.</b> A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar.</p> <p><b>33.3.</b> No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.</p>
<p><b>34. Reclamação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigo 278</li> </ul>	<p><b>34.1.</b> O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa.</p> <p><b>34.2.</b> Autoridade Competente é: <b>Medy José Jeremias Neves</b></p>

## Parte - II. Caderno de Encargo

**1.** Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico [www.ufsa.gov.mz](http://www.ufsa.gov.mz)

**2.** Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.

**3. Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.

**4. Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.

**5. Item** - são valores característicos de um padrão de Bens.

**I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:**

Entidade Contratante: <b>SDEJT-Morrumbene</b>	
Número do Concurso: <i>041110441/CL/0001/2024</i>	Recebi a Solicitação de Proposta:
Nome do Convidado:	____/____/____
	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.



## Parte - III – Modelo de Proposta

1

À:

**SDEJT-Morrumbene]**

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>2</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>3</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:** \_\_\_\_\_

**Endereço do Concorrente:** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Concorrente** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

<sup>2</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>3</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

**III.1.1.LISTA DOS BENS**

<b>Lote I - Valor estimado de <i>Manutenção e Reparação de Equipamentos</i> : 380.690,00</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição dos Bens</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1	Impressora	Canon Runner 2202	1		
2	Fotocopiadora	KonicaMinolta bizhub545E	1		
3	Fotocopiadora	KonicaMinolta bizhub211	1		
4	Impressora	HP Laser JETMFP 130fw	1		
5	Impressora	HP Laser JETP1102	1		
6	Computador	HP 290G1MT	1		
7	Impressora	HP Laser jet pro400	1		
				Sub-total	
				Total com iva de 16%	
<b>Lote II - Valor estimado de Material de <i>Serviços Gráficos</i> : 634.000,00</b>					
1	Cópias A4	Cópia de pagina A4	15.000		
2	Cópias A3	Cópia de página A4	10.000		
3	Impressão A4	paginas A4 em colorido	2.000		
4	Impressão A4	pagina A4 em preto e branco	15.000		
5	Impressão A3	Paginas A3 em preto e branco	1000		
6	Encadernação A3	Cada livro é um lote de pautas	50		
7	Cracha	A colorido	60		
				Sub-total	
				Total com iva de 16%	
<b>Lote III - Valor estimado de <i>Reparação e Manutenção de Viatura</i>: 275.000,00</b>					
1	Reparacao e manutenção	Unidades	1		
<b>Nb: Viatura de Marca TOYOTA HILUX DUPLA CABINA 4X4, Modelo ano 2013, 2.5 Diesel</b>					
				Sub-total	
				Total com iva de 16%	